



154 AÑOS
RED EDUCACIONAL
SANTO TOMÁS DE AQUINO



**CUENTA PÚBLICA
GESTION ANUAL
COLEGIO SAN ALBERTO HURTADO
AÑO ESCOLAR 2023**

Marzo 2024



INTRODUCCION

El documento que se presenta a continuación, reúne los resultados de gestión obtenidos en el Colegio San Alberto Hurtado correspondiente al año escolar 2023, como consecuencia de las acciones realizadas en las diferentes áreas de gestión escolar.

El período considerado da cuenta del proceso comprendido entre los meses de marzo y diciembre de 2023 tiempo en el cual el Equipo Directivo, ejecuta las acciones necesarias para alcanzar el logro de los Objetivos Estratégicos propuestos en nuestro contexto escolar.

En el presente documento, se consideran aspectos relevantes que contribuyen a la Visión y Misión de nuestro Proyecto Educativo Institucional y que nutren de manera compartida con los demás establecimiento de la Red y las Declaraciones Fundamentales de la Fundación Educacional Santo Tomás de Aquino.

Las acciones implementadas, fueron planificadas ejecutadas, monitoreamos y evaluadas de manera permanente en reuniones de equipos: Directivo, de Gestión y de Coordinaciones, teniendo siempre como referencia la medición del impacto de cada una de las acciones en la formación valórica y el aprendizaje de excelencia de los estudiantes y consecuentemente mejorar los Indicadores de Eficiencia Interna (aprendizaje, asistencia, promoción, retención), los Indicadores de Desarrollo Personal y Social (IDPS) y todas las metas establecidas en el cuadro de mando integral en su versión 2023.

Para este fin, fue relevante el trabajo realizado por las Direcciones, quienes contribuyeron desde la práctica al cumplimiento del Plan Anual Operativo (POA), Plan de Mejoramiento Educativo (PME) vinculado al Cuadro de Mando Integral (CMI).

Metodológicamente, el informe considera, en primer lugar, la presentación de progreso de las acciones propuestas en el POA para cada una de las dimensiones donde descriptivamente cada dimensión expone el objetivo estratégico orientando al área, las líneas de acción y mejora, el o los indicadores que deben dar cuenta del logro cada acción. Las estrategias que se consideraron fueron pertinentes para el logro de los objetivos propuestos para el período.



154 AÑOS
RED EDUCACIONAL
SANTO TOMÁS DE AQUINO



Nuestra Visión

«Formar a niños y jóvenes, entregándoles una educación de excelencia basada en la pedagogía de Jesús, que les permita ser un aporte significativo a la sociedad».

Nuestra Misión

«Liderar el proceso educativo en la formación integral de niños y jóvenes de la Educación Católica en sectores vulnerables».

Nuestros Sellos

- ✓ Excelencia Académica
- ✓ Identidad Católica
- ✓ Solidario
- ✓ Inclusivo



Nuestro lema 2023: *“Con San Alberto Hurtado Fortalecemos la fraternidad y el servicio”*



Área Liderazgo Escolar

Durante el año 2023, el Rector que redacta el presente informe asumió el desafío y la gran misión de desarrollar durante segundo año consecutivo las acciones declaradas en los distintos instrumentos de gestión señalados en la parte introductoria del presente informe, desde este punto de vista, es necesario referir que las prácticas desarrolladas por el Rector junto al Equipo Directivo permitieron orientar, planificar, articular y evaluar todos los procesos institucionales y al mismo tiempo conducir a los colaboradores y colaboradoras de la comunidad educativa a desarrollar una visión y misión compartida, para el logro de las metas institucionales, resulta importante mencionar que al final del período 2023 logramos alcanzar resultados positivos en cuanto a las metas de efectividad declaradas para el Colegio San Alberto Hurtado, a modo de referencia es posible evidenciar el avance y cumplimiento de las metas establecidas para el Plan Operativo Anual 2023 que se incorpora al final del presente documento, en este mismo sentido es posible también revisar el resultado del cuadro de mando integral desde el logro de metas transversales y por direcciones, para efectos de visualización al final del presente documento se presenta el cumplimiento de metas transversales, además de otros indicadores tales como monitoreo en aprendizaje, asistencia, implementación PME entre otros, todo lo cual refleja en resultados el logro de metas.

Durante el presente año llevamos a cabo cuatro sesiones de consejo escolar, cuatro sesiones de comité de identidad católica, un GPT cada semana, además de reuniones de equipo de gestión cada quince días; es posible informar además de reuniones periódicas sistemáticas y formales entre el Rector y los distintos estamentos del colegio: Sindicato, bienestar, paritario, bipartito, CEAL, CEPA entre otros.

La constitución del equipo directivo es la que se detalla a continuación:

Cargo	Identificación
Rector	Antonio Castillo Moscoso
Directora Académica	Elizabeth Angulo Molina
Directora de Convivencia	Ximena Vásquez Salvo
Directora de Pastoral	Alejandra Loyola Muñoz
Directora de Recursos	Marcela Mora Parra



Área Pastoral

La gestión del área de Pastoral, estuvo centrada en todos los integrantes de nuestra comunidad educativa (estudiantes, colaboradores, padres y/o apoderados, familias en general) en su desarrollo valórico y su formación integral.

Los principales desafíos fueron:

1.- LAS JORNADAS DE FORMACIÓN (ENCUENTRO CON CRISTO) donde todos los cursos pudieron participar y tener la experiencia de vivir un momento de formación.

Este año fueron dos temas foco:

a.- La convivencia escolar El buen Trato, tomando como fuente la parábola del buen Samaritano.

b.- La vinculación con nuestro Patrono San Alberto Hurtado.

Cada curso tuvo una buena participación para lograr el objetivo propuesto que era:

Promover actitudes y comportamientos positivos para prevenir conductas de riesgo dentro de la comunidad educativa, ayudándoles a profundizar los valores institucionales.

Esto arrojó un porcentaje de Satisfacción por curso: y un nivel de porcentaje total de un 95%

Después de una evaluación a nivel de equipo y con algunos profesores Jefes, hemos visualizado lo siguiente:

Hubo un nivel de impacto para los estudiantes de cada uno de los niveles, ya que les permitió revisar su manera de actuar en las actividades desarrolladas y de una manera didáctica.

Los estudiantes, lograron participar y ver que se puede trabajar en equipo y sentir un Dios cercano, visualizándolo en sus compañeros.

Aspecto de mejora: Para proyectar las mejoras debemos tener en consideración 4 aspectos fundamentales que son: el diagnóstico socioemocional, el proyecto de orientación, las clases de religión y las temáticas de los encuentros, esto nos ayudará mantener un trabajo sistemático y de engranaje para que el compromiso que se adquiriera en el encuentro se pueda seguir trabajando en las salas de clases.



2.- La participación de los sacramentos

El año 2023 la participación a nivel sacramental podemos decir que durante todo el año realizamos preparación en las catequesis: Bautismo, primera comunión y confirmación, tuvimos 14 niños bautizados, 14 niños confirmados, en relación a la primera comunión serán 25 niños que la realizarán.

Mejoras: En la mejora debemos destacar que hay que incluir el sacramento de la reconciliación, llamado también de la confesión; este año aparte de los niños que recibían los sacramentos antes mencionado recibieron este sacramento, debemos de potenciarlos con los demás cursos para que se potencie y podamos seguir mejorando el buen trato, la ayuda fraterna y la buena convivencia entre todos.

3.- La participación de las caminatas y peregrinación a nivel de Arquidiócesis, desde la vicaría de la Educación y a nivel Fundacional.

a.- Callejero de la fe: participaron 26 estudiantes de media, alumnos que eran de la catequesis y pastoral juvenil.

b.- Caminata San Alberto Hurtado: aproximadamente con una participación de 106 personas, la cual incluyen, estudiantes, apoderados, funcionarios.

c.- Procesión de la virgen del Carmen: Fuimos 11 personas entre estudiantes, colaboradores y familias, es la participación más baja que tuvimos.

d.- Peregrinación a los Andes: la invitación fue dada en especial a los alumnos de media, apoderados de básica que quisieran ir y acompañar a sus hijos en dicha caminata, la participación fue de 109 participantes entre alumnos, apoderados y funcionarios.

e.- Peregrinación al Santuario de Lourdes: la participación fue de 103 personas aproximadamente, tanto de funcionarios, estudiantes y apoderados

Mejoras: Dentro de este ítem podemos destacar la siguiente, que la participación vaya tomada de la mano con un sentido solidario, es decir que nuestras caminatas tengan un propósito tanto comunitario como personal, para que no sea una actividad más, sino que sea por una causa solidaria.



4.- Las celebraciones eucarísticas y liturgia

Dentro del marco Celebrativo podemos decir que el 100% de los cursos pudieron vivir la eucaristía y las liturgias, los horarios ya estaban asignados, pero no obstante se lograron la mayor participación de la misma.

Mejora: Que este año las primeras eucaristías sean más formativas dando cuenta de los aspectos relevantes de la liturgia de la palabra intentando expresar por qué se está realizando y cuál es el sentido y la forma de la misa.

5.- Las acciones solidarias

Cada mes se realizó una acción fija que era el carrito solidario, la cual nos permitió llegar aproximadamente a 50 familias en ayuda, se realizó la campaña de los uniformes que también pudimos uniformar a niños que no cumplía con el mismo.

Mejoras: debemos propiciar un sentido más profundo de nuestras acciones solidarias, ya que es uno de nuestros sellos, que los alumnos apoderados y funcionarios se le dé la oportunidad de salir a las periferias y realizar campañas profundas y significativas.

Aspectos de mejora

a).- Este año con la encuesta MEC, no alcanzamos el estándar mínimo con la cantidad mínima de participación para responder la encuesta, para lo cual debemos mejorar nuestros tiempos de aplicación y priorización de la misma, además los indicadores no lograron alcanzar la meta propuesta, consideramos que el formato y el contenido de la encuesta no se responde a las necesidades de nuestra realidad socio-cultural.

b).- el fortalecimiento y empoderamiento de los alumnos delegados de pastoral de cada curso en conjunto con el grupo de apoderados, demos darle más responsabilidad y visibilizarlo más ante la comunidad

Para este nuevo año 2024 como equipo de pastoral nos proyectamos para mejorar lo antes mencionado de la siguiente forma:



154 AÑOS
RED EDUCACIONAL
SANTO TOMÁS DE AQUINO



Dimensiones

- Profética: Fortalecer el trabajo en conjunto de los responsables de pastoral por curso y apoderado, teniendo reuniones sistemáticas por separado y en conjunto de forma trimestral.
- Fortalecer los encuentros con Cristo.
- Comunitario: Fortalecer la pastoral juvenil con talleres de liderazgo, de crecimiento en la comunicación con los demás, la evangelización por medio de las redes sociales en la actualidad asumiendo los nuevos retos que la tecnología nos brinda. Teniendo encuentro mensual poniendo la creatividad de los integrantes de pastoral. (Desde 7° a IV°)
Fortalecer la pastoral infantil con los integrantes que están realizando el Sacramento de la primera comunión, teniendo encuentros mensuales.
- Servicio: Definir acciones concretas donde permitan el servicio con la comunidad; realizar un censo en la comunidad donde permita conocer la necesidad logrando un encuentro con el más cercano. Elaboración de un proyecto de III° Y IV° a la luz de la Doctrina social de la iglesia.
- Celebrativa: Fortalecer las Liturgias (Misas por curso, misas comunitarias y celebraciones resaltantes del año litúrgico)
- Fortalecer los encuentros Sacramentales: (Bautismo, comunión, confirmación y reconciliación)



Área Académica

Las prácticas realizadas del área, durante el año 2023 aseguraron la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de la propuesta curricular.

1.- La gestión de la Dirección Académica y del equipo pedagógico, presentaron un alto nivel de cumplimiento en relación a los OA priorizados, el trabajo colaborativo e interdisciplinario, la búsqueda constante de mejora y la responsabilidad ante los compromisos adquiridos. Se reflejan en las siguientes tareas ejecutadas:

- * Se realizaron el 100% de reuniones del equipo pedagógico propuesta para el año.
- * Se llevaron a cabo GPT desde la Dirección Académica, espacio protegido, que favoreció la Reflexión Pedagógica entre docentes.
- * El trabajo colaborativo realizado entre profesionales del PIE y docentes de aula regular se ha fortalecido, realizado en forma constante lo que permitió la toma de acuerdos de las prácticas pedagógicas para los estudiantes que presentan NEE.
- * Durante el transcurso del año escolar logramos mantener de manera permanente atenciones de los especialistas (psicología, fonoaudiología, terapia ocupacional) del Programa de Integración Escolar, se
- * Trabajo relación a la Alineación Curricular, monitoreo de cumplimiento de la DT, Carta Gantt de OA Priorizados , entrega y revisión de planificaciones.
- * Importante destacar el trabajo en conjunto con la Dirección de Convivencia y lograr un 100% de contacto pedagógico con nuestros alumnos.
- * Otras fortalezas: Trabajo en equipo. Compromiso en las tareas asignadas. Trabajar a presión. Colaboración en actividades de otras áreas del colegio. Comprometidos con el colegio. Enfocados en las metas del colegio. Proactivos y creativos en la resolución de problemas.

