

**CUENTA PÚBLICA  
GESTION ANUAL  
COLEGIO SAN ALBERTO HURTADO  
AÑO ESCOLAR 2022**

Marzo 2023

## INTRODUCCION

El documento que se presenta a continuación, reúne los resultados obtenidos del Colegio San Alberto Hurtado correspondiente al año escolar 2022, como consecuencia de las acciones realizadas en las diferentes áreas de gestión escolar.

El período considerado da cuenta del proceso comprendido entre los meses de marzo y diciembre de 2022 tiempo en el cual el Equipo Directivo, ejecuta las acciones necesarias para alcanzar el logro de los Objetivos Estratégicos propuestos en un contexto escolar que retoma las acciones presenciales, posterior a dos años de clases online y/o híbridas. En el presente documento, se consideran aspectos relevantes que contribuyen a la Visión y Misión de nuestro Proyecto Educativo Institucional y que nutren de manera compartida con los demás establecimiento de la Red y las Declaraciones Fundamentales de la Fundación Educacional Santo Tomás de Aquino.

Las acciones implementadas, fueron planificadas ejecutadas, monitoreamos y evaluadas de manera permanente en reuniones de equipos: Directivo, de Gestión y de Coordinaciones, teniendo siempre como referencia la medición del impacto de cada una de las acciones en la formación valórica y el aprendizaje de excelencia de los estudiantes y consecuentemente mejorar los Indicadores de Eficiencia Interna (asistencia, promoción, retención), los Indicadores de Desarrollo Personal y Social (IDPS) y todas las metas establecidas en el cuadro de mando integral en su versión 2022.

Para este fin, fue relevante el trabajo realizado por las Direcciones, quienes contribuyeron desde la práctica en el cumplimiento del Plan Anual Operativo (POA), Plan de Mejoramiento Educativo (PME) vinculado al Cuadro de Mando Integral (CMI).

Metodológicamente, el informe considera, en primer lugar, la presentación de progreso de las acciones propuestas en el POA para cada una de las dimensiones:

Donde descriptivamente cada dimensión expone el objetivo estratégico orientando al área, las líneas de acción y mejora, el o los indicadores que deben dar cuenta del logro cada acción. Las estrategias que se consideraron fueron pertinentes para el logro de los

objetivos propuestos para el período.

### **Nuestra Visión**

«Formar a niños y jóvenes, entregándoles una educación de excelencia basada en la pedagogía de Jesús, que les permita ser un aporte significativo a la sociedad».

### **Nuestra Misión**

«Liderar el proceso educativo en la formación integral de niños y jóvenes de la Educación Católica en sectores vulnerables».

### **Nuestros Sellos**

- ✓ Excelencia Académica
- ✓ Identidad Católica
- ✓ Solidario
- ✓ Inclusivo



## Área Liderazgo Escolar

Durante el año 2022, el Rector que redacta el presente informe asumió el desafío y la gran misión de asumir el cargo, desde este punto de vista, es necesario referir que las prácticas desarrolladas por el Rector junto al Equipo Directivo permitieron orientar, planificar, articular y evaluar todos los procesos institucionales y al mismo tiempo conducir a los colaboradores y colaboradoras de la comunidad educativa a desarrollar una visión y misión compartida, para el logro de las metas institucionales, resulta importante mencionar que al final del período 2022 logramos alcanzar resultados positivos en cuanto a las metas de efectividad declaradas para el Colegio San Alberto Hurtado, a modo de referencia es posible evidenciar el avance y cumplimiento de las metas establecidas para el Plan Operativo Anual 2022 que se incorpora al final del presente documento, en este mismo sentido es posible también revisar el resultado del cuadro de mando integral desde el logro de metas transversales y por direcciones, para efectos de visualización al final del presente documento se presenta el cumplimiento de metas transversales, además de otros indicadores tales como monitoreo en aprendizaje, asistencia, implementación PME entre otros, todo lo cual refleja en resultados el logro de metas.

Durante el presente año llevamos a cabo cuatro sesiones de consejo escolar, cuatro sesiones de comité de identidad católica, un GPT cada semana además de reuniones de equipo de gestión cada quince días; es posible informar además de reuniones periódicas sistemáticas y formales entre el Rector y los distintos estamentos del colegio: Sindicato, bienestar, paritario, bipartito, CEAL, CEPA entre otros.

La constitución del equipo directivo es la que se detalla a continuación:

Cargo	
Rector	Antonio Castillo Moscoso
Directora Académica	Elizabeth Angulo Molina
Directora de Convivencia	Ximena Vásquez Salvo
Directora de Pastoral	Carolina González González
Directora de Recursos	Marcela Mora Parra

## Área Pastoral

La gestión del área de Pastoral, estuvo centrada en todos los integrantes de nuestra comunidad educativa, en su desarrollo valórico y su formación integral.

Los principales desafíos fueron:

1.- LAS JORNADAS DE FORMACIÓN (ENCUENTRO CON CRISTO) donde todos los cursos pudieran participar y tener la experiencia de vivir un momento de formación.

Este año fueron dos temas foco:

A.- El buen Trato, tomando como fuente la parábola del buen Samaritano

B.- El Trabajo en Equipo, desde una mirada didáctica

Cada curso tuvo una buena participación para lograr el objetivo propuesto que era:

Promover actitudes y comportamientos positivos para prevenir conductas de riesgo dentro de la comunidad educativa, ayudándoles a profundizar los valores institucionales.

Esto arrojó un porcentaje de Satisfacción por curso: y un nivel de porcentaje total de un 95%

Los niveles más descendidos la mayor causal fue por problema de transporte, ya que no llegó a la hora indicada a la institución y eso creó en el curso inconformidad por la hora de salida y el tiempo que eso causó, esto lo vimos como una oportunidad de mejora.

Después de una evaluación a nivel de equipo y con algunos profesores Jefe, hemos visualizado lo siguiente:

Hubo un nivel de impacto para los estudiantes de cada uno de los niveles, ya que les permitió revisar su manera de actuar en las actividades desarrolladas y de una manera didáctica.

Los estudiantes, lograron participar y ver que se puede trabajar en equipo y sentir un Dios cercano, visualizándolo en sus compañeros.

Aspecto de mejora: Para proyectar las mejoras debemos tener en consideración 4 aspectos fundamentales que son: el diagnóstico socioemocional, el proyecto de orientación, las clases de religión y las temáticas de los encuentros, esto nos ayudará a mantener un trabajo sistemático y de engranaje para que el compromiso que se adquirió en el encuentro se pueda seguir trabajando en las salas de clases.

## 2.- La participación de los sacramentos

este año la participación a nivel sacramental podemos decir que aumentó considerada a años anteriores, se logra visualizar la motivación al inicio de clases, tanto para los alumnos como en las reuniones de apoderados al inicio de año, la participación de los cursos invitado para que puedan vivenciar juntos con sus compañeros el sacramento, por tanto, la participación fue la siguiente:

Mejoras: En la mejora debemos destacar que hay que incluir el sacramento de la reconciliación, llamado también de la confesión; este año aparte de los niños que recibían los sacramentos antes mencionado recibieron este sacramento, debemos de potenciarlos con los demás cursos para que este Sacramento se potencie y podamos seguir mejorando el buen trato, la ayuda fraterna y la buena convivencia entre todos.

## 3.- La participación de las caminatas y peregrinación a nivel de Arquidiócesis, desde la vicaría de la Educación y a nivel Fundacional.

a.- Callejero de la fe: participaron 11 estudiante de media, alumnos que eran de la catequesis y pastoral juvenil.

b.- Caminata San Alberto hurtado: aproximadamente con una participación de 55 personas, la cual incluyen, estudiantes, apoderados, funcionarios.

c.- Procesión de la virgen del Carmen: solo fue invitado el equipo de pastoral, ya que estábamos en la semana de septiembre que fue recuperada a inicio de años, la cual la participación fue de 4 personas

d.- Peregrinación a los andes: la invitación fue dada en especial a los alumnos de media, apoderados de básica que quisieran ir y acompañar a sus hijos en dicha caminata, la participación fue de 120 participantes entre alumnos, apoderados y funcionarios.

e.- Peregrinación al santuario de lourdes: la participación fue de 70 personas aproximadamente, tanto de funcionarios, estudiantes y apoderados

Mejoras: Dentro de este ítem podemos destacar la siguiente, que la participación vaya tomada de la mano con un sentido solidario, es decir que nuestras caminatas tengan un

propósito tanto comunitario como personal, para que no sea una actividad más, sino que sea por una causa solidaria.

#### 4.- Las celebraciones eucarísticas y liturgia

Dentro del marco Celebrativo podemos decir que el 90% de los cursos pudieron vivenciar la eucaristía y las liturgias, aunque debemos mejorar los tiempos ya que el sacerdote se incorporó finalizando el primer trimestre y los horarios ya estaban asignados, pero no obstante se lograron la mayor participación de la misma.

Mejora: Que este año las primeras eucaristías sean más formativas dando cuenta de los aspectos relevantes de la liturgia de la palabra intentando expresar por qué se está realizando y cuál es el sentido y la forma de la misa.