2.- Debilidades: Bajamos resultados académicos en SIMCE Segundo Medio, en Cuarto Básico tuvimos un leve aumento en Lenguaje y un mayor aumento en matemática. Hay momentos en que no se priorizan situaciones que no son pertinentes al área. Tener dualidad de responsabilidades en cargos, no ayuda en algunas oportunidades a ser objetivos en la toma de decisiones. Mejorar el orden de prioridad de tareas. Tener mayor



control de procesos administrativos de los docentes. Proceso de análisis de resultados más sistemáticos en función de evaluaciones internas y externas.

Aspectos de mejora:

- * Análisis de dato efectivo, buscando fortalezas y debilidades de los estudiantes, definiendo pasos a seguir para lograr objetivos.
- * Alinear cantidad de preguntas en evaluación, uso de distintos ítems, avanzar en procesos de estandarizar evaluación y mejorar la calidad.
- * Aumentar la observación de aula.
- * Acompañamiento docente, focalizado a la mejora de las prácticas pedagógicas, rigor , uso del tiempo efectivo.
- * Trabajar 2 aspectos de IDPS que se involucran con académico
- * Trabajar fluidez lectora siguiendo la metodología propuesta por el programa.
- * Monitoreo en la sala de clases de aplicación de estrategias de fluidez lectora.
- * Revisar cada 15 días el trabajo de los niños con bajos resultados, de fluidez lectora.
- * Se socializa en reunión de apoderados por parte de la coordinadora la importancia de la fluidez lectora en este nivel y se solicita apoyo en el hogar.
- * Impacto de la co-docencia en todos los niveles
- * Desarrollo de trabajo colaborativo de forma efectiva.
- * Articulación entre docentes y profesionales PIE.
- * Mejorar los indicadores de logro en lenguaje y matemática (bajar los niveles de insuficiente en los estudiantes).
- * Generar actividades pedagógicas que promuevan el compromiso y autoestima académica en los estudiantes.
- * Acompañar a todos los docentes por las coordinaciones respectivas.
- * Generar capacitaciones para la mejora continua.
- * Realizar diagnóstico para conocer su estándar de aprendizaje en todos los cursos en las asignaturas de lenguaje y matemática.
- * Trabajar con los ejes más descendidos y avanzar en los aprendizaje.



Área Convivencia

La Dirección de Convivencia constituye un aspecto esencial en el quehacer educativo de nuestra institución; en ella, el rol del profesor jefe cumple una importante función como actor significativo de la formación católica-valórica y académica de los estudiantes del curso a cargo.

El área de Convivencia Escolar fomenta a través de diferentes instancias *“La importancia de la vinculación con las familias para el desarrollo de todos los ámbitos de los estudiantes, a través de la atención de padres tanto de los equipos de convivencia escolar como la de los profesores jefes”*.

A continuación se presentan las acciones realizadas en orientación de Enseñanza básica y Enseñanza media de nuestro colegio, junto a las descripciones logradas y por mejorar en el desarrollo de las distintas áreas que han intervenido en los procesos del área de convivencia escolar en beneficio de todos nuestros estudiantes.

Orientadora de Enseñanza Básica y Enseñanza Media

1. Planificaciones de Orientación mensual. Las planificaciones de orientación se entregan de manera mensual. En ellas se trabaja un ámbito del programa de Orientación de la SECST, además se agregan dependiendo del mes del año, los diagnósticos integrales (DIA) y las actividades sugeridas por la fundación.

Los objetivos y actividades se entregan en un PPT, en el cual se trabajan sugerencias solicitadas por cada PJ. Las evaluaciones se informan en el calendario que entrega por trimestre el área académica.

2. Reuniones con profesores jefes. Las reuniones que se realizan con cada profesor jefe, se visualizan a comienzo del año dependiendo de su horario disponible, se trabaja con duplas paralelas, temas relacionados con sus alumnos o del área de convivencia.

3. Solución de conflictos en el aula. Apoyar a los profesores jefes y de asignatura con los conflictos que se presentan en forma diaria. Se intervienen los alumnos o el curso en general para que la clase se pueda seguir desarrollando con normalidad. Resguardando que ambas partes queden conformes.



4. Reuniones de ciclo. Participar y aportar en las reuniones de ciclo con los temas que se soliciten.
5. Entrevistas de apoderados. Entrevistar en presencia del profesor jefe o de asignatura a los apoderados de los alumnos que hayan presentado problemas de conducta o tengan otro tipo de problema relacionado con el área socioemocional.
6. COSAM Se realizan reuniones con la encargada de COSAM para programar el acompañamiento al aula de los docentes que lo deseen, además se trabaja para intervenir con Escuelas para Padres en el primer ciclo.
7. Programa HPV Habilidades para la vida. Se aplican cuestionarios de riesgo Psicosocial. (PPSC1 a padres de pre- kínder, primeros y tercero básico. PSC17 a estudiantes de sextos y octavos básicos. TOCA primeros, terceros, sextos y octavos). Se supervisan los talleres de Habilidades para la vida. Se contactan a los apoderados de los alumnos detectados por los instrumentos antes mencionados.
8. CESFAM Se trabajó con los profesionales de salud mental, quienes entregan el listado de los alumnos que solicitaban atención para enviar información que entregan los profesores jefes.
9. CEPA Asesorar y ayudar a los integrantes del Centro de Padres para llevar a cabo las diferentes actividades que ellos deseen ejecutar. Servir de nexo entre los profesores jefes y la directiva del CEPA.
10. Gestión de Programa Parentalidad Positiva de SENDA: Se trabaja para organizar las escuelas para padres con los cursos de 5° a 1°.
11. Gestión de charlas de Escuela para padres con SENDA: Se coordina con el equipo el inicio y cierre de las sesiones con los apoderados.
12. Entrega de evidencias para PME: Se entregan las evidencias de todo lo solicitado por Directora de convivencia para PME.
13. Orden de documentación requerida: Se tiene toda la información necesaria para los PJ, informes de Repitencia y otros.
14. Cumplimiento plan orientación: Se logra llevar a cabo completo incluso con los programas externos (SEND A Y Huellas)



15. Acciones realizadas de acuerdo a lineamientos entregados por Dirección de Convivencia Escolar para la Dupla Psicosocial desde pre-básica a Enseñanza media. Apoyar y asesorar la labor formativa y de servicio del proyecto educativo a la comunidad en general. Realizando atenciones, diagnósticos y/o derivaciones con todos/as las y los
- 16 Trabajar colaborativamente con Orientador (a), Trabajador (a) social incorporando a en el proceso de enseñanza/aprendizaje del o la estudiante, orientando en estrategia competencias parentales por intermedio de escuelas para padres, reuniones de apoderados, visitas domiciliarias, entre otros.
- 17 Realizar informes semestrales o trimestrales de avance de cada estudiante que atiende u otros solicitados por instancias internas o externas (Provincial, Médicos tratantes, etc.)
- 18 Comunicar oportunamente dificultades de toda índole y de mayor importancia o relevancia a su jefatura inmediata o a quien corresponda según canales formales.
- 19 Participar en actividades específicas encomendadas por su jefatura y relacionadas con su experticia.
- 20 Realización de intervenciones individuales a estudiantes pertenecientes a los ciclos de prebásica, básica y media, donde son registrados en la ficha de entrevista correspondiente.
- 21 Citas de apoderados de estudiantes con problemas conductuales o con complejidades socioemocionales, donde, generalmente se les facilita herramientas respecto a habilidades parentales o se le ofrece alguna derivación externa disponible.
- 22 Derivaciones a instituciones externas a estudiantes que presentan problemas psicosociales o vulneración de derecho en conjunto con el trabajador social.



Aspectos de mejora:

1. Organización del tiempo (este año hubo sobredemanda desde el área): El año fue complejo entre los casos y lo que sucedía además de tener clases lo que me hizo andar apurada en algunas cosas y en mi orden y estructura me hizo sentir con stress mayor al habitual.
2. Distribución de trabajo: Bajo la contingencia, programaba algo y salía otra cosa, lo que me hizo llegar más tarde a algunas reuniones por estar dando soluciones a conflictos y otros.
3. Delegar más trabajo en el PJ: Debo seguir trabajando más en esto, para ver las cosas puntuales y que el PJ cumpla su rol.
4. La implementación de Orientación vocacional fuerte desde 7° Básico: Realizar más líneas de acción para el trabajo con los cursos más pequeños en su proyecto de vida.
5. Gestionar más charlas vocacionales con III° y IV°: Dando énfasis en ambos cursos en apoyo a la orientación vocacional.
6. Reforzar la comprensión y aplicación de protocolos de acción frente a la resolución de conflictos, casos de bullying, abusos y otros, donde se valida la figura de profesor como autoridad y líder, y el rol de acompañamiento y/o resolutivo según sea el caso por parte del equipo de convivencia escolar y equipo directivo.
7. Mejorar los dispositivos que permitan generar mayor seguimiento de procesos tanto a nivel individual cómo grupal.



Área Recursos

El trabajo realizado, permitió asegurar el desarrollo de los docentes y asistentes de la educación, la organización, mantención y optimización de los recursos y soportes en función del PEI del colegio y de los resultados de los estudiantes.

Se trabajó en tres grandes áreas:

- 1.-Recursos Humanos
- 2.-Recursos financieros, materiales tecnológicos y estructurales.
- 3.-Procesos de soporte y servicios

La Gestión de Recursos nos permitió la obtención, distribución y articulación de recursos humanos, financieros y materiales necesarios para alcanzar las metas de aprendizaje y desarrollo propuestas por nuestro establecimiento. La gestión de personas consideró las acciones destinadas a la implementación de estrategias de mejoramiento de recursos humanos, desarrollo del trabajo en equipo y la generación de un adecuado ambiente de trabajo.

La gestión de recursos materiales y financieros y su adecuada administración nos permitió potenciar las actividades de enseñanza, los resultados institucionales y los aprendizajes para todos los estudiantes.

Las evaluaciones de desempeño al personal nos permitieron tener una visión de su evolución y mejora respecto del año anterior, orientadas hacia su perfeccionamiento.



A continuación se presenta el POA 2023 a modo de referencia y comprensión.

ÁREA LIDERAZGO ESCOLAR

a. Área Liderazgo
OBJETIVO ESTRATÉGICO
Alinear a la comunidad, con la misión y visión del colegio y de la Red Educacional Santo Tomás de Aquino, animando la acción pedagógica-formativa.

OBJETIVO ESPECÍFICO N°1
Monitorear el CMI asegurando el avance y logro de metas de las áreas.

LINEA DE ACCION	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
1. Monitoreo del CMI	% de cumplimiento de las áreas \geq 75%	1. Revisión semestral con el equipo para revisión de metas.	CMI revisado y firmado	Semestral	Rector

OBJETIVO ESPECÍFICO N°2
Promover la elaboración de los Planes Operativos Anuales de las áreas de acuerdo a los lineamientos entregados por el PEI y el plan estratégico de la RED

LINEA DE ACCION	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
2. POA Colegio	POA colegio entregado a Dirección Ejecutiva	1. Gestionar reuniones de 2. Supervisar resultados de	POA terminado Actas de Reuniones	Anual	Equipo Directivo
	90% de cumplimiento de las	1. Gestionar reuniones	Acta reunión	Semestral	Director de área - Rector

OBJETIVO ESPECÍFICO N°3
Trabajar directamente con los distintos estamentos a nivel de colegios para impregnar en ellos la misión, visión y objetivos del PEI

LINEA DE ACCION	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
3. Equipo Directivo	1 jornada o reunión semestral	1. Se planifica jornada de equipo, dedicando la primera parte de la jornada al trabajo del PEI.	Programa jornada	Semestral	Rector
	75% o más en encuesta satisfacción jornada		Encuesta satisfacción		
4. Sellos institucionales	En a lo menos 50% de las reuniones de GPT, se presenta el sello identitario	1. En las reuniones de GPT por área, las presentaciones y comunicaciones que se realicen deberán tener el sello identitario de cada área: Académico-Excelencia; Pastoral-Católico; Convivencia-Inclusión; Rectoría-Solidaridad.	Ppt de las reuniones.	Mensual	Equipo directivo
5. Reuniones para refuerzo de identidad	Realizar al menos 1 reunión semestral con los equipos, donde se deje un tiempo para reforzar la identidad del colegio Bienestar Sindicatos Comités Paritarios Directiva de padres Directiva de estudiantes	1. Calendarizar reuniones por equipo.	Acta de la reunión	Semestral	Rectoría



OBJETIVO ESPECÍFICO N°4
Monitorear el funcionamiento de las áreas, para así velar por el cumplimiento de los objetivos en concordancia con la misión y visión institucional

LINEA DE ACCION	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
6. Monitoreo Área Formación	80% de cumplimiento área % de encuestas de MEC de Número de reclamos al	1. Reuniones semanales con la dirección del área para revisar el cumplimiento de todas las acciones establecidas por el área.	Acta reunión Informe cumplimiento POA Informe MEC Reclamos al ministerio	Semestral Semestral Anual Anual	Rectoría Dirección de convivencia y de
7. Monitoreo Área Académica	80% de cumplimiento área % en evaluaciones externas Promedio pruebas de	1. Reuniones semanales con la dirección del área para revisar planes de gestión y el cumplimiento de todas las acciones establecidas por el área.	Acta reunión Reportes evaluaciones externas Reporte pruebas de cobertura	Semestral Anual Anual	Rectoría Dirección Académica
8. Monitoreo Área Recursos	80% de cumplimiento área % encuesta clima mayor año 50% o más de las 80% cumplimiento área finanzas Rendición de cuentas anual en forma y plazo	1. Reuniones semanales con la dirección del área para revisar el cumplimiento de todas las acciones establecidas por el área.	Acta reunión Informe encuesta de clima Informe necesidades básicas Informe rendición	 Semanal	Rectoría Dirección de recursos
9. Monitoreo Área Comunicación	80% cumplimiento área 75% o más en item de	1. Reunión quincenal para revisar el cumplimiento de todas las acciones establecidas por el área.	Acta reunión Plan de comunicaciones Encuesta de clima	Quincenal anual anual	Rectoría Encargado de



ÁREA FORMACIÓN (CONVIVENCIA)

b. Área Formación (Convivencia)

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Desarrollar un itinerario formativo evangelizador que desarrolle a la persona cristiana, la comunidad y su contexto, en la Iglesia y comprometida con el mundo.

CONVIVENCIA ESCOLAR y ORIENTACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO N°1

Implementar y monitorear el programa de orientación en el colegio para acompañar y fortalecer el desarrollo psicoevolutivo de los estudiantes

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
10. Programa de orientación	Un 70% de las estrategias del (11.2 CMI)	1. Socialización del programa 2. Monitoreo del programa	Libros de clases. Planificación de las unidades de	Abril a noviembre	Dirección de Formación.

OBJETIVO ESPECÍFICO N°2

Monitorear y evaluar los programas y dispositivos diseñados por el colegio para asegurar la formación integral y el desarrollo de los talentos de los estudiantes

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
11. Planificación y Ejecución de Actividades extracurriculares en el colegio ya sea de manera presencial o virtual.	Realización de al menos el 70% de las actividades planificadas en el colegio	Generar plan de actividades en Generar plan de actividades en Socialización del plan con la comunidad Monitoreo, seguimiento y	Plan de actividades. Planificación de las unidades de Se realizará publicidad de los	Abril a Noviembre	Coordinación ACLE Y CONVIVENCIA
12. Participación (2.2 CMI)	Al menos el 50% de los estudiantes deben participar en alguna actividad ACLE dependiendo de la matrícula del colegio del año 2022.	Generar motivación a la participación en los talleres. ya sea vía on line o presencial. Actividad de muestra de los talleres durante los recreos o de manera online Monitoreo de asistencia a talleres, por sistema on-line o en su defecto por el sistema	Videos promocionales vía web, sobre las características de los talleres. Plan de trabajo promocional de los talleres	Marzo Marzo	Coordinación ACLE-Convivencia Coordinación ACLE
13. Satisfacción olimpiadas (2.3 CMI)	Al menos el 75% de los estudiantes que participan de las actividades y/u Olimpiadas Deportivas evalúan satisfactoriamente las actividades.(2.3 CMI)	Elaboración de encuesta de satisfacción , por parte del establecimiento anfitrión. acorde a la Olimpiada. Toma de encuesta de satisfacción por parte del establecimiento anfitrión.	Informe de encuesta de satisfacción. Encuesta	Al término de cada actividad y/o Olimpiada Deportiva	Coordinación ACLE
14. Efecto talleres (2.4 CMI)	Al menos el 75% de los estudiantes que participan en los talleres ofrecidos por el establecimiento, evalúan (2.4 CMI) satisfactoriamente las actividades.(2.4 CMI)	Elaboración de encuesta de satisfacción , por parte del del colegio Toma de encuesta de satisfacción por parte del colegio	Informe de encuesta de satisfacción. Encuesta	Al término del cierre del taller.	Coordinación ACLE
15. Planes Normativos, propios del área de Convivencia escolar.	Poseer impresos los planes 100% de los planes Disminución del 1% de los se evalúa al menos con un 90% en Compromiso con la sociedad, Habilidades relacionales, Autoestima sana, de acuerdo a las preguntas de la MEC.	Entregar Orientaciones, para Los planes normativos de cada	Planes de cada establecimiento con firma del Director(a) de Convivencia y Rector (a) de del establecimiento.	Abril a Noviembre	Dirección de Convivencia.



16. Generar redes externas con instituciones asociadas a educación superior: (Preuniversitario, universidades, Institutos) para apoyar la gestión de las orientadoras en sus planes internos de orientación vocacional, especialmente en los niveles que escogen asignaturas o en los niveles terminales de 3 y 4 Medio.	Realizar test vocacionales en al menos el 70% de los estudiantes de 3 y 4 medio. 100% ingreso a la educación (4.1 CMI) 70% de registro de situación (4.3 CMI)	Coordinar con el área Académica, la ejecución de al menos 2 veces en el año, ensayo PTU, la toma de test vocacional para los estudiantes de 3 y 4. Realizar acciones por parte de Participación presencial de	Informe de resultados de test vocacional. Informe de acciones realizadas Informe de seguimiento de egresados.	Abril a Noviembre	Dirección de Convivencia
17. Plan de afectividad y sexualidad y la unidad de proyecto de vida en la asignatura de Orientación.	100% de ejecución del plan 100% de realización de unidades de la unidad de proyecto de vida, presentes en el programa de la red (CMI 11.1)	Priorizar el plan de afectividad y sexualidad y la unidad de proyecto de vida dado por el programa de orientación	Leccionarios de libro de clases. planificación de la clase de orientación con los contenidos propios del plan de afectividad y sexualidad.	Abril a Marzo.	Dirección de Convivencia
18. Plan para mejorar la asistencia, retención escolar o contacto pedagógico, según sea el contexto de los estudiantes.	Promediar el 94% de Mantener en el sistema escolar a los estudiantes de pro retención. (CMI 5.1 y 5.3)	Seguimiento de los alumnos que Informe mensual de % de asistencia por curso. Plan de acción para los	Informe mensual de asistencia Revisión mensual de SIGE.	Marzo a abril.	Dirección de Convivencia

OBJETIVO ESPECÍFICO N°3
Desarrollar competencias de Liderazgo en el profesor jefe para que pueda acompañar a los estudiantes y sus familias en las diferentes actividades del colegio generando la co

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
19. Acompañamiento de aula a los PJ, por parte de la dirección de convivencia y orientadores.	Realizar al menos 2 acompañamiento a los P.J. de la Red.	Planificación de visitas de Acompañamientos con los Directores de Convivencia y orientadores.	Formato de acompañamientos	Marzo a noviembre	Director de Convivencia
20. Monitorear entrevistas mensuales de PJ con Orientador del establecimiento	Reuniones cada 15 días con cada ciclo para colaborar con cada PJ.	Planificación de reuniones con solicitud de acciones realizadas con firmas de padres y/o estudiantes que han recibido un plan de acción emergente realizado por PJ y Orientador para abordar temas de asistencia de los estudiantes.	Actas de reuniones Actas de acompañamiento PJ-Orientador (a) Estrategias llevada a cabo	Marzo a noviembre	Director de Convivencia
21. Plan de trabajo de curso	Un 85% de las acciones del plan de curso son ejecutadas con éxito. Sobre el 90% de los estudiantes en la encuesta MEC, declara estar comprometido con la sociedad, poseer buenas habilidades relaciones basadas en una autoestima sana. (4.5; 4.6; 4.7 CMI) 100% del plan realizado y	Elaborar el plan de curso con directivas de curso Evaluar el plan en cada semestre. analizar los resultados obtenidos	Plan de curso de cada		



22. Acompañamiento a estudiantes y apoderados.	80% de entrevistas de PJ a Estudiantes y apoderados.	Entrevistar a estudiantes Entrevistas de apoderados.	Registro de número de entrevistas por curso.	
	Al el 90% de los apoderados en la encuesta MEC declara estar vinculado con el establecimiento en consecuencia apoya: las normas y hábitos de estudios exigidos por parte de sus profesores; las altas expectativas que se tienen del estudiante y considerando un buen apoyo en la fe del estudiante. El 90% de los apoderados encuestados en la MEC, dice declarar favorablemente la encuesta Mec en las preguntas n°25 al 27(13.4) (6.1; 6.2; 6.3; 6.4 CMI) 100% de las escuelas para padres programadas realizadas. (CMI 13.1)	Sociabilización de encuesta MEC.,toma de encuesta MEC. Realización de escuelas para padres.	Informe de resultado de la encuesta MEC.	Diciembre
23. Reuniones de apoderados	Sobre el 95% de los apoderados que responden la encuesta MEC, evalúan con una buena calidad las reuniones de apoderados y la atención a los reclamos y solicitudes que se realizan al establecimiento. (13.2; 13.3 CMI) 75% de los apoderados participan de las reuniones de apoderado	Monitorear la realización de al menos una reunión mensual virtual o presencial, dependiendo del contexto.	Registro de asistencia a las reuniones de apoderados. resultados de la MEC.	Abril a Diciembre.
24. Observación de aula	y las actividades que se	Solicitar la elaboración de una	Resultados de promedio de	Julio- Diciembre.
	El 100% de los PJ de los docentes son observados al menos dos veces en el año por parte del Director de Convivencia escolar y/o Orientador.	Observa aula a consejo de curso Retroalimentación a los Monitoreo de las mejoras sugeridas.	Registro de retroalimentación.	Marzo a Diciembre.

OBJETIVO ESPECÍFICO N°4

Implementar jornadas de formación coordinadas con el área pastoral, académica y jefatura de curso para fortalecer la identidad, convivencia y vínculos de confianza entre do

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
25. Jornada formativa (PME)	Un 80% de los estudiantes de 7mo básico y 1° o 2° medio participa de jornadas formativas (encuentro con Cristo) Un 100% de los profesores jefes participa de las jornadas Un 75% de los estudiantes (14.1 CMI)	Reuniones de coordinación entre convivencia, pastoral y académicos Elaboración de la programación de la jornada Implementación de las jornadas Evaluación de las jornadas	Programa de jornadas Listas de asistencia Pauta de evaluación	Marzo a noviembre	Director de convivencia y académico, y de pastoral
26. Acompañamiento en aula a profesor de Religión. (CMI)	(N° profesores de religión acompañados dos veces en el año/N° de profesores de religión)*100	Identificar aquellos aspectos de la clase de religión que se deben retroalimentar.	Pauta de acompañamiento	Anual	Pastoral
27. Apoyar y/o acompañar en los contenidos en materias interdisciplinarias, referidos a magisterio de Iglesia. (CMI)	(N° de reuniones de revisión de contenidos entre Director Académico y Director de Pastoral para revisar todas las asignatura involucradas /2) x 100	Dirección de Pastoral y Dirección académica analizan contenidos, desde la mirada del magisterio de la Iglesia, en asignaturas de Ciencias, Historia, Filosofía y Arte, esto, para responder a la mirada de la Iglesia en contenidos en aquellas Dirección de Pastoral y jefe de Departamento de Religión	Acta de reunión de trabajo.	Anual	Pastoral



ÁREA PASTORAL

ÁREA PASTORAL
OBJETIVO ESPECÍFICO N°1
Difundir, socializar e implementar Plan Pastoral 2021-2024 de acuerdo con la realidad de cada colegio

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
31. Monitoreo y seguimiento de la socialización e implementación del plan pastoral 2022-2024.	Al menos el 75% de los estudiantes declara tener una buena relación con Dios y que vive una vida comunitaria en la fe. Resultado dado por encuesta MEC. (3.1; 3.2 CMI) al menos el 90% de los al menos el 90% de los y las estudiantes de 3 medio ha recibido el sacramento de la confirmación en su colegio o parroquia. (CMI 3.3 y 3.4)	1. Elaborar nómina de alumnos con sacramentos de Bautismo, Confirmación y primera comunión, en los niveles de II° medio y 5° básico, respectivamente. 2. Revisión del estado de 3. Implementación de 4. Instalación de infancia misionera.	- Encuesta MEC - Listado de niños con	De marzo a diciembre	Directora pastoral
32. Jornadas o retiros de funcionarios, presenciales o virtuales que busquen el conocimiento de lo	planificar al menos 3 el 90% de los funcionarios	Calendario de actividades. reuniones de organización de - Semana Santa - Septiembre - Navidad	calendario. lista de asistencia. programa de la jornada.	Marzo a Diciembre	Dirección de Formación y Pastoral de la RED Santo Tomás de Aquino.