#### 5.- Las acciones solidarias

Cada mes se realizó una acción fija que era el carrito solidario, la cual nos permitió llegar aproximadamente a 30 familias en ayuda, se realizó la campaña de los uniformes que también pudimos uniformar a niños que no cumplía con el mismo, a nivel de red participamos de la campaña de los peluches y un gesto de navidad, que fue con los abuelitos de la parroquia.

mejoras: debemos propiciar un sentido más profundo de nuestras acciones solidarias, ya que es uno de nuestros sellos, que los alumnos apoderados y funcionarios se le dé la oportunidad de salir a las periferias y realizar campañas profundas y significativas.

En lo no logrado:

a).- este año con la encuesta MEC, tuvimos un retroceso en especial con la cantidad mínima de participación para responder la encuesta, la cual debemos mejorar nuestros tiempos de aplicación y priorización de la misma.

b).- el fortalecimiento y empoderamiento de los alumnos delegados de pastoral de cada curso en conjunto con el grupo de apoderados, demos darle más responsabilidad y visibilizarlo más ante la comunidad

Para este nuevo año 2023 como equipo de pastoral nos proyectamos para mejorar lo ante

mencionado de la siguiente forma:

#### Dimensiones

- Profética: Fortalecer el trabajo en conjunto de los responsables de pastoral por curso y apoderado, teniendo reuniones sistemáticas por separado y en conjunto de forma trimestral.
- Fortalecer los encuentros con Cristo.
- Comunitario: Fortalecer la pastoral juvenil con talleres de liderazgo, de crecimiento en la comunicación con los demás, la evangelización por medio de las redes sociales en la actualidad asumiendo los nuevos retos que la tecnología nos brinda. Teniendo encuentro mensual poniendo la creatividad de los integrantes de pastoral. (Desde 7° a IV°)  
Fortalecer la pastoral infantil con los integrantes que están realizando el Sacramento de la primera comunión, teniendo encuentros mensuales.
- Servicio: Definir acciones concretas donde permitan el servicio con la comunidad; realizar un censo en la comunidad donde permita conocer la necesidad logrando un encuentro con el más cercano. Elaboración de un proyecto de III° Y IV° a la luz de la Doctrina social de la iglesia.
- Celebrativa: Fortalecer las Liturgias (Misas por curso, misas comunitarias y celebraciones resaltantes del año litúrgico)
- Fortalecer los encuentros Sacramentales: (Bautismo, comunión, confirmación y reconciliación)



## Área Académica

Las prácticas realizadas del área, durante el año 2022 aseguraron la sustentabilidad del diseño, implementación y evaluación de la propuesta curricular.

La gestión de la Dirección Académica y del equipo pedagógico, presentaron un alto nivel de cumplimiento en relación a los OA priorizados, el trabajo colaborativo e interdisciplinario, la búsqueda constante de mejora y la responsabilidad ante los compromisos adquiridos. Se reflejan en las siguientes tareas ejecutadas:

- \* Se realizan el 100% de reuniones del equipo pedagógico propuesta para el año.
- \* Se llevaron a cabo GPT desde la Dirección Académica, espacio protegido, que favoreció la Reflexión Pedagógica entre docentes.
- \* El trabajo colaborativo realizado entre profesionales del PIE y docentes de aula regular se ha fortalecido, realizado en forma constante lo que permitió la toma de acuerdos de las prácticas pedagógicas para los estudiantes que presentan NEE.
- \* Durante el transcurso del año escolar logramos mantener de manera permanente atenciones de los especialistas (psicología, fonoaudiología, terapia ocupacional) del Programa de Integración Escolar, se
- \* Trabajo relación a la Alineación Curricular, monitoreo de cumplimiento de la DT, Carta Gantt de OA Priorizados , entrega y revisión de planificaciones.
- \* Importante destacar el trabajo en conjunto con la Dirección de Convivencia y lograr un 100% de contacto pedagógico con nuestros alumnos.
- \* Otras fortalezas: Trabajo en equipo. Compromiso en las tareas asignadas. Trabajar a presión. Colaboración en actividades de otras áreas del colegio. Comprometidos con el colegio. Enfocados en las metas del colegio. Proactivos y creativos en la resolución de problemas.

Debilidades: Hay momentos en que no se priorizan situaciones que no son pertinentes al área. Tener dualidad de responsabilidades en cargos, no ayuda en algunas oportunidades a ser objetivos en la toma de decisiones. Mejorar el orden de prioridad de tareas. Tener mayor control de procesos administrativos de los docentes. Proceso de análisis de resultados más sistemáticos en función de evaluaciones internas y externas.

### **Aspectos de mejora:**

- \* Trabajar fluidez lectora siguiendo la metodología propuesta por el programa.
- \* Monitoreo en la sala de clases de aplicación de estrategias de fluidez lectora.
- \* En reunión de coordinación se propone trabajar estrategias de fluidez lectora en las otras asignaturas.
- \* Revisar cada 15 días el trabajo de los niños con bajos resultados, de fluidez lectora.
- \* Se socializa en reunión de apoderados por parte de la coordinadora la importancia de la fluidez lectora en este nivel y se solicita apoyo en el hogar.
- \* Además se invita a participar a algunos apoderados en el taller propuesto para desarrollar la habilidad de tomar velocidad lectora.
- \* Se establece un horario con las asistentes de aula de 1° básico para que todas las semanas se tomó velocidad lectora cada 15 días, entregando reporte a coordinación y enseguida en departamento se entrega a las profesoras las nóminas de los alumnos más descendidos.
- \* Por parte de coordinación se monitorea los comentarios diarios.
- \* Se trabaja en revisar que se haga re enseñanza de las habilidades con bajos resultados de las evaluaciones progresivas.

## Área Convivencia

La Dirección de Convivencia constituye un aspecto esencial en el quehacer educativo de nuestra institución; en ella, el rol del profesor jefe cumple una importante función como actor significativo de la formación católica-valórica y académica de los estudiantes del curso a cargo.

El área de Convivencia Escolar fomenta a través de diferentes instancias *“La importancia de la vinculación con las familias para el desarrollo de todos los ámbitos de los estudiantes, a través de la atención de padres tanto de los equipos de convivencia escolar como la de los profesores jefes”*.

A continuación se presentan las acciones realizadas en orientación de Enseñanza básica y Enseñanza media de nuestro colegio, junto a las descripciones logradas y por mejorar en el desarrollo de las distintas áreas que han intervenido en los procesos del área de convivencia escolar en beneficio de todos nuestros estudiantes.

### Orientadora de Enseñanza Básica

#### 1. Planificaciones de Orientación mensual.

Las planificaciones de orientación se entregan de manera mensual. En ellas se trabaja un ámbito del programa de Orientación de la SECST, además se agregan dependiendo del mes del año, los diagnósticos integrales (DIA) y las actividades sugeridas por la fundación. Los objetivos y actividades se entregan en un PPT, en el cual se trabajan sugerencias solicitadas por cada PJ.

Las evaluaciones se informan en el calendario que entrega por trimestre el área académica. (dos por trimestre).

#### 2. Reuniones con profesores jefes

Las reuniones que se realizan con cada profesor jefe, se visualizan a comienzo del año dependiendo de su horario disponible, se trabaja con duplas paralelas, temas relacionados con sus alumnos o del área de convivencia.

#### 3. Solución de conflictos en el aula

Apoyar a los profesores jefes y de asignatura con los conflictos que se presentan en

forma diaria. Se intervienen los alumnos o el curso en general para que la clase se pueda seguir desarrollando con normalidad. Resguardando que ambas partes queden conformes.

4. Reuniones de ciclo.

Participar y aportar en las reuniones de ciclo con los temas que se soliciten.

5. Entrevistas de apoderados

Entrevistar en presencia del profesor jefe o de asignatura a los apoderados de los alumnos que hayan presentado problemas de conducta o tengan otro tipo de problema relacionado con el área socioemocional.

6. COSAM Se realizan reuniones con la encargada de COSAM para programar el acompañamiento al aula de los docentes que lo deseen, además se trabaja para intervenir con Escuelas para Padres en el primer ciclo.

7. Programa HPV Habilidades para la vida. Se aplican cuestionarios de riesgo Psicosocial. (PPSC1 a padres de pre- kínder, primeros y tercero básico. PSC17 a estudiantes de sextos y octavos básicos. TOCA primeros, terceros, sextos y octavos). Se supervisan los talleres de Habilidades para la vida. Se contactan a los apoderados de los alumnos detectados por los instrumentos antes mencionados.

8. CESFAM Se trabajó con los profesionales de salud mental, quienes entregan el listado de los alumnos que solicitaban atención para enviar información que entregan los profesores jefes.

9. CEPA

Asesorar y ayudar a los integrantes del Centro de Padres para llevar a cabo las diferentes actividades que ellos deseen ejecutar. Servir de nexo entre los profesores jefes y la directiva del CEPA.

Orientadora de Enseñanza Media.

1. Planificaciones clase a clase de Orientación de 7° a IV°: Entrega mensual a los PJ de cada nivel.

2. Carta Gantt de Orientación: Entregada a inicios de año y para PME

3. Acompañamiento a Profesores Jefes: Con especial foco en cursos con mayores

problemas disciplinarios: Se realiza seguimiento a los docentes, dando énfasis en los cursos de 7°A- 7°B- 8° B por los constantes temas disciplinarios. También se trabajó con los otros cursos, faltó más tiempo debido a las contingencias o coberturas docentes que debí realizar.

4. Entrevistas con alumnos y apoderados del ciclo: Se realizaron a los distintos casos detectados o derivados por los PJ, para trabajar lineamientos y acciones de mejora que aporten a la conducta del estudiante.