OBJETIVO ESPECÍFICO N°2
Fortalecer la instalación del equipo de Formación del colegio y promover el trabajo conjunto entre pastoral y convivencia

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
33. Reunión de formación con Pastoral y de Convivencia escolar.	1 reunión mensual.	Calendarizar reunión de pastoral Organizar en conjunto con el equipo de formación: celebraciones, encuentros pastorales, animación pastoral, hitos. entre otros.	1.- acta de Reunión pastoral y 2. Listado de actividades realizadas en conjunto.	Marzo a diciembre	Dirección de Convivencia y Pastoral

OBJETIVO ESPECÍFICO N°3
Acompañar a los Equipos de Pastoral de los colegios en la elaboración de sus Planes de Trabajo Anual (POA), así como en su ejecución y evaluación, y organizar signos de com

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
34. Jornada Equipos (MP4)	(N° Jornadas en que participan equipos de	Equipos de Pastoral deben participar de las jornadas	Registro de asistencia	Anual	Pastoral
35. Convocatoria a (CMI 15.1)	(N° total de participantes / grupo objetivo actividad) x	Se mide también la participación general de todos los miembros	Lista de participantes	Cada Ocasión	Pastoral
36. Reunión de equipo (MP21)	(N° de reuniones / 10) x 100	Reuniones programadas y ejecutadas por los equipos de	acta de reunión	Anual	Pastoral
37. Participación en (MP24)	(N° participaciones/3)*100	Participación en Corrida SECST, Peregrinación y Fiesta Navidad)	Registro asistencia	Anual	Pastoral
38. GPT y formación. (MP22)	(N° GPT de Pastoral realizados/4) x100	GPT Pastoral realizado	Acta de Reunión y nómina de los participantes	Anual	Pastoral



39. Informes mensuales (MP18)	(N° informes entregados/ N° informes solicitados)*100	Entrega de informes mensuales solicitados	Informes escritos	Anual	Pastoral
40. Participación en (MP23)	(N° de misas aniversario a la que asiste director de	Participación en actividades propias de cada establecimiento	Asistencia	Anual	Pastoral
41. Apoyo a la fe del (CMI 6.4)	Resultado encuesta MEC	Resultado entregado por preguntas 28.1, 28.2 y 28.3 de	Informe de Tabulación Encuesta	Anual	Pastoral
42. Participación de las (MP 13.4)	N° de familias que participan en actividades /N° total de	Del total de actividades de pastoral que se planifican, se	Informe asistencia de familias a actividades pastoral.	Anual	Pastoral
43. Pastoral familiar. (CMI 13.5)	(N° promedio participantes en el 100% de actividades planificadas /N° total de apoderados) x 100	Del total de actividades de pastoral familiar que se planifican, se debe lograr una buena participación promedio de las familias	Informe asistencia actividades pastoral familiar	Anual	Pastoral
44. Realizar actividad (MP 7)	(N° actividades solidarias realizadas / N° actividades	Involucrar a las familias en las actividades pastorales del	Programa de actividad solidaria.	Anual	Pastoral

OBJETIVO ESPECÍFICO N°4

Fortalecer el vínculo de pertenencia con la Iglesia de Santiago.

LINEA DE ACCION	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
45. Calendarizar actividades de participación de Vicaria a actividades del colegio	100% de presencia, virtual o (15.1 CMI)	1.- Difusión de al menos 5 2.- Conformar pasto 2. Realizar calendario de	1.- Afiches de promoción. 1a.- hoja con firma de asistencia 1c.- Pantallazos de participación 2. Calendario de participación.	Abril a Noviembre. Marzo	Dirección de Formación y Pastoral de la Red.



Área Académica

C. Área Académica

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Mejorar los aprendizajes mediante una Gestión Curricular y pedagógica que asegure estándares de calidad para cumplir la misión institucional en la línea de Santo Tomás.

OBJETIVO ESPECÍFICO N°1

Implementar, en conjunto con los equipos directivos de la red, un Modelo Pedagógico coherente con los énfasis curriculares propios de la identidad institucional.

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
48. Modelo Pedagógico de la RED	El 80% de las acciones del POA, están dentro del Modelo Pedagógico RED.	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones de equipos académicos de reflexión y análisis de las dimensiones del modelo. Incorporación de un GPT anual del Modelo Curricular. 	<ul style="list-style-type: none"> Actas de reuniones 	Marzo a noviembre	Dirección Académica
49. Planta docente	El 100% de las plantas	<ul style="list-style-type: none"> Revisión junto a rectoría del Modelo Pedagógico. Revisión de horas de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> Planta docente. Comentario desde nivel central 	septiembre a diciembre	Dirección Académica

OBJETIVO ESPECÍFICO N°2

Desarrollar competencias de liderazgo pedagógico y gestión curricular, en directivos y docentes de aula a fin de favorecer los procesos académicos contenidos en el modelo curricular.

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
50. Formación de líderes Pedagógicos	100% del equipo académico capacitados en temas de Gestión Curricular. (coordinadores)	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento de necesidades de formación. Elaboración de Plan anual de formación interna y/o externa. 	<ul style="list-style-type: none"> Programas de Formación. Listas de asistencia. 	Marzo a enero	Dirección Académica
51. Formación y capacitación de docentes	Un 90% de los docentes ha participado de a lo menos 1 acción de capacitación en el año.	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento de necesidades de formación. Jornadas o talleres de formación interna y/o externa. 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitudes de Capacitación. Programas de capacitación. Listas de asistencias. 	Marzo a enero	Dirección Académica
52. Seguimiento del Currículum	<p>Planificaciones:</p> <p>El 90% de las planificaciones del docente están revisadas por los coordinadores pedagógicos. (según calendario de planificaciones)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Incorporar seguimiento a las revisiones de las planificaciones en las reuniones del Equipo Académico. 	<ul style="list-style-type: none"> Reporte trimestral de cumplimiento de entrega de planificaciones de los docentes. Planillas de monitoreo y seguimiento. 	Marzo a noviembre	Dirección académica
	<p>Acompañamiento de aula:</p> <p>El 100% de los docentes son (7.1. CMI)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Compartir instrumentos de acompañamiento. Calendarizar el acompañamiento a los docentes. Seguimiento a los compromisos de mejora. 	<ul style="list-style-type: none"> Planilla de Acompañamiento Putas de retroalimentación Reportes semestrales. 	Marzo a diciembre	Dirección Académica
	<p>PDC o similar: Aumento de 2 puntos porcentuales respecto de la medición del año anterior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento de cobertura de PDC. Análisis de resultados y (Comparar PDD de primer año) 	<ul style="list-style-type: none"> Planilla de resultados de la medición de PDC Reporte de PDC 	marzo a diciembre	Dirección Académica
	<p>Repitencia:</p> <p>Asegurar cumplimiento del (5.2 CMI)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Al término del primer año. Implementación del segundo año. 	<ul style="list-style-type: none"> Reporte trimestral 	Trimestral	Dirección Académica



OBJETIVO ESPECÍFICO N°3

Monitorear y evaluar los programas y dispositivos aplicados por el colegio en su implementación y resultados, con la finalidad de asegurar el aprendizaje de los estudiantes.

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
53. Evaluaciones SIMCE (1.1. CMI)	Obtener un puntaje promedio ≥ 300 puntos entre	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de un plan de Aplicación de ensayos 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo Resultados de ensayo 	marzo a noviembre	Direcciones Académicas
54. Evaluaciones SIMCE Nacional 6° y bien 8° (DIA)	Obtener un puntaje promedio ≥ 300 puntos entre	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de un plan de Aplicación de ensayos 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo Resultados de ensayo 	marzo a noviembre	Direcciones Académicas
55. Evaluaciones SIMCE (1.2. CMI)	Obtener un puntaje promedio ≥ 300 puntos entre	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de un plan de Aplicación de ensayos 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de trabajo Resultados de ensayo 	marzo a noviembre	Direcciones Académicas
56. PAES HC (1.3. ; 7.6; 7.7 CMI)	Obtener un puntaje promedio ≥ 550 puntos entre Lenguaje y Matemática	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración Plan de Licitación de ATE programa Aplicación de Ensayos Análisis de resultados. Acciones remediales 	<ul style="list-style-type: none"> Reportes de resultados Reporte IDEEM de cada EE 	marzo a noviembre	Direcciones Académicas
57. Ensayos externos (DIA)	Aumento de puntaje promedio entre mediciones fundacionales.	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación de ensayos Análisis de resultados Planes de mejora 	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de resultados fundacionales 	marzo a noviembre	Dirección Académica
58. Evaluación Kínder en Lenguaje y Matemática Astoreca	El promedio del nivel en lenguaje y matemática es igual o mayor a 80% de logro.	<ul style="list-style-type: none"> Contratación ATE Aplicación evaluación Análisis de resultados Planes de mejora 	<ul style="list-style-type: none"> Reporte semestral de medición, Astoreca. 	marzo a noviembre	Dirección Académica
59. Simulacros Simce 4° (7.2; 7.3; 7.4; 7.5 CMI)	Aumento de puntaje promedio entre primera y tercera medición.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración Plan Simce Aplicación de Ensayos Análisis de resultados. Acciones remediales 	<ul style="list-style-type: none"> Reportes de resultados. 	marzo a noviembre	Dirección Académica
60. Evaluación Lectura 1° básico	100% de estudiantes de 1° (1.5 CMI)	<ul style="list-style-type: none"> Considera seguimiento de Seguimiento en Lectura N° 5, Ceremonia de Primeros 	<ul style="list-style-type: none"> Reporte Planilla de Lectura Astoreca. 	marzo a noviembre	Direcciones Académicas
61. Evaluación 1° básico en CM	20% de los estudiantes del nivel se ubica entre las categorías <i>Rápida</i> y <i>Automática</i> .	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación evaluación Análisis de resultados Planes de mejora 	<ul style="list-style-type: none"> Reporte semestral de medición, Astoreca 	marzo a noviembre	Direcciones Académicas
62. Evaluación 2° básico en CL	El promedio del nivel sea igual o mayor a 80% de logro.	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación evaluación Análisis de resultados Planes de mejora 	<ul style="list-style-type: none"> Reporte semestral de medición, Astoreca 	marzo a noviembre	Direcciones Académicas
63. Evaluación 2° básico en CM	20% de los estudiantes del nivel se ubica entre las categorías <i>Rápida</i> y <i>Automática</i> .	<ul style="list-style-type: none"> Aplicación evaluación Análisis de resultados Planes de mejora 	<ul style="list-style-type: none"> Reporte semestral de medición, Astoreca 	marzo a noviembre	Direcciones Académicas
64. Evaluación Progresiva (DIA)	50% de los estudiantes se encuentran en el nivel Adecuado al final del año lectivo.	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación diagnóstica. Evaluación intermedia. Evaluación Final. Planes de mejora. 	<ul style="list-style-type: none"> Reportes de medición de la Agencia de Calidad 	marzo a diciembre	Dirección Académica
65. Evaluación Velocidad (1.6 CMI)	100% de los estudiantes de 5° y 1° se encuentran entre	<ul style="list-style-type: none"> Calendarización de Aplicación de evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> Informe de resultados y/o Planilla de seguimiento 	marzo a diciembre	Dirección Académica
66. Programa PIE	Aumentar el porcentaje de (9.2 CMI)	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación Diagnóstica de Incorporación de Estudiantes Elaboración de Programas 	<ul style="list-style-type: none"> Planilla de seguimiento de estudiantes PIE con promedio de Lenguaje. 	marzo a diciembre	Dirección Académica
	Aumentar el porcentaje de estudiantes con avance en la asignatura de Matemática, respecto del año anterior. (9.1 CMI)	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Planilla de seguimiento de estudiantes PIE con promedio de Lenguaje. 	marzo a diciembre	Dirección Académica
	80% de estudiantes NEE (9.3 CMI)	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Planilla de seguimiento de estudiantes PIE con promedio de 	marzo a diciembre	Dirección Académica
	10% de estudiantes con (2.1 CMI)	<ul style="list-style-type: none"> Idem 	<ul style="list-style-type: none"> Reporte anual 	marzo a diciembre	Dirección Académica
	Realización anual de la semana de la Diversidad	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones de coordinación. Plan de trabajo de la semana. Muestra de trabajos de los Premiación. 	<ul style="list-style-type: none"> Videos, programa de actividades 	marzo a diciembre	Dirección Académica
	El 100% de los docentes PIE son acompañados cuatro veces al año. (+7.1 CMI)	<ul style="list-style-type: none"> Compartir instrumentos de acompañamiento con los docentes. Calendarizar el Retroalimentar a los docentes Seguimiento a los compromisos de mejora 	<ul style="list-style-type: none"> Calendario de Acompañamiento. Pauta de acompañamiento. Pauta de Retroalimentación. 	marzo a diciembre	Dirección Académica



Área Recursos

d. Área Gestión de Personas
OBJETIVO ESTRATÉGICO
Gestionar las condiciones para el desarrollo, cuidado y potenciación de los colaboradores tanto en el ámbito laboral como personal para comprometer al logro de la Misión.

OBJETIVO ESPECÍFICO N°1
Gestión operativa, realizar el control y seguimiento administrativo de la relación entre colaborador y la Fundación.

LINEA DE ACCION	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
70. Selección	100% de seleccionados para cubrir los puestos de trabajo.	1. Entrevista personal en colegios para definir preseleccionados por establecimiento con el objeto de	Enviar documentación para , Evaluaciones Psicológicas,	Octubre a Marzo	Rectoría y Dirección de Recursos.
71. Proceso de contratación y renovaciones de contratos	100% de nuevas contrataciones con contrato al día	La dirección del establecimiento debe informar los nuevos ingresos mediante la ficha de ingreso con toda la documentación requerida para su contratación Esencial que cuente respaldo con título profesional. 2. envío de reliquidación si se	Ficha con antecedentes y oferta laboral	Enero a Diciembre	Dirección de Recursos y Rectoría.
72. Remuneraciones	100% Compensaciones	1. Revisión de planillas 2. envío de reliquidación si se	Liquidaciones de sueldo con pago	Mensual	Dirección de Recursos.

OBJETIVOS ESPECÍFICO N° 2
Promover el desempeño y el bienestar de los colaboradores a través de un clima laboral armónico y del compromiso con la fundación

LINEA DE ACCION	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
73. Gestión de Bienestar Social y RRLL	100% constitución Bienestar AC	1. Contribuir al bienestar de los colaboradores. 2. Convocar a bienestar a reunion en busca de mejoras para los colaboradores. 3. Realizar actividades de	acompañamiento actividades Bienestar Actas reuniones y correos cierre	Anual	Comité Bienestar, Rectoría, directivos y Dirección de Recurso

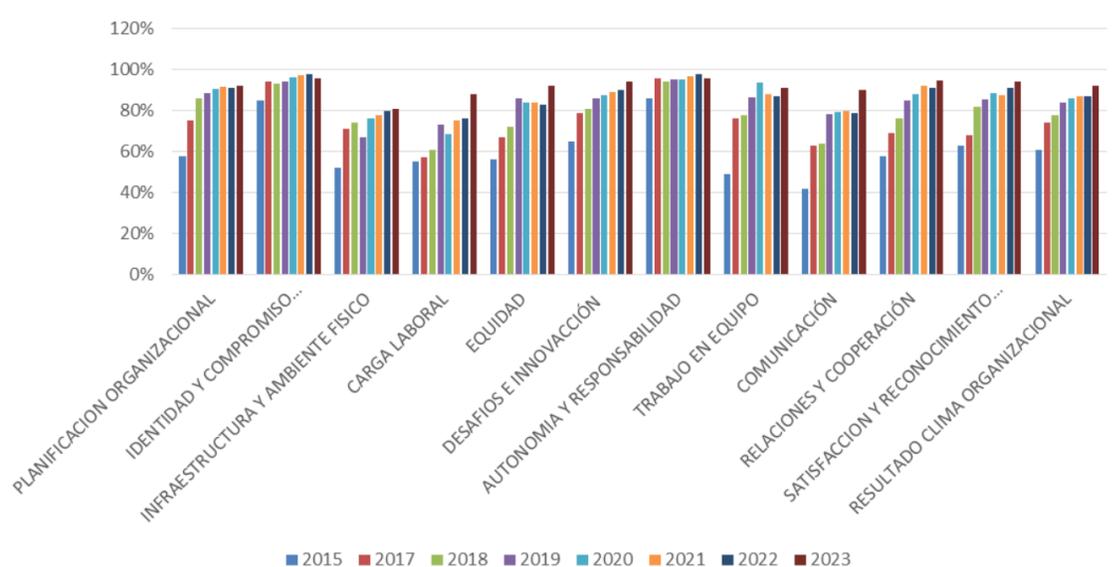
RESULTADOS

ENCUESTA CLIMA LABORAL 2023

En el presente cuadro es posible identificar comparativo histórico de datos desde el año 2015 a la fecha, lo que revela una tendencia al alza año a año, teniendo un mayor aumento durante el período 2023

	2015	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PLANIFICACION ORGANIZACIONAL	58%	75%	86%	89%	91%	92%	91%	92%
IDENTIDAD Y COMPROMISO ORGANIZACIONAL	85%	94%	93%	94%	96%	97%	98%	96%
INFRAESTRUCTURA Y AMBIENTE FISICO	52%	71%	74%	67%	76%	78%	80%	81%
CARGA LABORAL	55%	57%	61%	73%	68%	75%	76%	88%
EQUIDAD	56%	67%	72%	86%	84%	84%	83%	92%
DESAFIOS E INNOVACIÓN	65%	79%	81%	86%	88%	89%	90%	94%
AUTONOMIA Y RESPONSABILIDAD	86%	96%	94%	95%	95%	97%	98%	96%
TRABAJO EN EQUIPO	49%	76%	78%	87%	94%	88%	87%	91%
COMUNICACIÓN	42%	63%	64%	78%	79%	80%	79%	90%
RELACIONES Y COOPERACIÓN	58%	69%	76%	85%	88%	92%	91%	95%
SATISFACCION Y RECONOCIMIENTO LABORAL	63%	68%	82%	85%	88%	88%	91%	94%
RESULTADO CLIMA ORGANIZACIONAL	61%	74%	78%	84%	86%	87%	87%	92%

Esto se puede evidenciar a modo general por medio del porcentaje en el promedio final y a modo particular por porcentajes y por categorías evaluadas año a año.



En términos de progresión es posible demostrar la mejora por medio del presente gráfico.



Es para todos quienes servimos en San Alberto Hurtado una muy buena noticia el haber alcanzado un 92% como resultado total en la encuesta de clima, lo que ha sido revelado a partir de las respuestas de 91 colaboradores, lo que representa un 98% de participación.

ENCUESTA MEC.

RESULTADO ENCUESTA MODELO ESCUELA CATOLICA 2023

ALUMNOS DE 7° A IV MEDIO 56% 62% 43% 56% 52% 54%

	RED					
	2017	2018	2020*	2021	2022	2023
PROMEDIO ESTUDIANTES CON UNA RELACIÓN PERSONAL CON DIOS	46%	51%	39%	38%	35%	39%
PROMEDIO ESTUDIANTES CON UNA VIDA COMUNITARIA DE FE	26%	25%	20%	18%	20%	24%
PROMEDIO ESTUDIANTES COMPROMETIDOS CON LA SOCIEDAD	70%	78%	78%	78%	73%	75%
PROMEDIO ESTUDIANTES CON HABILIDADES RELACIONALES	65%	74%	82%	82%	62%	61%
PROMEDIO ESTUDIANTES CON AUTOESTIMA SANA	75%	81%	70%	65%	69%	73%
PROMEDIO	56%	62%	43%	56%	52%	54%

*Compromiso con la sociedad y Habilidades relacionales no se pudo medir ya que las preguntas fueron eliminadas

CSAH						
2017	2018	2020*	2021	2022	2023	
34%	49%	41%	35%	39%	40%	
25%	34%	25%	18%	26%	25%	
55%	80%	75%	78%	75%	75%	
60%	74%	81%	61%	59%	59%	
70%	83%	69%	56%	63%	69%	
49%	64%	45%	53%	53%	54%	

APODERADOS DE TODOS LOS CURSO 90% 93% 91% 92% 87% 87%

	RED					
	2017	2018	2020	2021	2022	2023
PROMEDIO VINCULACION APODERADOS CON EL COLEGIO	94%	97%	97%	97%	93%	92%
PROMEDIO APODERADOS QUE APOYAN NORMAS Y HÁBITOS DE ESTUDIO	94%	97%	96%	96%	94%	93%
PROMEDIO APODERADOS CON ALTAS EXPECTATIVAS	98%	98%	94%	95%	86%	86%
PROMEDIO APODERADOS QUE APOYA LA FE DEL ALUMNO	78%	79%	81%	80%	75%	76%
NIVEL PROMEDIO DE CALIDAD REUNIONES Y ENTREVISTAS DE APODERADOS	90%	94%	93%	94%	89%	88%
NIVEL DE CALIDAD EN LA ATENCIÓN DE RECLAMOS SOLICITUDES	88%	90%	89%	88%	85%	85%
PROMEDIO	90%	93%	91%	92%	87%	87%

CSAH						
2017	2018	2020*	2021	2022	2023	
96%	98%	97%	97%	96%	93%	
95%	99%	98%	98%	95%	93%	
97%	98%	94%	94%	85%	88%	
75%	76%	79%	81%	75%	74%	
90%	95%	95%	95%	93%	91%	
89%	91%	88%	88%	89%	85%	
90%	93%	92%	92%	89%	87%	

PROFESORES 100% 80% 82% 94% 81% 85% 84%

	RED					
	2017	2018	2020*	2021	2022	2023
PROMEDIO NIVEL DE LA CALIDAD DE LA COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	79%	83%	93%	90%	84%	84%
PROMEDIO PROFESORES CON SATISFACCIÓN, VÍNCULO Y ADHESIÓN A VALORES DE EC	77%	81%	88%	86%	83%	79%
PROMEDIO NIVEL DE CALIDAD PLAN FORMACIÓN DOCENTE	62%	69%	36%	67%	66%	66%
PROMEDIO QUÉ TAN IDENTIFICADO TE SIENTES CON LOS VALORES Y PRINCIPIOS QUE EL	99%	85%	99%	99%	98%	98%
PROMEDIO NIVEL PLANIFICACIÓN Y METAS EDUCATIVAS	81%	93%	96%	95%	91%	92%
PROMEDIO	80%	82%	94%	81%	85%	84%

* Calidad plan formación docente no se pudo evaluar ya que no todas las personas respondieron las preguntas.

CSAH						
2017	2018	2020*	2021	2022	2023	
73%	81%	94%	91%	94%	90%	
70%	83%	85%	85%	88%	82%	
50%	72%	17%	77%	76%	76%	
100%	79%	100%	100%	98%	98%	
64%	89%	95%	95%	96%	94%	
71%	81%	94%	78%	91%	88%	

IMPLEMENTACIÓN PME LEY SEP

	PRIMER SEMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE		
	Revisión Colegio		Revisión Colegio		
	Nivel Implementación	Justificación	Nivel Implementación	Justificación	
GESTIÓN CURRICULAR	Apoyo al proceso de aprendizaje a los estudiantes 1	25% a 49%	1	75% a 99%	1
	Consolidar Aprendizajes de los estudiantes 2	25% a 49%	1	50% a 74%	1
	Mejorar Aprendizajes de los Estudiantes 3	25% a 49%	1	75% a 99%	1
	PIE 4	25% a 49%	1	75% a 99%	1
	Olimpiadas académicas 5	1% a 24%	1	75% a 99%	1
	CRA, apoyo al servicio del Aprendizaje 6	1% a 24%	1	25% a 49%	1
	Salidas integrales 7	0%	3	75% a 99%	1
	Estudiantes reconocidos como un ser integral 8	0%	3	75% a 99%	1
	Horas no lectivas 9	25% a 49%	1	75% a 99%	1
	Programa de religión 10	25% a 49%	1	75% a 99%	1
	Acompañamiento de aula 11	1% a 24%	1	50% a 74%	1
	Formación y Capacitación 12	0%	3	75% a 99%	1
LIDERAZGO	Seguimiento y monitoreo del PME 1	25% a 49%	1	75% a 99%	1
	Gestión de liderazgo para la mejora continua 2	25% a 49%	1	75% a 99%	1
	Comunicar para mejorar 3	25% a 49%	1	75% a 99%	1
	Gestión Directiva 4	0%	3	75% a 99%	1
COMUNICACIÓN ESCOLAR	Talleres Aclé 1	25% a 49%	1	75% a 99%	1
	Olimpiadas deportivas y culturales 2	0%	3	75% a 99%	1
	Programas de acompañamiento 3	25% a 49%	1	50% a 74%	1
	Planes normativos y pei	1% a 24%	1	50% a 74%	1
	Plan de Orientación vocacional	1% a 24%	1	50% a 74%	1
	Asistencia para aprender	1% a 24%	1	75% a 99%	1
	Formación ciudadana	1% a 24%	1	50% a 74%	1
	Profesor Pastor	1% a 24%	1	75% a 99%	1
	Encuentros para fortalecer la solidaridad y vocación (4 años)	25% a 49%	1	75% a 99%	1
	Jornadas formativas de Liderazgo	25% a 49%	1	100%	1
GESTIÓN DE RECURSOS	Capacitaciones colaboradores	1% a 24%	1	50% a 74%	1
	Cuidado personal escuela familia y medioambiente	0%	3	75% a 99%	1
	Gestión del desarrollo profesional y personal	0%	3	75% a 99%	1
	Actividades de mejora en clima	1% a 24%	1	75% a 99%	1
	Gestión recursos para el logro del aprendizaje	25% a 49%	1	50% a 74%	1
	Espacios de aprendizaje	1% a 24%	1	50% a 74%	1
	Control de Asistencia	1% a 24%	1	75% a 99%	1
Tecnología al servicio de la educación	1% a 24%	1	50% a 74%	1	

RESULTADOS ACADÉMICOS

RESPECTO DE RESULTADOS ASTORECA DE VELOCIDAD LECTORA PRIMEROS BÁSICOS

Velocidad Lectora 1 básico (palabras por minuto)		
Curso	Palabras por minuto	Categoría
A	65	Rápida
B	51	Media alta
Promedio	58	Media alta

Velocidad Lectora 1 básico (cantidades por categoría)

Curso	No lector	Fuera de tabla	Muy lenta	Lenta	Media baja	Media alta	Rápida	Muy rápida	ADECUADO Media baja a Muy rápida
A	2	6	0	1	0	7	2	16	25
B	1	4	5	3	2	11	2	8	23
Total	3	10	5	4	2	18	4	24	48

RESPECTO A RESULTADOS ASTORECA DE CÁLCULO MENTAL PRIMEROS BÁSICOS

Sumas y restas 1 básico (cantidad)	
Curso	Correctas
A (40)	35
B (38)	33
Promedio	34

Sumas y restas 1 básico (% por categoría)						
Curso	Fuera de Tabla	Muy Lento	Lento	Mediano	Rápido	Automático
A	5%	25%	20%	25%	13%	13%
B	3%	29%	34%	21%	11%	3%
Promedio	4%	27%	27%	23%	12%	8%