5. Seguimiento de casos complejos del ciclo: Se realiza entrevista sistemática, mensual, quincenal o semanal con el apoderado y/o alumno, según la complejidad de cada uno de ellos, dando resultados y agradecimientos por parte de las familias.

6. Investigaciones en distintos protocolos de convivencia escolar: Se llevaron a cabo todas los protocolos por bullying, maltrato escolar u otros, informado a la Dirección de convivencia los avances.

7. Cierres de caso exitosos: Todos los cierres de caso se llevaron a cabo siguiente la estructura y acompañamiento necesario para dar la resolución al apoderado y evitar un conflicto o una denuncia a SUPEREDUC.

8. Se evitaron denuncias a superintendencia: Mediante el diálogo y el trabajo sistemático con el alumno y apoderado, se logró evitar las denuncias que quisieron realizar por bullying u otro.

9. Gestión de trabajo con red SENDA: Se trabajó con los cursos desde 7° a IV° en la plataforma en horas de Orientación.

10. Gestión de recreos preventivos con SENDA: A través de reuniones, se lograron realizar recreos que aportaron en el bienestar de los alumnos y comunidad.

11. Gestión de charlas SENDA prevención de consumo de drogas y alcohol de 7° a IV°: Se realizaron en toda la enseñanza media, como un aporte al área de convivencia en relación a evitar el consumo.

12. Trabajo sistemático con dupla psicosocial, derivación de casos: Se trabajó en equipo en la derivación urgente desde Orientadora por casos de vulneración de derechos, socioemocionales, prevención del suicidio y deserción escolar.

13. Plan de Proyecto de vida Media: Se trabajó en el ciclo en la unidad

correspondiente, dando énfasis en IV°.

14. Actualización plan de Orientación: Se envía por parte de Orientadora a Dirección de convivencia y rectoría a principios de año y para PME.

15. Seguimiento de ex alumnos (trabajo con planilla): Se realiza junto a la dupla psicosocial el monitoreo de nuestros ex alumnos.

16. Acompañamiento a IV°: Trabajado en equipo en conjunto a la dupla psicosocial, de modo que se sintieran apoyados en este su último año escolar.

17. Entrevistas individuales con IV°: Se realizaron en conjunto a la dupla psicosocial para apoyarlos en su elección de estudios y/o carrera.

18. Generación de charlas de contención emocional a IV° en conjunto a psicólogo: Se realiza charlas y actividades para bajar niveles de stress o emociones previas a la PAES.

19. Coordinación de programa Huellas con I° y II°: Reuniones en equipo, para visualizar las acciones de implementación.

20. Trabajo en conjunto a programa Huellas y cumplimiento completo de éste: Monitoreo al PJ y coordinadores del programa en las clases a llevar a cabo. Envío de material con antelación a mi como encargada con copia a Dirección de convivencia.

21. Subida de DIA a plataforma: Pese a las dificultades de tiempo se lograron subir al 100% a la plataforma.

22. Trabajo con DIA en consejos de ciclo: Exposición en consejos de los resultados destacados y acciones de mejora con los cursos.

23. Trabajo de DIA con PJ: Se entregan los resultados y apoyo para trabajos con su cursos.

24. Intervenciones en cursos: Se realizaron intervenciones en contingencia ante hechos de carácter grave.

25. Gestión de Programa Parentalidad Positiva de SENDA: Se trabaja para organizar las escuelas para padres con los cursos de 5° a I°.

26. Gestión de charlas de Escuela para padres con SENDA: Se coordina con el equipo el inicio y cierre de las sesiones con los apoderados.

27. Entrega de evidencias para PME: Se entregan las evidencias de todo lo solicitado por Directora de convivencia para PME.

28. Orden de documentación requerida: Se tiene toda la información necesaria para los PJ, informes de Repitencia y otros.
29. Tutorías: Se llevan a cabo con éxito las tutorías de los alumnos Mario González (7°B) y Danie'ls Aranda (II°), evitando repitencias y problemas mayores.
30. Cumplimiento plan orientación: Se logra llevar a cabo completo incluso con los programas externos (SENDA Y Huellas)

Acciones realizadas de acuerdo a lineamientos entregados por Dirección de Convivencia Escolar para la Dupla Psicosocial desde pre-básica a Enseñanza media.

Apoyar y asesorar la labor formativa y de servicio del proyecto educativo a la comunidad en general. Realizando atenciones, diagnósticos y/o derivaciones con todos/as las y los estudiantes

del establecimiento. Además, realiza apoyo a las familias, colaboradores del establecimiento a

través de orientaciones y acompañamiento del ámbito escolar.

- Promover y transmitir los valores institucionales, la misión y visión de la organización a toda la comunidad educativa.
- Planificar, ejecutar y/o derivar, realizar eventualmente intervenciones psico-educativas, tanto individual como a nivel de curso a los y las estudiantes del establecimiento con la finalidad de apoyar su integración y desarrollo psicosocial.
- Coordinar en conjunto con especialistas externos que trabajan con los y las estudiantes del establecimiento, con el fin de articular las intervenciones externas en el desarrollo escolar del o la estudiante en el establecimiento.
- Participar colaborativamente con Directores (as), Orientadores (as), Trabajador (a) social en; el diseño, planificación y ejecución de actividades, enmarcadas e los planes normativos ministeriales o internos (plan de Gestión de Convivencia escolar, PISE, Plan de inclusión, Orientación vocacional, Plan de Afectividad y Sexualidad, Programa de Orientación, PME, etc.
- Elaborar y realizar programas específicos (desarrollo personal, sana convivencia, etc.). Tan para estudiantes como para los padres y apoderados. Esto incluye los planes

individuales trabajo socio emocional y/o académico.

- Trabajar colaborativamente con Orientador (a), Trabajador (a) social incorporando a en el proceso de enseñanza/aprendizaje del o la estudiante, orientando en estrategia competencias parentales por intermedio de escuelas para padres, reuniones de apoderados, visitas domiciliarias, entre otros.
- Detectar situaciones psicológicas de los estudiantes y deriva a entidades externas, públicas o privadas, según sea el contexto.
- Entregar asesoría profesional necesaria con respecto a las metodologías, procesos y/o técnicas para los trabajadores con los y las estudiantes, a todos los integrantes de la unidad educativa, y preferentemente a los Profesores jefes y Educadoras diferenciales.
- Participar en consejos de profesores del colegio, v/o en reuniones de coordinación con profesores jefes de los y las estudiantes atendidos, a fin de aunar criterios respecto de la respuesta a las necesidades detectadas en los y las estudiantes.
- Participar en reuniones programadas de coordinación técnica de los profesionales de la educación con los cuales interactúa.
- Realizar informes semestrales o trimestrales de avance de cada estudiante que atiende u otros solicitados por instancias internas o externas (Provincial, Médicos tratantes, etc.)
- Comunicar oportunamente dificultades de toda índole y de mayor importancia o relevancia a su jefatura inmediata o a quien corresponda según canales formales.
- Participar en actividades específicas encomendadas por su jefatura y relacionadas con su experticia.
- Realización de intervenciones individuales a estudiantes pertenecientes a los ciclos de prebásica, básica y media, donde son registrados en la ficha de entrevista correspondiente.
- Citas de apoderados de estudiantes con problemas conductuales o con complejidades socioemocionales, donde, generalmente se les facilita herramientas respecto a habilidades parentales o se le ofrece alguna derivación externa disponible.
- Derivaciones a instituciones externas a estudiantes que presentan problemas psicosociales o vulneración de derecho en conjunto con el trabajador social.
- Realización de informes solicitados por apoderados/as o profesionales de la salud



mental que abordan a los y las estudiantes correspondientes.

- Realización de intervenciones a estudiantes de ciclo básica y media, centrado en la resolución de problemas y prevención del acoso escolar tanto dentro y extra aula.
- Participación de actividades del área de pastoral, extracurriculares y de la fundación directamente (Misas, aniversario, maratón, día del funcionario(a), etc.).
- Apoyo en la realización y seguimientos de orientación vocacional a estudiantes de cuarto medio en conjunto con la orientadora de ciclo de media y el trabajador social
- Participación de las actividades de la Fundación Huellas en conjunto con los y las estudiantes de cuarto medio junto con la orientadora del ciclo correspondiente y el trabajador social.
- Se informa y se asesora a docentes con jefatura respecto a sus estudiantes correspondientes, facilitando, igualmente, técnicas para el abordaje socioemocional y motivación escolar.
- Participación de las reuniones de GPT, donde se participa activamente, cuando el enfoque de la reunión es de convivencia.
- Participación de mediaciones o resolución de problemas entre estudiantes involucrados(as).
- Apoyo en la realización de las pruebas DIA.
- Comunicación fluida con profesionales que solicitan reuniones semestrales o trimestrales respecto a la situación del estudiante atendido(a).

### **Acciones Por mejorar:**

1. Organización del tiempo (este año hubo sobredemanda desde el área): El año fue complejo entre los casos y lo que sucedía además de tener clases lo que me hizo andar apurada en algunas cosas y en mi orden y estructura me hizo sentir con stress mayor al habitual.
2. Distribución de trabajo: Bajo la contingencia, programaba algo y salía otra cosa, lo que me hizo llegar más tarde a algunas reuniones por estar dando soluciones a conflictos y otros.