**RESULTADOS CEPECH
TERCEROS MEDIOS**

SUBSECTOR	(%) ASISTENCIA
Competencia Matemática	62%
Competencia Lectora	51%

Cuarto Medio

SUBSECTOR	(%) ASISTENCIA
Competencia Matemática	51%
Competencia Lectora	49%

Cuadro de resultados Competencia Lectora

	Promedio Ensayo N°1 CL 014	Promedio Ensayo N°2 CM 024	Promedio Ensayo N°3 CL 034	Promedio Ensayo N°4 CL 044	Promedio Ensayo N°5 CL 894	Avance Ensayo 014-024	Avance Ensayo 014-034	Avance Ensayo 014-044	Avance Ensayo 014-894
IV° Medio	519	475	489	464	541	-44	-30	-55	22
IV Medio Colegio	519	475	489	464	541	-44	-30	-55	22

Cuadro de resultados Competencia Matemática

	Promedio Ensayo N°1 CM 014	Promedio Ensayo N°2 CM 024	Promedio Ensayo N°3 CM 034	Promedio Ensayo N°4 CM 044	Promedio Ensayo N°5 CM 834	Avance Ensayo 014-024	Avance Ensayo 014-034	Avance Ensayo 014-044	Avance Ensayo 014-834
IV° Medio	438	448	513	468	548	10	75	30	110
IV Medio Colegio	438	448	513	468	548	10	75	30	110

Cuadro de resultados Competencia Lectora

	Promedio Ensayo N°1 CL3- 014	Promedio Ensayo N°2 CL3 024	Promedio Ensayo N°3 CL3 034	Promedio Ensayo N°4 CL 894	Avance Ensayo 014-024	Avance Ensayo 014-034	Avance Ensayo 014-894
IV° Medio	559	488	476	476	-71	-83	-83
IV Medio Colegio	559	488	476	476	-71	-83	-83

Cuadro de resultados Competencia Matemática

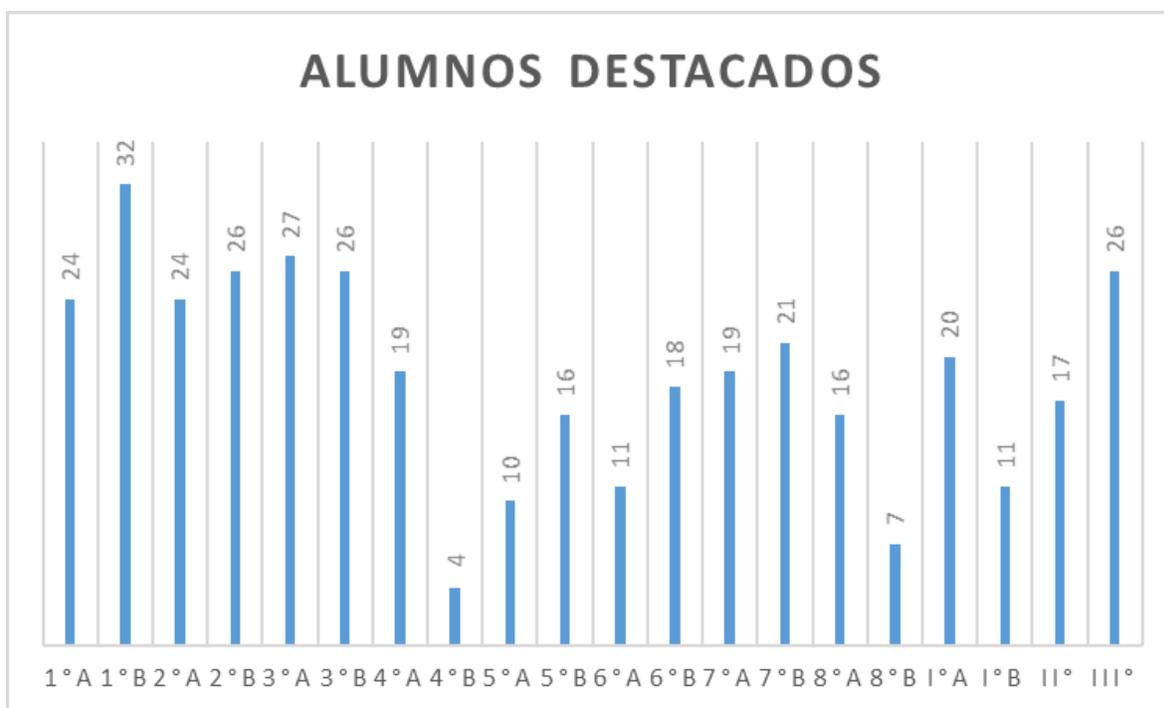
	Promedio Ensayo N°1 CM3 014	Promedio Ensayo N°2 CM3 024	Promedio Ensayo N°3 CM3 034	Promedio Ensayo N°4 CM 834	Avance Ensayo 014-024	Avance Ensayo 014-034	Avance Ensayo 014-834
IV° Medio	458	607	473	417	149	15	-41
IV Medio Colegio	458	607	473	417	149	15	-41

ESTUDIANTES REPITENTES 2023

N° de estudiantes en situación de repitencia											
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	I°	II°	III°	IV°
0	1	0	0	1	0	0	0	2	0	1	0

N° de estudiantes PIE en situación de repitencia											
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	I°	II°	III°	IV
0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0

Alumnos destacados por curso



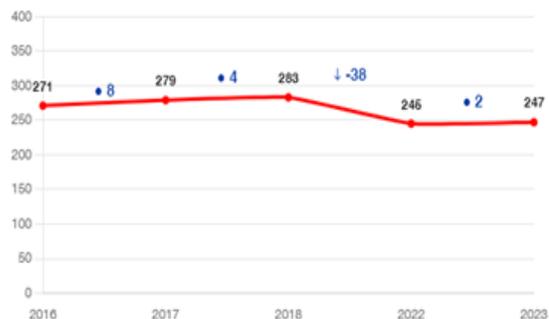
RESULTADOS SIMCE

CUARTO BÁSICO

Resultados en cada prueba Simce

Lenguaje y Comunicación: Lectura

Puntaje promedio y comparación según GSE

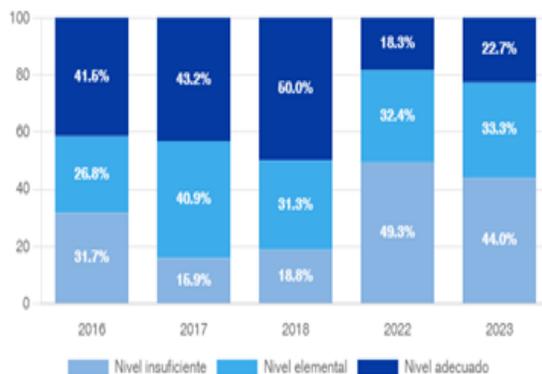


Simbología

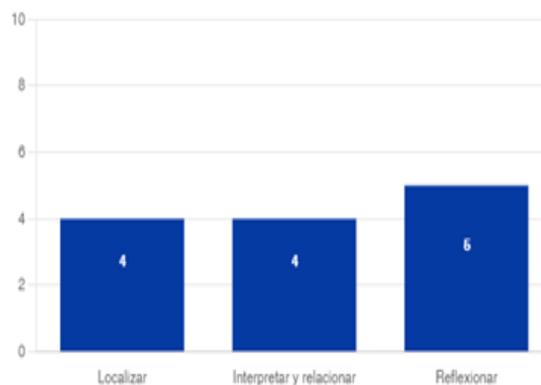
La diferencia con establecimientos del mismo GSE es

↓ -23

Distribución de estudiantes en los Estándares de Aprendizaje

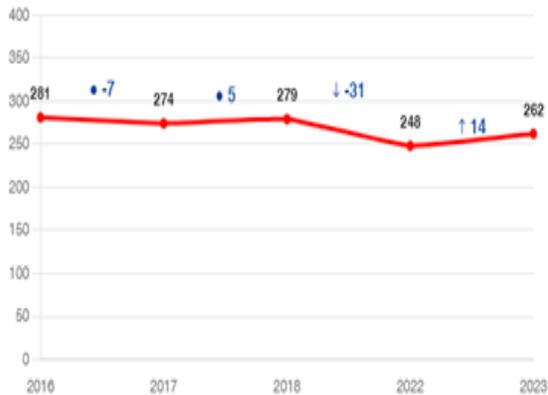


Puntaje promedio en cada eje de habilidad



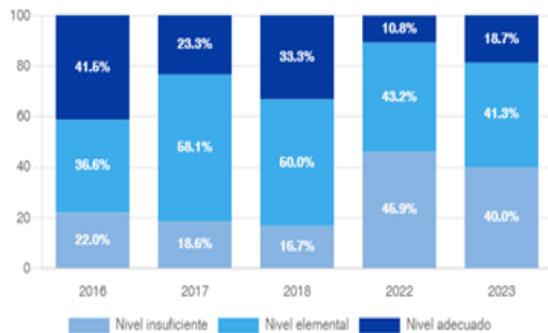
Le recomendamos analizar estos resultados considerando el documento Estándares de Aprendizaje Lectura 4º básico (2019) disponible en el sitio de currículum en línea, específicamente la información de las páginas 55, 56 y 57.

Puntaje promedio y comparación según GSE

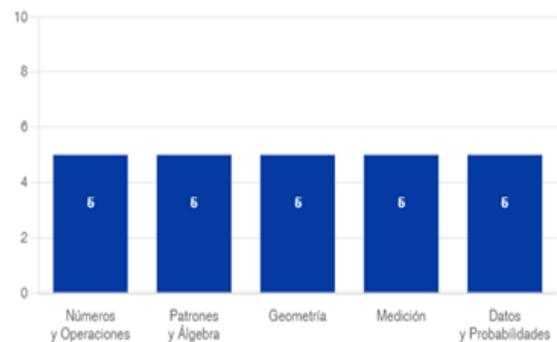


Simbología
 La diferencia con establecimientos del mismo GSE es
↑ 6

Distribución de estudiantes en los Estándares de Aprendizaje



Puntaje promedio en cada eje temático



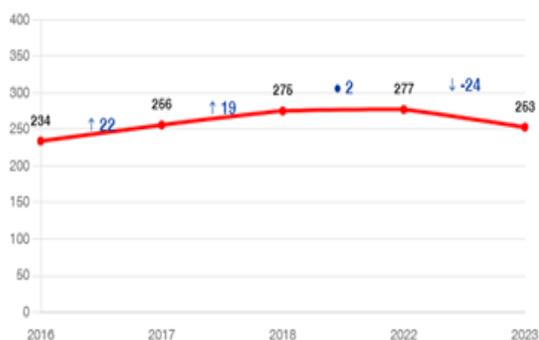
Le recomendamos analizar estos resultados considerando el documento Estándares de Aprendizaje Matemática 4° básico (2019) disponible en el sitio de [currículum en línea](#), específicamente de las páginas 48 y 49.

RESULTADOS SIMCE SEGUNDO MEDIO

Resultados en cada prueba Simce

Lengua y Literatura: Lectura

Puntaje promedio y comparación según GSE

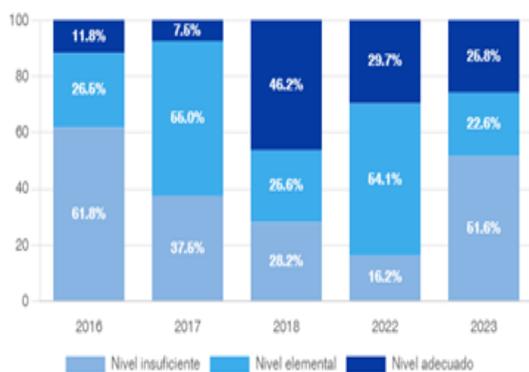


Simbología

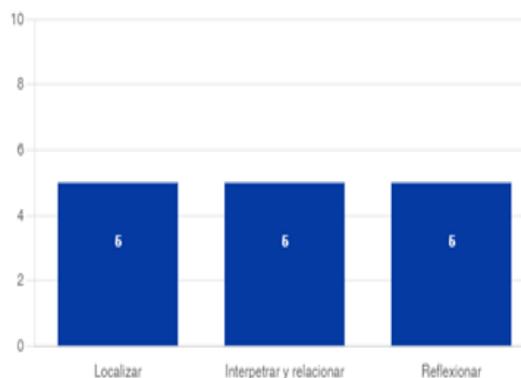
La diferencia con establecimientos del mismo GSE es

↑ 13

Distribución de estudiantes en los Estándares de Aprendizaje



Puntaje promedio en cada eje de habilidad



Le recomendamos analizar estos resultados considerando el documento Estándares de Aprendizaje Lectura II medio (2019) disponible en el sitio de [currículum en línea](#), específicamente a las páginas 50, 51, 52 y 53.