3. Delegar más trabajo en el PJ: Debo seguir trabajando más en esto, para ver las cosas puntuales y que el PJ cumpla su rol.
4. La implementación de Orientación vocacional fuerte desde 7° Básico: Realizar más líneas de acción para el trabajo con los cursos más pequeños en su proyecto de vida.
5. Gestionar más charlas vocacionales con III° y IV°: Dando énfasis en ambos cursos en apoyo a la orientación vocacional.
6. Reforzar la comprensión y aplicación de protocolos de acción frente a la resolución de conflictos, casos de bullying, abusos y otros, donde se valida la figura de profesor como autoridad y líder, y el rol de acompañamiento y/o resolutivo según sea el caso por parte del equipo de convivencia escolar y equipo directivo.
7. Mejorar los dispositivos que permitan generar mayor seguimiento de procesos tanto a nivel individual cómo grupal.

### **Área Recursos**

El trabajo realizado, permitió asegurar el desarrollo de los docentes y asistentes de la educación, la organización, mantención y optimización de los recursos y soportes en función del PEI del liceo y de los resultados de los estudiantes.

Se trabajó en tres grandes áreas:

- 1.-Recursos Humanos
- 2.-Recursos financieros, materiales tecnológicos y estructurales.
- 3.-Procesos de soporte y servicios

A continuación se presenta el POA 2022 a modo de referencia y comprensión.

## ÁREA LIDERAZGO ESCOLAR

Objetivo estratégico

Alinear a la comunidad, con la misión y visión del colegio y de la Red Educacional Santo Tomás de Aquino, animando la acción pedagógica-formativa.

### OBJETIVO ESPECÍFICO N°1

Monitorear el CMI asegurando el avance y logro de metas de las áreas.

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE	NIVEL DE EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN PRIMER TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN TERCER TRIMESTRE
1. Monitoreo del CMI	% de cumplimiento de las áreas > 75%	1. Revisión semestral con el equipo para revisión de metas.	CMI revisado y firmado	Semestral	Rector	50%-74%	1	50%-74%	1	75%-99%	1

### OBJETIVO ESPECÍFICO N°2

Promover la elaboración de los Planes Operativos Anuales de las áreas de acuerdo a los lineamientos entregados por el PEI y el plan estratégico de la RED

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE	NIVEL DE EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN PRIMER TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN TERCER TRIMESTRE
2. POA Colegio	POA colegio entregado a Dirección Ejecutiva 90% de cumplimiento de las	1. Gestionar reuniones de Supervisar resultados de	POA terminado	Anual	Equipo Directivo	25%-49%	1	25%-49%	1	50%-74%	1
		2. Gestionar reuniones	Actas de Reuniones								

### OBJETIVO ESPECÍFICO N°3

Trabajar directamente con los distintos estamentos a nivel de colegios para impregnar en ellos la misión, visión y objetivos del PEI

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE	NIVEL DE EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN PRIMER TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN TERCER TRIMESTRE
3. Equipo Directivo	1 jornada o reunión semestral 75% o más en encuesta satisfacción jornada	1. Se planifica jornada de equipo, dedicando la primera parte de la jornada al trabajo del PEI.	Programa jornada Encuesta satisfacción	Semestral	Rector	25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1
4. Sellos institucionales	En a lo menos 50% de las reuniones de GPT, se presenta el sello identitario	1. En las reuniones de GPT por área, las presentaciones y comunicaciones que se realicen deberán tener el sello identitario de cada área: Académico-Excelencia; Pastoral-Católico; Convivencia-Inclusión; Rectoría-Solidaridad.	Ppt de las reuniones.	Mensual	Equipo directivo	25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1
5. Reuniones para refuerzo de identidad	Realizar al menos 1 reunión semestral con los equipos, donde se deje un tiempo para reforzar la identidad del colegio Bienestar Sindicatos Comités Paritarios Directiva de padres Directiva de estudiantes	1. Calendarizar reuniones por equipo.	Acta de la reunión	Semestral	Rectoría	25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1

### OBJETIVO ESPECÍFICO N°4

Monitorear el funcionamiento de las áreas, para así velar por el cumplimiento de los objetivos en concordancia con la misión y visión institucional

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE	NIVEL DE EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN PRIMER TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN TERCER TRIMESTRE		
6. Monitoreo Área Formación	80% de cumplimiento área % de encuestas de MEC de Número de reclamos al	1. Reuniones semanales con la dirección del área para revisar el cumplimiento de todas las acciones establecidas por el área.	Acta reunión	Semestral	Rectoría	1%-24%	1	1%-24%	1	75%-99%	1		
			Informe cumplimiento POA Informe MEC	Anual	Dirección de convivencia y								
7. Monitoreo Área Académica	80% de cumplimiento área % en evaluaciones externas Promedio pruebas de	1. Reuniones semanales con la dirección del área para revisar planes de gestión y el cumplimiento de todas las acciones establecidas por el área.	Acta reunión	Semestral	Rectoría	25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1		
			Reportes evaluaciones externas Reporte pruebas de cobertura	Anual	Dirección Académica								
8. Monitoreo Área Recursos	80% de cumplimiento área % encuesta clima mayor año 50% o más de las	1. Reuniones semanales con la dirección del área para revisar el cumplimiento de todas las acciones establecidas por el área.	Acta reunión	Semestral	Rectoría	25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1		
			Informe encuesta de clima Informe necesidades básicas	Anual	Dirección de recursos	0%	1	0%	1			75%-99%	
			80% cumplimiento área finanzas Rendición de cuentas anual en forma y plazo	Informe rendición	Semanal			50%-74%	1	50%-74%	1	75%-99%	1
								25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1
9. Monitoreo Área Comunicación	80% cumplimiento área 75% o más en ítem de	1. Reunión quincenal para revisar el cumplimiento de todas las acciones establecidas por el área.	Acta reunión	Quincenal	Rectoría	25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1		
			Plan de comunicaciones	anual	Encargado de	25%-49%	1	25%-49%	1			75%-99%	
			Encuesta de clima	anual		0%	1	0%	1	75%-99%	1		

## ÁREA FORMACIÓN (CONVIVENCIA)

### Objetivo estratégico

Desarrollar un itinerario formativo evangelizador que desarrolle a la persona cristiana, la comunidad y su contexto, en la Iglesia y comprometida con el mundo.

#### CONVIVENCIA ESCOLAR Y ORIENTACIÓN

##### OBJETIVO ESPECÍFICO N°1

Implementar y monitorear el programa de orientación en el colegio para acompañar y fortalecer el desarrollo psicoevolutivo de los estudiantes

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE	NIVEL DE EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN PRIMER TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN TERCER TRIMESTRE
10. Programa de orientación	Un 70% de las estrategias del (11.2 CMI)	1. Socialización del programa 2. Monitoreo del programa	Libros de clases. Planificación de las unidades de	Abril a noviembre	Dirección de Formación.	50%-74%	1	50%-74%	1	75%-99%	1

##### OBJETIVO ESPECÍFICO N°2

Monitorear y evaluar los programas y dispositivos diseñados por el colegio para asegurar la formación integral y el desarrollo de los talentos de los estudiantes

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE	NIVEL DE EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN PRIMER TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN TERCER TRIMESTRE
11. Planificación y Ejecución de Actividades extra curriculares en el colegio ya sea de manera presencial o virtual.	Realización de al menos el 70% de las actividades planificadas en el colegio	Generar plan de actividades en Socialización del plan con la comunidad	Plan de actividades. Se realizará publicidad de los	Abril a Noviembre	Coordinación ACLE Y CONVIVENCIA	50%-74%	1	50%-74%	1	75%-99%	1
12. Participación (2.2 CMI)	Al menos el 50% de los estudiantes deben participar en alguna actividad ACLE dependiendo de la matrícula del colegio del año 2022.	Generar motivación a la participación en los talleres. ya sea vía on line o presencial. Actividad de muestra de los talleres durante los recreos o de manera online Monitoreo de asistencia a talleres, por sistema on-line o en su defecto por el sistema	Videos promocionales vía web, sobre las características de los talleres. Plan de trabajo promocional de los talleres	Marzo	Coordinación ACLE	25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1
13. Satisfacción olimpiadas (2.3 CMI)	Al menos el 75% de los estudiantes que participan de las actividades y/u Olimpiadas Deportivas evalúan satisfactoriamente las actividades.(2.3 CMI)	Elaboración de encuesta de satisfacción, por parte del establecimiento anfitrión, acorde a la Olimpiada. Toma de encuesta de satisfacción por parte del establecimiento anfitrión	Informe de encuesta de satisfacción. Encuesta	Al término de cada actividad y/o Olimpiada Deportiva	Coordinación ACLE	0%	1	0%	1	75%-99%	1
14. Efecto talleres (2.4 CMI)	Al menos el 75% de los estudiantes que participan en los talleres ofrecidos por el establecimiento, evalúan (2.4 CMI) satisfactoriamente las actividades (2.4 CMI)	Elaboración de encuesta de satisfacción, por parte del colegio Toma de encuesta de satisfacción por parte del colegio	Informe de encuesta de satisfacción. Encuesta	Al término del cierre del taller.	Coordinación ACLE	0%	1	0%	1	75%-99%	1
15. Planes Normativos, propios del área de Convivencia escolar.	Poseer impresos los planes 100% de los planes Disminución del 1% de los se evalúa al menos con un 90% en Compromiso con la sociedad, habilidades relacionales, Autoestima sana, de acuerdo a las preguntas de la MEC.	Entregar Orientaciones, para Los planes normativos de cada	Planes de cada establecimiento con firma del Director(a) de Convivencia y Rector (a) de del establecimiento.	Abril a Noviembre	Dirección de Convivencia.	50%-74%	1	50%-74%	1	75%-99%	1
16. Generar redes externas con instituciones asociadas a educación superior: (Preuniversitario, universidades, institutos) para apoyar la gestión de las orientadoras en sus planes internos de orientación vocacional, especialmente en los niveles que escogen asignaturas o en los niveles terminales de 3 y 4 Medio.	Realizar test vocacionales en al menos el 70% de los estudiantes de 3 y 4 medio. 100% ingreso a la educación (4.1 CMI) 70% de registro de situación (4.3 CMI)	Académica, la ejecución de al menos 2 veces en el año, ensayo PTU, la toma de test vocacional para los estudiantes de 3 y 4. Realizar acciones por parte de Participación presencial de	Informe de resultados de test vocacional. Informe de acciones realizadas Informe de seguimiento de egresados.	Abril a Noviembre	Dirección de Convivencia	25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1
17. Plan de afectividad y sexualidad y la unidad de proyecto de vida en la asignatura de Orientación.	100% de ejecución del plan 100% de realización de unidades de la unidad de proyecto de vida, presentes en el programa de la red (CMI 11.1)	Priorizar el plan de afectividad y sexualidad y la unidad de proyecto de vida dado por el programa de orientación	Leccionarios de libro de clases. planificación de la clase de orientación con los contenidos propios del plan de afectividad y sexualidad.	Abril a Marzo.	Dirección de Convivencia	25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1
18. Plan para mejorar la asistencia, retención escolar o contacto pedagógico, según sea el contexto de los estudiantes.	Promediar el 94% de Mantener en el sistema escolar a los estudiantes de pro retención. (CMI 5.1 y 5.3)	Seguimiento de los alumnos que Informe mensual de % de asistencia por curso. Plan de acción para los	Informe mensual de asistencia Revisión mensual de SIGE.	Marzo a abril.	Dirección de Convivencia	25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1

**OBJETIVO ESPECÍFICO N°3**

Desarrollar competencias de Liderazgo en el profesor jefe para que pueda acompañar a los estudiantes y sus familias en las diferentes actividades del colegio generando las condiciones que permitan estimular su integración

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE	NIVEL DE EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN PRIMER TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN TERCER TRIMESTRE
19. Acompañamiento de aula a los PJ, por parte de la dirección de convivencia y orientadores.	Realizar al menos 2 acompañamiento a los P.J. de la Red.	Planificación de visitas de Acompañamientos con los Directores de Convivencia y orientadores.	Formato de acompañamientos	Marzo a noviembre	Director de Convivencia	0%	1	0%	1	75%-99%	1
20. Monitorear entrevistas mensuales de PJ con Orientador del establecimiento	Reuniones cada 15 días con cada ciclo para colaborar con cada PJ.	Planificación de reuniones con padres de estudiantes con firmas de padres y/o estudiantes que han recibido un plan de acción emergente realizado por PJ y Orientador para abordar temas de convivencia de los estudiantes.	Actas de reuniones	Marzo a noviembre	Director de Convivencia	25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1
		Actas de acompañamiento PJ-Orientador (a)	Estrategias llevadas a cabo			25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1
21. Plan de trabajo de curso	Un 85% de las acciones del plan de curso son ejecutadas con éxito.  Sobre el 90% de los estudiantes en la encuesta MEC, declara estar comprometido con la sociedad, poseer buenas habilidades relaciones basadas en una autoestima sana. (4.5; 4.6; 4.7 CMI) 100% del plan realizado y	Elaborar el plan de curso con directivas de curso  Evaluar el plan en cada semestre.  analizar los resultados obtenidos	Plan de curso de cada semestre.			0%	1	0%	1	75%-99%	1
						Mejorar los DPS a nivel de	Entrevistar a estudiantes	Entrevistas de apoderados.	Registro de número de entrevistas por curso.	50%-74%	1
22. Acompañamiento a estudiantes y apoderados.	Al 90% de los apoderados en la encuesta MEC declara estar vinculado con el establecimiento en consecuencia apoya: las normas y hábitos de estudio inculcados por parte de sus profesores; las altas expectativas que se tienen del estudiante y considerando un buen apoyo en la fe del estudiante.  El 90% de los apoderados encuestados en la MEC, dice declarar favorablemente la encuesta Mec en las preguntas #25 al 27(13.4)  (6.1; 6.2; 6.3; 6.4 CMI) 100% de las escuelas para padres programadas realizadas. (CMI 13.1)	Sociabilización de encuesta MEC, toma de encuesta MEC.  Informe de resultado de la encuesta MEC.  realización de escuelas para padres.			Diciembre	0%	1	0%	1	0%	1
						0%	1	0%	1	0%	1
23. Reuniones de apoderados	Sobre el 95% de los apoderados que responden la encuesta MEC, evalúan con una buena calidad las reuniones de apoderados y la atención a los reclamos y solicitudes que se realizan al establecimiento.  (13.2; 13.3 CMI)  75% de los apoderados participan de las reuniones de apoderado	Monitorear la realización de al menos una reunión mensual virtual o presencial, dependiendo del contexto.	Registro de asistencia a las reuniones de apoderados.  resultados de la MEC.		Abril a Diciembre.	50%-74%	1	50%-74%	1	50%-74%	1
						0%	1	0%	1	0%	1
	y las actividades que se realizan en el establecimiento (13.4)	Solicitar la elaboración de una pequeña encuesta de satisfacción en al menos cinco reuniones de apoderados.	Resultados de promedio de satisfacción de encuesta, en informe semestral de dirección de Convivencia escolar.		Julio- Diciembre.	0%	1	0%	1	0%	1
24. Observación de aula	El 100% de los PJ de los docentes son observados al menos dos veces en el año por parte del Director de Convivencia escolar y/o Orientador.	Observa aula a consejo de curso  Retroalimentación a los  Monitoreo de las mejoras sugeridas.	Registro de retroalimentación.		Marzo a Diciembre.	0%	1	0%	1	0%	1

**OBJETIVO ESPECÍFICO N°4**

Implementar jornadas de formación coordinadas con el área pastoral, académica y jefatura de curso para fortalecer la identidad, convivencia y vínculos de confianza entre docentes y estudiantes conformando comunidad.

LINEA DE ACCION	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE	NIVEL DE EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN PRIMER TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN TERCER TRIMESTRE
25. Jornada formativa (PME)	Un 80% de los estudiantes de 7mo básico y 1° o 11° medio participa de jornadas formativas (encuentro con Cristo) Un 100% de los profesores jefes participa de las jornadas Un 75% de los estudiantes (14.1 CMI)	Reuniones de coordinación entre convivencia, pastoral y académicos Elaboración de la programación de la jornada Implementación de las jornadas Evaluación de las jornadas	Programa de jornadas Listas de asistencia Pauta de evaluación	Marzo a noviembre	Director de convivencia y académico, y de pastoral	25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1
26. Acompañamiento en aula a profesor de Religión. (CMI)	N° profesores de religión acompañados dos veces en el año/N° de profesores de religión*100	Identificar aquellos aspectos de la clase de religión que se deben retroalimentar.	Pauta de acompañamiento	Anual	Pastoral	1%-24%	1	1%-24%	1	75%-99%	1
27. Apoyar y/o acompañar en los contenidos en materias interdisciplinarias, referidos a magisterio de Iglesia. (CMI)	N° de reuniones de revisión de contenidos entre Director Académico y Director de Pastoral para revisar todas las asignaturas involucradas (7) x 100	Dirección de Pastoral y Dirección académica analizan contenidos, desde la mirada del magisterio de la Iglesia, en asignaturas de Ciencias, Historia, Filosofía y Arte, esto, para responder a la mirada de la Iglesia en contenidos en aquellas	Acta de reunión de trabajo.	Anual	Pastoral	1%-24%	1	1%-24%	1	1%-24%	1
28. Taller capacitación para profesores de religión. (CMI)	N° talleres de capacitación para profesores de religión/2 x 100	Dirección de Pastoral y Dirección de Religión planifican y programan capacitación, en horario de Departamento u otra instancia externa, de acuerdo a necesidades observadas en clases, pudiendo contar con expertos a nivel de Fundación. Esta autocapacitación permitirá	Programa del Taller	Anual	Pastoral	EN PROCESO	1	EN PROCESO	1	75%-99%	1
29. Actividad vinculada con Santo Tomás de Aquino con estudiantes (PK a IV Medio)	Planificación de actividad de Santo Tomás por Nivel/N° niveles) x 100	Participación de los cursos en el conocimiento de la persona y obra de nuestro patrono. Lograr un mayor conocimiento de Santo Tomás de Aquino, en todos los estudiantes de los colegios de la red.	Planificación y contenidos	Anual	Pastoral	1	1	1	1	1	1
30. Programa socio emocional y prácticas religiosas.	Al menos el 50% de las planificaciones de la asignatura de Religión y Orientación, considera la incorporación de prácticas propias de la escuela católica y/o actividades que permita trabajar lo socioemocional de los estudiantes.	Realizar colaborativamente con el área académica, pastoral y convivencia escolar un formato de planificación que contemple elementos de prácticas religiosas socioemocional. Acompañamiento de aula	Planificaciones de Orientación y Religión. Pauta de retroalimentación firmada por los docentes acompañada con indicadores de socioemocional.	Marzo a Diciembre. Abril a Diciembre.	Director de convivencia y académico, y de pastoral Director de convivencia y académico, y de pastoral	25%-49% 1%-24%	1 1	25%-49% 1%-24%	1 1	75%-99% 75%-99%	1 1