Puntaje promedio y comparación según GSE

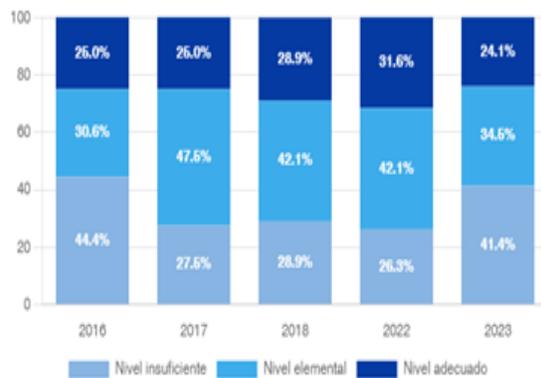


Simbología

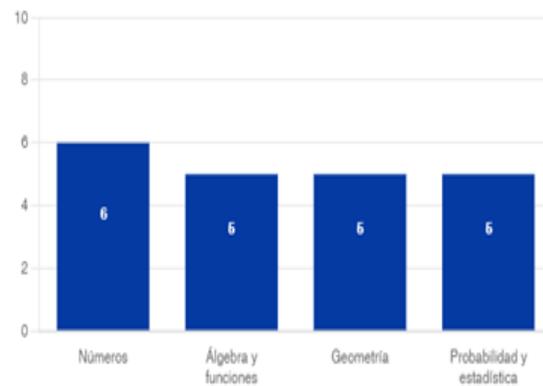
La diferencia con establecimientos del mismo GSE es

↑ 26

Distribución de estudiantes en los Estándares de Aprendizaje



Puntaje promedio en cada eje de temático



Le recomendamos analizar estos resultados considerando el documento Estándares de Aprendizaje Matemática II medio (2019) disponible en el sitio de [currículum en línea](#), específicamente a las páginas 38, 39, 40 y 41.

INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL

CUARTO BÁSICO

Nivel: 4º básico

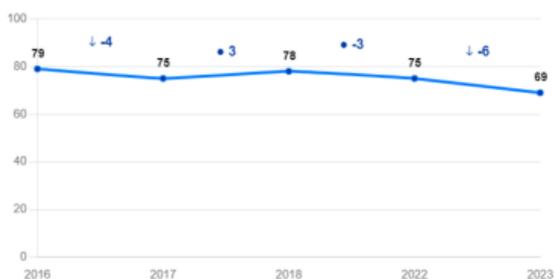
GSE: Medio

Resultados de los Indicadores de Desarrollo Personal y Social

Puntaje promedio y comparación según GSE

Indicador Dimensión

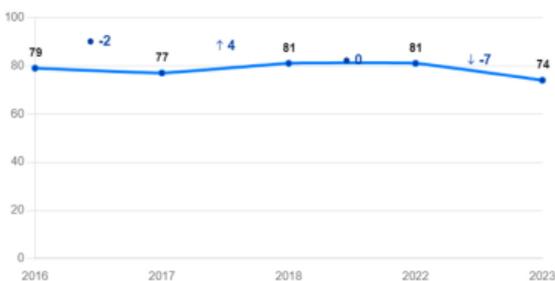
Autoestima académica y motivación escolar



Simbología
La diferencia con establecimientos del mismo GSE es

↓ -5

Participación y formación ciudadana



Simbología
La diferencia con establecimientos del mismo GSE es

● -4

Hábitos de vida saludable



Simbología

La diferencia con establecimientos del mismo GSE es

↓ -6

IDPS SEGUNDO MEDIO

Nivel: II medio

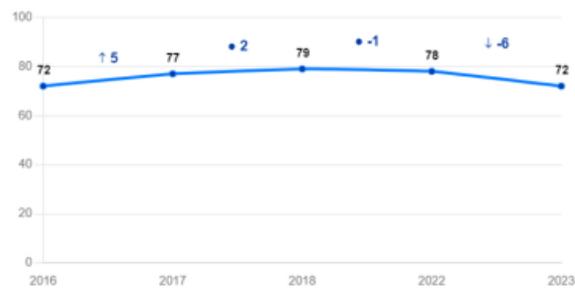
GSE: Medio bajo

Resultados de los Indicadores de Desarrollo Personal y Social

Puntaje promedio y comparación según GSE

Indicador	Dimensión
-----------	-----------

Autoestima académica y motivación escolar



Simbología

La diferencia con establecimientos del mismo GSE es

● -2

Clima de convivencia escolar

Promedio 2016	Variación	Promedio 2017	Variación	Promedio 2018	Variación	Promedio 2022	Variación	Promedio 2023
71*	/	69	↑ 9	78	● 1	79	↓ -10	69

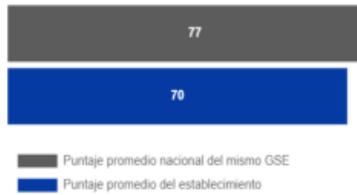


Simbología
La diferencia con establecimientos del mismo GSE es

↓ -6

Participación y formación ciudadana

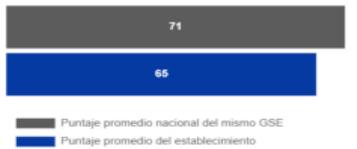
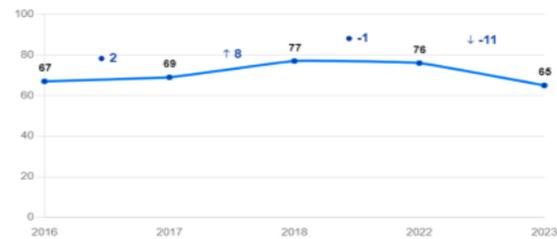
Promedio 2016	Variación	Promedio 2017	Variación	Promedio 2018	Variación	Promedio 2022	Variación	Promedio 2023
76*	/	77	↑ 4	81	● 3	84	↓ -14	70



Simbología
La diferencia con establecimientos del mismo GSE es

↓ -7

Hábitos de vida saludable



Simbología
La diferencia con establecimientos del mismo GSE es

↓ -6

ASISTENCIA 2023

PRE-BÁSICA	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	
PKA	87	84	78	67	91	85	85	84	88	83,2
PKB	87	85	83	71	90	84	84	88	89,3	84,6
KA	90	86	82	74	84	82	86	88	86,8	84,3
KB	82	84	77	59	85	80	79	81	91,03	79,7
	87	85	80	68	88	83	84	85	88,8	83

El relación a la baja asistencia de los cursos de pre básica, se realizaron las siguientes acciones para mejorar la asistencia:

-Entrevistas de forma individual, (PJ e inspectoría) por firma de cartas de compromisos y otras situaciones.

-Reafirmar en entrevistas a apoderados de estudiantes con menos del 85% de asistencia la importancia de adquirir bases de aprendizaje sólidas en los cursos iniciales.

Primero Básico a Octavo Básico

ED. BÁSICA	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	
1A	88	84	78	71	90	80	75	88	85,5	82,2
1B	92	81	79	67	83	80	80	85,3	86	81,5
2A	94	94	86	78	92	88	86	93	90	89,0
2B	92	94	89	77	93	89	89	91	87,1	89,0
3A	92	89	88	78	87	84	82	88	88	86,2
3B	92	87	84	74	93	84	87	89	91,7	86,9
4A	93	91	90	82	93	91	88	94	94,1	90,6
4B	91	91	87	79	88	83	81	84,3	83,5	85,3
5A	94	91	88	82	91	85	83	90,1	90,9	88,3
5B	95	89	89	82	90	87	86	91	91	88,9
6A	91	87	86	77	89	81	86	89,1	88,7	86,1
6B	93	90	86	81	93	89	86	84	87,5	87,7
7A	94	92	91	81	92	89	88	89,3	91,4	89,7
7B	93	94	88	84	90	87	86	90	89,2	89,0
8A	93	91	89	83	92	87	86	91	91,4	89,2
8B	94	96	92	83	89	82	79	87,4	85,5	87,5
	93	90	87	79	90,3	85,3	84,2	88	88,84	87

Enseñanza Media

ED. MEDIA	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	
1MA	96	94	92	84	94	88	87	89	90,8	90,5
1MB	92	93	83	78	83	78	76	79	80	82,4
2MA	93	96	91	84	87	87	84	81,3	80	87,0
3MA	93	96	94	85	90	89	83	89	87,3	89,6
4MA	94	95	92	86	90	88	86	92	90,4	90,4
	94	95	90,4	83,4	89	86	83,2	86	85,7	88

El curso con mayor asistencia anual 1°MA

El curso con menos asistencia durante el segundo y tercer trimestre 1°MB, se justifica desmotivación por estudiantes disruptivos y ausencia de docentes a las clases. (Licencias médicas)

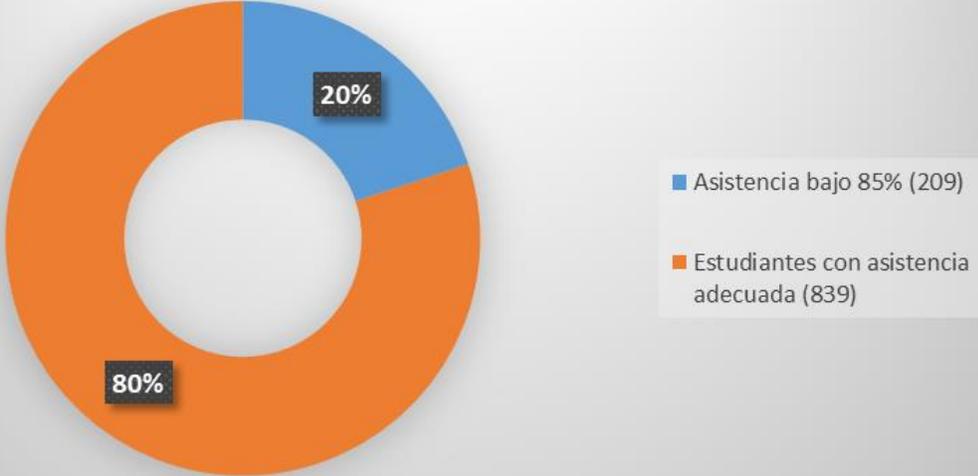
Diurna

	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	
PRE-BASICA	86,5	84,7	80	67,5	87,5	82,7	83,5	85,0	83	82,3
BÁSICA	92,5	90	86,8	78,6	90,3	85,3	84,2	88,2	87	87,0
ED. MEDIA	93,6	94,8	90,4	83,4	88,8	86	83,2	86	88	88,2
	90,9	89,8	85,7	77	88,9	84,7	83,6	86,4	86	85,8

Total

	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	
PRE-BASICA	86,5	84,7	80	67,5	87,5	82,7	83,5	85,0	83	82,3
BÁSICA	92,5	90	86,8	78,6	90,3	85,3	84,2	88,2	87	87,0
ED. MEDIA	93,6	94,8	90,4	83,4	88,8	86	83,2	86	88	88,2
ED. VESPERTINA	91	90	89,7	89,5	89,5	89,2	84,5	91,2	89,6	89,4
GENERAL	91	90	86,7	80	89	86	84	88	86,9	87

ASISTENCIA NIVEL COLEGIO



CMI 2023 METAS TRANSVERSALES

N°	Nombre	Fórmula	Explicación	Instrumento	Sit. Actual	Meta 2023	% logro
1.1	SIMCE Nacional 4°	Puntaje Promedio Establecimiento	Resultados de Evaluaciones nacionales (Agencia de Calidad)	Informe de Resultados	281	≥300	0,0%
1.2	SIMCE Nacional II°	Puntaje Promedio Establecimiento	Resultados de Evaluaciones nacionales (Agencia de Calidad)	Informe de Resultados	263	≥300	95,0%
1.3	PSU HC	Puntaje Promedio Establecimiento	Resultados entregados en IDEEM	Informe de Resultados	502,81	≥550	100%
1.5	Evaluación lectura	(N° alumnos con evaluación suficiente o + / Matrícula Primero Básico) x 100	Al final del primer año académico, la totalidad de los niños deben ser lectores. La evaluación la realiza el programa Astoreca.	Informe de Resultados	86,00%	100%	86%
1.6	Evaluación lectura colegio	(N° alumnos con evaluación suficiente o superior / Matrícula 3°, 5° básico y 1 medio) x 100	Hay otros niveles donde también es importante que los estudiantes tengan un nivel de lectura al menos suficiente.	Informe de Resultados	sin dato	100%	75%
5.2	Tasa de repitencia	(N° repitentes / Matrícula Total) x 100%	La tasa de repitencia debe estar dentro de parámetros establecidos por la fundación	Registro repitencia	1,40%	<2,5%	100%
5.3	Asistencia	(Asistencia anual / matrícula) x 100	Los establecimientos deben intentar ir mejorando su asistencia. Por esta razón, se compara la asistencia promedia del establecimiento respecto del año anterior.	Registro de Asistencia	91%	≥94%	0,0%
13.4	Participación familiar	(N° promedio participantes en el 100% de actividades planificadas /N° total de apoderados) x 100	Del total de actividades familiares que se planifican, se debe lograr una buena participación promedio de las familias	Informa asistencia actividades familiares	sin dato	75%	100%
17.3	Impacto de capacitación	(N° funcionarios evaluados respecto impacto de su capacitación con aprobación superior al 85% / N° funcionarios Capacitados) x 100	Para poder evaluar si una capacitación cumplió con su objetivo de generar algún impacto, el jefe directo en un periodo posterior a 6 meses de terminada la capacitación debe realizar una evaluación al trabajador y ver si hubo un impacto positivo.	Encuesta Medición Impacto Capacitación	sin dato	100%	100%
19.1	Clima Laboral	% ponderado encuesta clima	La aplicación de la encuesta de clima solo es válida si se aplica al menos a un 80% de los trabajadores.	Encuesta Clima Laboral	80%	82%	100%
20.2	Comunicación	% Item comunicación en encuesta satisfacción clima	A través de la encuesta de satisfacción se puede tener información respecto a como está considerando la comunidad que están funcionando los canales de comunicación	Resultado encuesta satisfacción clima	sin dato	≥75%	100%
21.1	Seguimiento Cuadro de Mando	Seguimiento cuadro de mando	Los objetivos presentes en el cuadro de mando integral deben estar completo y monitoreado de acuerdo a la frecuencia programada en cada indicador.	Cuadro de Mando	sin dato	100%	50%
25.4	Identidad institucional (Santo Tomás y pedagogía de Jesús)	% del plan ejecutado	Se debe crear un plan de trabajo que permita interiorizar a todos en la identidad de santo tomás	Plan Identidad institucional	sin dato	75%	100%