## ÁREA PASTORAL

### OBJETIVO ESPECÍFICO N°1

Difundir, socializar e implementar Plan Pastoral 2021-2024 de acuerdo con la realidad de cada colegio

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE	NIVEL DE EJECUCIÓN	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN	NIVEL DE EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN	NIVEL DE EJECUCIÓN	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN
31. Monitoreo y seguimiento de la socialización e implementación del plan pastoral 2021-2024.	Al menos el 75% de los estudiantes declara tener una buena relación con Dios y que vive una vida comunitaria en la fe. Resultado dado por encuesta MEC.  (3.1, 3.2 CMI)  al menos el 90% de los y las estudiantes de 3 medio ha recibido el sacramento de la confirmación en su colegio o parroquia. (CMI 3.3 y 3.4)	1. Elaborar nómina de alumnos con sacramentos de Bautismo, Confirmación y primera comunión, en los niveles de 1º medio y 5º básico, respectivamente.  2. Revisión del estado de implementación de  4. Instalación de infancia misionera.	- Encuesta MEC  - Listado de niños con	De marzo a diciembre	Directora pastoral	25%-49%	1	25%-49%	1	25%-49%	1
32. Jornadas o retiros de funcionarios, presenciales o virtuales que busquen el conocimiento de lo	planificar al menos 3 el 90% de los funcionarios	Calendario de actividades, reuniones de organización de - Semana Santa - Septiembre - Navidad	calendario, lista de asistencia, programa de la jornada.	Marzo a Diciembre	Dirección de Formación y Pastoral de la RED Santo Tomás de Aquino.	25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1

### OBJETIVO ESPECÍFICO N°2

Fortalecer la instalación del equipo de Formación del colegio y promover el trabajo conjunto entre pastoral y convivencia

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE	NIVEL DE EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN PRIMER TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN
33. Reunión de Formación con Pastoral y de Convivencia escolar.	1 reunión mensual.	Calendarizar reunión de pastoral  Organizar en conjunto con el equipo de formación: celebraciones, encuentros pastorales, animación pastoral, ritos, entre otros.	1- acta de Reunión pastoral y  2. Listado de actividades realizadas en conjunto.	Marzo a diciembre	Dirección de Convivencia y Pastoral	25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1

### OBJETIVO ESPECÍFICO N°3

Acompañar a los Equipos de Pastoral de los colegios en la elaboración de sus Planes de Trabajo Anual (POA), así como en su ejecución y evaluación, y organizar signos de comunión entre los colegios

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE	NIVEL DE EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN PRIMER TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN TERCER TRIMESTRE
34. Jornada Equipos (MP4)	(N° Jornadas en que participan equipos de	Equipos de Pastoral deben participar de las jornadas	Registro de asistencia	Anual	Pastoral	25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1
35. Convocatoria a (CMI 13.1)	(N° total de participantes / grupo objetivos actividades) x	Se mide también la participación general de todos los miembros.	Lista de participantes	Cada Ocasión	Pastoral	25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1
36. Reunión de equipo (MP21)	(N° de reuniones / 10) x 100	Reuniones programadas y ejecutadas por los equipos de	acta de reunión	Anual	Pastoral	25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1
37. Participación en (MP24)	(N° participaciones/3) * 100	Participación en Corrida SECT, peregrinación y Fiesta Navidad)	Registro asistencia	Anual	Pastoral	50%-74%	1	50%-74%	1	75%-99%	1
38. GPT y formación. (MP22)	(N° GPT de Pastoral realizados/4) x 100	GPT Pastoral realizado	Acta de Reunión y nómina de los participantes	Anual	Pastoral	50%-74%	1	50%-74%	1	75%-99%	1
39. Informes mensuales (MP18)	(N° Informes entregados/ N° informes solicitados) * 100	Entrega de informes mensuales solicitados	Informes escritos	Anual	Pastoral	50%-74%	1	50%-74%	1	75%-99%	1
40. Participación en (MP23)	(N° de misas aniversario a la que asiste director de	Participación en actividades grupales de cada establecimiento	Asistencia	Anual	Pastoral	50%-74%	1	50%-74%	1	75%-99%	1
41. Apoyo a la fe del (CMI 6.4)	Resultado encuesta MEC	Resultado entregado por preguntas 28.1, 28.2 y 28.3 de	Informe de Tabulación Encuesta	Anual	Pastoral	0%	1	0%	1	75%-99%	1
42. Participación de las (MP 13.4)	N° de familias que participan en actividades/ N° total de	Del total de actividades de pastoral que se planifican se	Informe asistencia de familias a actividades pastoral	Anual	Pastoral	50%-74%	1	50%-74%	1	75%-99%	1
43. Pastoral familiar. (CMI 13.5)	(N° promedio participantes en el 100% de actividades planificadas/ N° total de apoderados) x 100	pastoral familiar que se planifican, se debe lograr una buena participación promedio de las familias	Informe asistencia actividades pastoral familiar	Anual	Pastoral	50%-74%	1	50%-74%	1	75%-99%	1
44. Realizar actividad (MP 7)	(N° actividades solidarias realizadas / N° actividades	Involucrar a las familias en las actividades pastorales del	Programa de actividad solidaria.	Anual	Pastoral	50%-74%	1	50%-74%	1	50%-74%	1

### OBJETIVO ESPECÍFICO N°4

Fortalecer el vínculo de pertenencia con la Iglesia de Santiago.

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE	NIVEL DE EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN PRIMER TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN TERCER TRIMESTRE
45. Calendarizar actividades de participación de Vicaría a actividades del colegio	100% de presencia, virtual o (5.1 CMI)	1.- Difusión de al menos 5 2.- Conformar pasto  2. Realizar calendario de	1.- Afiches de promoción. 2.- Hoja con firma de asistencia 3.- Pantallazos de participación  2. Calendario de participación.	Abril a Noviembre.  Marzo	Dirección de Formación y Pastoral de la Red.		CASA CENTRAL				

### OBJETIVO ESPECÍFICO N°5

Implementar el programa formativo a nivel de RED para acompañar y fortalecer el desarrollo psico-evolutivo de los estudiantes

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE	NIVEL DE EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN PRIMER TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN TERCER TRIMESTRE
46. Foco en plan de afectividad y sexualidad y la unidad de proyecto de vida en la asignatura de Orientación.	100% de ejecución del plan 100% de realización de	Priorizar el plan de afectividad y sexualidad y la unidad de proyecto de vida dado por el programa de orientación de la RED, en la hora de Orientación.	Leccionarios de libro de clases. planificación  de la clase de orientación con los contenidos propios del plan de afectividad y sexualidad.	Abril a Diciembre.	Dirección de Convivencia escolar de cada establecimiento de la RED.	25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1
47. Realizar planificación de acompañamiento a los docentes en temas de convivencia escolar.	100% de pautas de acompañamiento y retroalimentación, según foco y área.	Actualización de pauta de incorporación en el formato de planificación clase a clase de aprendizaje socioemocional y prácticas religiosas.	Informe de acompañamiento de aula, pautas de retroalimentación de acompañamiento en foco.	abril a diciembre.	Dirección de Convivencia escolar de cada establecimiento de la RED.	0%	1	0%	1	75%-99%	1

## Área Académica

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

Mejorar los aprendizajes mediante una Gestión Curricular y pedagógica que asegure estándares de calidad para cumplir la misión institucional en la línea de Santo Tomás.

#### OBJETIVO ESPECÍFICO N°1

Implementar, en conjunto con los equipos directivos de la red, un Modelo Pedagógico coherente con los énfasis curriculares propios de la identidad

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE	NIVEL DE EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN PRIMER TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN TERCER TRIMESTRE
48. Modelo Pedagógico de la RED	El 80% de las acciones del PDA, están dentro del Modelo Pedagógico RED.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones de equipos académicos de reflexión y análisis de las dimensiones del modelo.</li> <li>Incorporación de un GPT anual del Modelo Curricular.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas de reuniones</li> </ul>	Marzo a noviembre	Dirección Académica	25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1
49. Planta docente	El 100% de las plantas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión junto a rectoría del</li> <li>Revisión de horas de trabajo colaborativo PIE en planta docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planta docente.</li> <li>Comentario desde nivel central</li> </ul>	septiembre a diciembre	Dirección Académica	100%	1	100%	1	100%	1

#### OBJETIVO ESPECÍFICO N°2

Desarrollar competencias de liderazgo pedagógico y gestión curricular, en directivos y docentes de aula a fin de favorecer los procesos académicos contenidos en el modelo curricular que permitan mejorar los niveles de logro de

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE	NIVEL DE EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN PRIMER TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN TERCER TRIMESTRE
50. Formación de líderes Pedagógicos	100% del equipo académico capacitados en temas de Gestión Curricular.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Levantamiento de necesidades de formación.</li> <li>Elaboración de Plan anual de Jornadas o talleres de formación interna y/o externa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programas de Formación.</li> <li>Listas de asistencia.</li> </ul>	Marzo a enero	Dirección Académica	0	1	0	1	0	1
51. Formación y capacitación de docentes	Un 90% de los docentes ha participado de a lo menos 1 acción de capacitación en el año.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Levantamiento de Jornadas o talleres de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitudes de Capacitación.</li> <li>Programas de capacitación.</li> <li>Listas de asistencias.</li> </ul>	Marzo a enero	Dirección Académica	1%-24%	1	1%-24%	1	75%-99%	1
52. Seguimiento del Currículum	<b>Planificaciones:</b> El 90% de las planificaciones del docente están revisadas por los coordinadores pedagógicos. (según calendario de planificaciones)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incorporar seguimiento a las revisiones de las planificaciones en las reuniones del Equipo Académico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte trimestral de cumplimiento de entrega de planificaciones de los docentes.</li> <li>Planillas de monitoreo y seguimiento.</li> </ul>	Marzo a noviembre	Dirección académica	25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1
	<b>Acompañamiento de aula:</b> El 100% de los docentes son (7.1. CMI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compartir instrumentos de</li> <li>Calendarizar el</li> <li>Retroalimentar a los docentes</li> <li>Seguimiento a los compromisos de mejora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planilla de Acompañamiento</li> <li>Putas de retroalimentación</li> <li>Reportes semestrales.</li> </ul>	Marzo a diciembre	Dirección Académica	1%-24%	3	1%-24%	3	75%-99%	3
	<b>PDC o similar:</b> Aumento de 2 puntos porcentuales respecto de la medición del año anterior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento de cobertura</li> <li>Análisis de resultados y</li> <li>(Comparar PDC de primer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planilla de resultados de la</li> <li>Reporte de PDC</li> </ul>	marzo a diciembre	Dirección Académica	0%	1	0%	1	75%-99%	1
<b>Repitencia:</b> Asegurar cumplimiento del (5.2 CMI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al término del primer</li> <li>Implementación del segundo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte trimestral</li> </ul>	Trimestral	Dirección Académica	25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1	



**OBJETIVO ESPECÍFICO N°3**

Monitorear y evaluar los programas y dispositivos aplicados por el colegio en su implementación y resultados, con la finalidad de asegurar el aprendizaje de los estudiantes.

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE	NIVEL DE EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN PRIMER TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN TERCER TRIMESTRE
53. Evaluaciones SIMCE (1.1. CMI)	Obtener un puntaje promedio >300 puntos entre Lenguaje y Matemática	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de un plan de</li> <li>Aplicación de ensayos fundacionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo</li> <li>Resultados de ensayo</li> </ul>	marzo a noviembre	Direcciones Académicas	50%-74%	1	50%-74%	1	50%-74%	1
54. Evaluaciones SIMCE Nacional 6° y bien 8° (DIA)	Obtener un puntaje promedio >300 puntos entre Lenguaje y Matemática	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de un plan de</li> <li>Aplicación de ensayos fundacionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo</li> <li>Resultados de ensayo</li> </ul>	marzo a noviembre	Direcciones Académicas	50%-74%	1	50%-74%	1	50%-74%	1
55. Evaluaciones SIMCE (1.2. CMI)	Obtener un puntaje promedio >300 puntos entre Lenguaje y Matemática	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de un plan de</li> <li>Aplicación de ensayos fundacionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo</li> <li>Resultados de ensayo</li> </ul>	marzo a noviembre	Direcciones Académicas	50%-74%	1	50%-74%	1	50%-74%	1
56. PAES HC (1.3 ; 7.6; 7.7 CMI)	Obtener un puntaje promedio >550 puntos entre Lenguaje y Matemática	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración Plan de</li> <li>Licitación de ATE programa</li> <li>Aplicación de Ensayos</li> <li>Análisis de resultados.</li> <li>Acciones remediales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reportes de resultados</li> <li>Reporte IDEEM de cada EE</li> </ul>	marzo a noviembre	Direcciones Académicas	50%-74%	1	50%-74%	1	50%-74%	1
57. Ensayos externos (DIA)	Aumento de puntaje promedio entre mediciones fundacionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicación de ensayos</li> <li>Análisis de resultados</li> <li>Planes de mejora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de resultados fundacionales</li> </ul>	marzo a noviembre	Dirección Académica	0%	1	0%	1	0%	1
58. Evaluación Kinder en Lengaje y Matemática Astoreca	El promedio del nivel en lengaje y matemática es igual o mayor a 80% de logro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contratación ATE</li> <li>Aplicación evaluación</li> <li>Análisis de resultados</li> <li>Planes de mejora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte semestral de medición, Astoreca.</li> </ul>	marzo a noviembre	Dirección Académica	50%-74%	3	50%-74%	3	75%-99%	3
59. Simulacros Simce 4° (7.2; 7.3; 7.4; 7.5 CMI)	Aumento de puntaje promedio entre primera y tercera medición.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración Plan Simce</li> <li>Aplicación de Ensayos</li> <li>Análisis de resultados.</li> <li>Acciones remediales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reportes de resultados.</li> </ul>	marzo a noviembre	Dirección Académica	50%-74%	3	50%-74%	3	50%-74%	3
60. Evaluación Lectura 1° básico	100% de estudiantes de 1° (1.5 CMI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Considera seguimiento de</li> <li>Seguimiento en Lectura N° 5.</li> <li>Ceremonia de Primeros Lectores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte Planilla de Lectura Astoreca.</li> </ul>	marzo a noviembre	Direcciones Académicas	25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1
61. Evaluación 1° básico en CM	20% de los estudiantes del nivel se ubica entre las categorías Rápido y Automático.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicación evaluación</li> <li>Análisis de resultados</li> <li>Planes de mejora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte semestral de medición, Astoreca</li> </ul>	marzo a noviembre	Direcciones Académicas	25%-49%	1	25%-49%	1	25%-49%	1
62. Evaluación 2° básico en CL	El promedio del nivel sea igual o mayor a 80% de logro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicación evaluación</li> <li>Análisis de resultados</li> <li>Planes de mejora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte semestral de medición, Astoreca</li> </ul>	marzo a noviembre	Direcciones Académicas	25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1
63. Evaluación 2° básico en CM	20% de los estudiantes del nivel se ubica entre las categorías Rápido y Automático.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicación evaluación</li> <li>Análisis de resultados</li> <li>Planes de mejora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte semestral de medición, Astoreca</li> </ul>	marzo a noviembre	Direcciones Académicas	25%-49%	1	25%-49%	1	25%-49%	1
64. Evaluación Progresiva (DIA)	50% de los estudiantes se encuentran en el nivel Adecuado al final del año lectivo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación diagnóstica.</li> <li>Evaluación intermedia.</li> <li>Evaluación Final.</li> <li>Planes de mejora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reportes de medición de la Agencia de Calidad</li> </ul>	marzo a diciembre	Dirección Académica	25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1
65. Evaluación Velocidad (1.6 CMI)	100% de los estudiantes de 5° y 1° se encuentran entre las categorías Suficiente o superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calendariación de</li> <li>Aplicación de evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de resultados y/o Planilla de seguimiento</li> </ul>	marzo a diciembre	Dirección Académica	25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1
66. Programa PIE	Aumentar el porcentaje de (9.2 CMI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación Diagnóstica de</li> <li>Incorporación de Estudiantes</li> <li>Elaboración de Programas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planilla de seguimiento de estudiantes PIE con promedio de Lenguaje.</li> </ul>	marzo a diciembre	Dirección Académica	25%-49%	1	25%-49%	1	25%-49%	1
	Aumentar el porcentaje de estudiantes con avance en la asignatura de Matemática, respecto del año anterior. (9.1 CMI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Idem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planilla de seguimiento de estudiantes PIE con promedio de Lenguaje.</li> </ul>	marzo a diciembre	Dirección Académica	25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1
	80% de estudiantes NEE (9.3 CMI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Idem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planilla de seguimiento de estudiantes PIE con promedio de Lenguaje.</li> </ul>	marzo a diciembre	Dirección Académica	25%-49%	1	25%-49%	1	25%-49%	1
	10% de estudiantes con (2.1 CMI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Idem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte anual</li> </ul>	marzo a diciembre	Dirección Académica	1%-24%	1	1%-24%	1	75%-99%	1
	Realización anual de la semana de la Diversidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniones de coordinación.</li> <li>Plan de trabajo de la semana.</li> <li>Muestra de trabajos de los Promocionados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Videos, programa de actividades</li> </ul>	marzo a diciembre	Dirección Académica	1%-24%	1	1%-24%	1	75%-99%	1
	El 100% de los docentes PIE son acompañados cuatro veces al año. (7.1 CMI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compartir instrumentos de acompañamiento con los docentes.</li> <li>Calendariar el</li> <li>Retroalimentar a los docentes</li> <li>Seguimiento a los compromisos de mejora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calendario de Acompañamiento.</li> <li>Pauta de acompañamiento.</li> <li>Pauta de Retroalimentación.</li> </ul>	marzo a diciembre	Dirección Académica	25%-49%	1	25%-49%	1	25%-49%	1
	Participación en al menos 2 GPT al año de sensibilización de las acciones asociadas al decreto 83. (pacl)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en GPT:</li> <li>Implementación de estrategias diversificadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de GPT</li> <li>Presentación</li> </ul>	marzo a diciembre	Dirección Académica	50%-74%	1	50%-74%	1	50%-74%	1
67. Pruebas de cobertura curricular	Aumento de 4 puntos logro por nivel en el promedio red de cada prueba respecto del año anterior	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración Plan de trabajo</li> <li>Aplicación de evaluaciones.</li> <li>Elaboración de reporte de resultados RED.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planilla de resultados de la</li> <li>Reporte de PDC</li> </ul>	marzo a diciembre	Dirección Académica	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
68. CRA	El CRA posee Plan de Gestión Curricular.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de un Plan de</li> <li>Formación en Cuenta</li> <li>Apoyo con Cuantificantes a estudiantes de Prekinder a 2° básico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo anual.</li> <li>proyecto de intervención de</li> </ul>	marzo a diciembre	Dirección Académica	25%-49%	1	25%-49%	1	75%-99%	1
69. Olimpiadas Académicas	Se participa en el 100% de las (2.3 ; 8.1 CMI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selección de estudiantes para</li> <li>Se preparan y entranan junto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nómina de participación.</li> </ul>	marzo a diciembre	Dirección Académica.	25%-49%	1	25%-49%	1	25%-49%	1