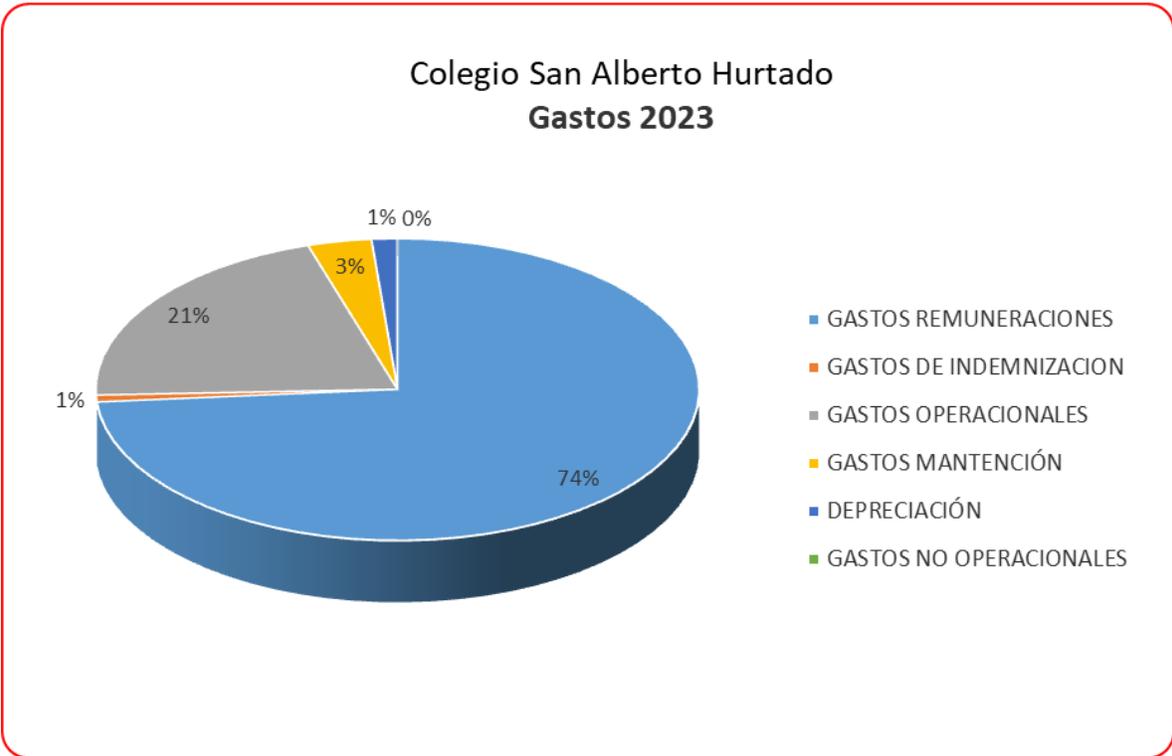
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

Cuenta Contable	Resultados	
	Pérdida	Ganancia
3-1-01-01-00 GASTOS DE PERSONAL FIJO	1.232.997.871	0
3-1-01-02-00 GASTOS DE PERSONAL VARIABLE	77.949.279	0
3-1-01-03-00 BONOS INSTITUCIONALES	138.423.229	0
3-1-01-04-00 BONOS MINEDUC	176.416.263	0
3-1-02-01-00 GASTOS DE INDEMNIZACION	16.270.797	0
3-1-03-01-00 SERVICIOS BASICOS	39.227.936	0
3-1-03-02-00 MATERIALES E INSUMOS	152.940.772	0
3-1-03-03-00 SEGURIDAD	9.809.485	0
3-1-03-04-00 REUNIONES Y EVENTOS	21.614.346	0
3-1-03-05-00 SERVICIOS VARIOS	106.358.871	0
3-1-03-07-00 BENEFICIOS/PREMIOS	3.413.170	0
3-1-04-01-00 MANTENCION/TERMINACIONES	46.738.827	0
3-1-04-02-00 MANTENCION/INSTALACIONES	21.379.728	0
3-1-04-03-00 MANTENCION/VARIOS	7.195.506	0
3-1-05-01-00 TRASPASO GASTOS SEDE CENTRAL	125.946.847	0
3-1-06-01-00 DEPRECIACION	30.313.453	0
3-2-01-01-00 GASTOS NO OPERACIONALES	207.581	0
4-1-01-01-00 INGRESOS SUBVENCION ESCOLAR	0	1.567.759.970
4-1-01-02-00 SUBVENCION ADICIONAL MINEDUC	0	659.040.043
4-2-01-01-00 INGRESOS NO OPERACIONALES	0	122
Sub-Totales	2.207.203.961	2.226.800.135
Pérdidas / Ganancias	19.596.174	
Total General	2.226.800.135	2.226.800.135

Inversiones 2023		(29.105.133)
Obras en construccion 2023		
Proporción Bono		
Anticipo pagado		
Depreciacion acumulada 2023		
Correccion Monetaria 2023		
Sub Totales acumulados 2023	2.207.203.961	2.197.695.002
Resultado a Diciembre 2023		9.508.959

cr = Resultado Ganancia (Última línea en Color Negro)

cb = Resultado Pérdida (Última línea en Color Rojo)



FOCOS 2024 CSAH

En los 154 años de nuestra Red Educacional Santo Tomás de Aquino y como Colegio San Alberto Hurtado, nos proponemos mantener la asignación otorgada por el Ministerio de Educación a través de SNED con respecto a contar con Excelencia Académica al 100%, esto nos incentiva y nos desafía a trabajar de forma sistemática, en todas las dimensiones de nuestro proceso de gestión, no obstante, queremos intencionar nuestros esfuerzos en las siguientes dimensiones como ejes centrales de los distintos ámbitos del quehacer educativo.

Dichas dimensiones, las hemos trabajado en años anteriores, pero dada su importancia nos parece relevante el seguir profundizando en ellas, para desarrollar en nuestros estudiantes una formación integral basada en la Pedagogía de Jesús.

a. Área Liderazgo					
OBJETIVO ESTRATÉGICO					
Alinear a la comunidad, con la misión y visión del colegio y de la Red Educacional Santo Tomás de Aquino, animando la acción pedagógica-formativa.					

OBJETIVO ESPECÍFICO N°1					
Monitorear el CMI asegurando el avance y logro de metas de las áreas.					

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
1. Monitoreo del CMI	% de cumplimiento de las áreas \geq 75%	1. Revisión semestral con el equipo para revisión de metas.	CMI revisado y firmado	Semestral	Rector

OBJETIVO ESPECÍFICO N°3					
Trabajar directamente con los distintos estamentos a nivel de colegios para impregnar en ellos la misión, visión y objetivos del PEI					

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
4. Sellos institucionales	En a lo menos 50% de las reuniones de GPT, se presenta el sello identitario	1. En las reuniones de GPT por área, las presentaciones y comunicaciones que se realicen deberán tener el sello identitario de cada área: Académico-Excelencia; Pastoral-Católico; Convivencia-Inclusión; Rectoría-Solidaridad.	Ppt de las reuniones.	Mensual	Equipo directivo

b. Área Formación (Convivencia)					
OBJETIVO ESTRATÉGICO					
Desarrollar un itinerario formativo evangelizador que desarrolle a la persona cristiana, la comunidad y su contexto, en la Iglesia y comprometida con el mundo.					

OBJETIVO ESPECÍFICO N°2					
Monitorear y evaluar los programas y dispositivos diseñados por el colegio para asegurar la formación integral y el desarrollo de los talentos de los estudiantes					

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
18. Plan para mejorar la asistencia, retención escolar o contacto pedagógico, según sea el contexto de los estudiantes.	Promediar el 94% de Mantener en el sistema escolar a los estudiantes de pro retención. (CMI 5.1 y 5.3)	Seguimiento de los alumnos que Informe mensual de % de asistencia por curso. Plan de acción para los	Informe mensual de asistencia Revisión mensual de SIGE.	Marzo a abril.	Dirección de Convivencia

OBJETIVO ESPECÍFICO N°3					
Desarrollar competencias de Liderazgo en el profesor jefe para que pueda acompañar a los estudiantes y sus familias en las diferentes actividades del colegio generando las co					

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
19. Acompañamiento de aula a los PJ, por parte de la dirección de convivencia y orientadores.	Realizar al menos 2 acompañamiento a los PJ. de la Red.	Planificación de visitas de Acompañamientos con los Directores de Convivencia y orientadores.	Formato de acompañamientos	Marzo a noviembre	Director de Convivencia

c.- Área Pastoral					
OBJETIVO ESPECÍFICO N°1					
Difundir, socializar e implementar Plan Pastoral 2021-2024 de acuerdo con la realidad de cada colegio					

OBJETIVO ESPECÍFICO N°2					
Fortalecer la instalación del equipo de Formación del colegio y promover el trabajo conjunto entre pastoral y convivencia					

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
33. Reunión de formación con Pastoral y de Convivencia escolar.	1 reunión mensual.	Calendarizar reunión de pastoral Organizar en conjunto con el equipo de formación: celebraciones, encuentros pastorales, animación pastoral, hitos. entre otros.	1.- acta de Reunión pastoral y 2. Listado de actividades realizadas en conjunto.	Marzo a diciembre	Dirección de Convivencia y Pastoral

OBJETIVO ESPECÍFICO N°3					
Acompañar a los Equipos de Pastoral de los colegios en la elaboración de sus Planes de Trabajo Anual (POA), así como en su ejecución y evaluación, y organizar signos de com					

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
44. Realizar actividad (MP 7)	(N° actividades solidarias realizadas / N° actividades	Involucrar a las familias en las actividades pastorales del	Programa de actividad solidaria.	Anual	Pastoral

d. Área Académica
OBJETIVO ESTRATÉGICO
Mejorar los aprendizajes mediante una Gestión Curricular y pedagógica que asegure estándares de calidad para cumplir la misión institucional en la línea de Santo Tomás.

OBJETIVO ESPECÍFICO N°3
Monitorear y evaluar los programas y dispositivos aplicados por el colegio en su implementación y resultados, con la finalidad de asegurar el aprendizaje de los estudiantes.

LINEA DE ACCION	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
56. PAES HC (1.3. ; 7.6; 7.7 CMI)	Obtener un puntaje promedio ≥ 550 puntos entre Lenguaje y Matemática	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración Plan de Licitación de ATE programa Aplicación de Ensayos Análisis de resultados. Acciones remediales 	<ul style="list-style-type: none"> Reportes de resultados Reporte IDEEM de cada EE 	marzo a noviembre	Direcciones Académicas
59. Simulacros Simce 4º (7.2; 7.3; 7.4; 7.5 CMI)	Aumento de puntaje promedio entre primera y tercera medición.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración Plan Simce Aplicación de Ensayos Análisis de resultados. Acciones remediales 	<ul style="list-style-type: none"> Reportes de resultados. 	marzo a noviembre	Dirección Académica
60. Evaluación Lectura 1º básico	100% de estudiantes de 1º (1.5 CMI)	<ul style="list-style-type: none"> Considera seguimiento de Seguimiento en Lectura N° 5, Ceremonia de Primeros 	<ul style="list-style-type: none"> Reporte Planilla de Lectura Astoreca. 	marzo a noviembre	Direcciones Académicas

e. Área Gestión de Personas
OBJETIVO ESTRATÉGICO
Gestionar las condiciones para el desarrollo, cuidado y potenciación de los colaboradores tanto en el ámbito laboral como personal para comprometer al logro de la Misión.

OBJETIVO ESPECÍFICO N°1
Gestión operativa, realizar el control y seguimiento administrativo de la relación entre colaborador y la Fundación.

LINEA DE ACCION	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
71. Proceso de contratación y renovaciones de contratos	100% de nuevas contrataciones con contrato al día	<p>El establecimiento debe informar los nuevos ingresos mediante la ficha de ingreso con toda la documentación requerida para su contratación Esencial que cuente respaldo con título profesional entre otros.</p>	Ficha con antecedentes y oferta laboral	Enero a Diciembre	Dirección de Recursos y Rectoría.

OBJETIVOS ESPECÍFICO N° 2
Promover el desempeño y el bienestar de los colaboradores a través de un clima laboral armónico y del compromiso con la fundación

LINEA DE ACCION	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
73. Gestión de Bienestar Social y RRLL	100% constitución Bienestar AC	<ol style="list-style-type: none"> Contribuir al bienestar de los colaboradores. Convocar a bienestar a reunion en busca de mejoras para los colaboradores. Realizar actividades de 	<p>acompañamiento actividades Bienestar</p> <p>Actas reuniones y correos cierre</p>	Anual	Comité Bienestar, Rectoría, directivos y Dirección de Recurso

Nuestro lema para 2024

“Con San Alberto Hurtado, fortalecemos la fraternidad, el servicio y la excelencia”.

Antonio Castillo Moscoso
Rector