## Área Recursos

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

Gestionar las condiciones para el desarrollo, cuidado y potenciación de los colaboradores tanto en el ámbito laboral como personal para comprometer al logro de la Misión.

#### OBJETIVO ESPECÍFICO N°1

Gestión operativa, realizar el control y seguimiento administrativo de la relación entre colaborador y la Fundación.

LINEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE	NIVEL DE EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN PRIMER TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN TERCER TRIMESTRE
70. Selección	100% de seleccionados para cubrir los puestos de trabajo	1. Entrevista personal en colegios para definir preseleccionados por establecimiento con el objeto de que el colaborador seleccionado debe informar los nuevos ingresos mediante la ficha de ingreso con toda la documentación requerida para su contratación Esencial que cuente respaldo con título profesional en su caso.	Enviar documentación para , Evaluaciones Psicológicas, Ficha con antecedentes y oferta laboral	Octubre a Marzo	Rectoría y Dirección de Recursos.	100%	1	100%	1	100%	1
71. Proceso de contratación y renovaciones de contratos	100% de nuevas contrataciones con contrato a día			Enero a Diciembre	Dirección de Recursos y Rectoría.	25%-49%	1	25%-49%	1	25%-49%	1
72. Remuneraciones	100% Compensaciones	1. Revisión de planillas 2. envío de reliquidación si se	Liquidaciones de sueldo con pago	Mensual	Dirección de Recursos.	50%-74%	1	50%-74%	1	75%-99%	1

#### OBJETIVOS ESPECÍFICO N° 2

Promover el desempeño y el bienestar de los colaboradores a través de un clima laboral armónico y del compromiso con la fundación

LINEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE	NIVEL DE EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN PRIMER TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN TERCER TRIMESTRE
73. Gestión de Bienestar Social y RRL	100% constitución Bienestar AC	1. Contribuir al bienestar de los colaboradores. 2. Convocar a bienestar a reunión en busca de mejoras para los colaboradores. 3. Realizar actividades de	acompañamiento actividades Bienestar	anual	Comité Bienestar, Rectoría, directivos y Dirección de Recurso	100%	1	100%	1	100%	1
			Actas reuniones y correos cierre				100%	1	100%	1	100%

#### OBJETIVOS ESPECÍFICO N° 3

Formación pastoral de los colaboradores, promover el desarrollo personal espiritual de las personas en función del compromiso con la misión de la RED.

LINEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE	NIVEL DE EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN PRIMER TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN TERCER TRIMESTRE
74. Formación Pastoral	100% de participación de los colaboradores en la formación pastoral	1. Planificación de las jornadas 2. Desarrollo de las actividades 3. Organizar jornadas de 4. Evaluar las jornadas 5. Establecer un itinerario de acompañamiento espiritual con algún sacerdote de la diócesis de ser necesario	Lista de asistencia	Marzo a diciembre	Dirección de Área Gestión de Personas	100%	1	100%	1	100%	1

#### Área Comunicación

#### OBJETIVO ESPECÍFICO N°1

Mejorar la comunicación y las relaciones internas en cada colegio, y de éstos con la administración central de la RED.

LINEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE	NIVEL DE EJECUCIÓN PRIMER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN PRIMER TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	NIVEL DE EJECUCIÓN TERCER TRIMESTRE	JUSTIFICACIÓN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN TERCER TRIMESTRE
75. Equipo de (20.1. CMI)	equipo de comunicaciones conformado	1. Conformar los equipos de 2. Reunión mensual del equipo	Actas de reuniones	Marzo a diciembre	Encargado Rector	50%-74%	1	50%-74%	1	50%-74%	1
76. Página web	páginas web actualizada	1. Se revisa en reuniones con 2. Se hace bajada en GPT	Páginas web actualizadas	Semanal	Encargado comunicaciones	50%-74%	1	50%-74%	1	50%-74%	1
77. Talleres de Periodismo para estudiantes. Y capacitación Encargados de Comunicaciones	80% de los estudiantes consideran satisfactorio el Taller de Periodismo	1. Difusión del taller de 2. Capacitación y formación de alumnos a través de Talleres de Periodismo 3. Formación para los encargados de Comunicaciones, en materias relacionadas con comunicación estratégica, el uso de los medios, redes sociales, magisterio en el campo de las	Lista de asistencia de Lista de asistencia a las Pauta de evaluación	Annual	Encargado de Comunicaciones	50%-74%	1	50%-74%	1	50%-74%	1
78. Actualización y promoción de uso de redes sociales	El colegio mantiene además de la web una red social (Facebook o Instagram).	1. Reuniones con equipos de colegio para dar a conocer el uso de las nuevas tecnologías (Internet, Facebook, Instagram)	Actas de reuniones	Marzo a diciembre	Encargado de Comunicaciones	100%	1	100%	1	100%	1

# RESULTADOS

## ENCUESTA CLIMA

### Resultado Encuesta Clima 2022 - CSAH

#### RESULTADO RED



#### RESULTADO CSAH



#### RESULTADO RED ENCUESTA CLIMA 2022 COLEGIO SAN ALBERTO HURTADO



## ENCUESTA MEC.

### RESULTADO ENCUESTA MODELO ESCUELA CATOLICA 2022

**ALUMNOS DE 7° A IV MEDIO** 56% 62% 43% 56% 52%

	RED					CSAH				
	2017	2018	2020*	2021	2022	2017	2018	2020	2021	2022
PROMEDIO ESTUDIANTES CON UNA RELACIÓN PERSONAL CON DIOS	46%	51%	39%	38%	35%	34%	49%	41%	35%	39%
PROMEDIO ESTUDIANTES CON UNA VIDA COMUNITARIA DE FE	26%	25%	20%	18%	20%	25%	34%	25%	18%	26%
PROMEDIO ESTUDIANTES COMPROMETIDOS CON LA SOCIEDAD	70%	78%		78%	73%	55%	80%		75%	78%
PROMEDIO ESTUDIANTES CON HABILIDADES RELACIONALES	65%	74%		82%	62%	60%	74%		81%	61%
PROMEDIO ESTUDIANTES CON AUTOESTIMA SANA	75%	81%	70%	65%	69%	70%	83%	69%	56%	63%
<b>PROMEDIO</b>	<b>56%</b>	<b>62%</b>	<b>43%</b>	<b>56%</b>	<b>52%</b>	<b>49%</b>	<b>64%</b>	<b>45%</b>	<b>53%</b>	<b>53%</b>

\*Compromiso con la sociedad y Habilidades relacionales no se pudo medir ya que las preguntas fueron eliminadas

**APODERADOS DE TODOS LOS CURSO** 90% 93% 91% 92% 87%

	RED					CSAH				
	2017	2018	2020*	2021	2022	2017	2018	2020	2021	2022
PROMEDIO VINCULACION APODERADOS CON EL COLEGIO	94%	97%	97%	97%	93%	96%	98%	97%	97%	96%
PROMEDIO APODERADOS QUE APOYAN NORMAS Y HÁBITOS DE ESTUDIO	94%	97%	96%	96%	94%	95%	99%	96%	98%	95%
PROMEDIO APODERADOS CON ALTAS EXPECTATIVAS	98%	98%	94%	95%	86%	97%	98%	94%	94%	85%
PROMEDIO APODERADOS QUE APOYA LA FE DEL ALUMNO	78%	79%	81%	80%	75%	75%	76%	79%	81%	75%
NIVEL PROMEDIO DE CALIDAD REUNIONES Y ENTREVISTAS DE APODERADOS	90%	94%	93%	94%	89%	90%	95%	95%	95%	93%
NIVEL DE CALIDAD EN LA ATENCIÓN DE RECLAMOS SOLICITUDES	88%	90%	89%	88%	85%	89%	91%	88%	88%	89%
<b>PROMEDIO</b>	<b>90%</b>	<b>93%</b>	<b>91%</b>	<b>92%</b>	<b>87%</b>	<b>90%</b>	<b>93%</b>	<b>92%</b>	<b>92%</b>	<b>89%</b>

**PROFESORES 100%** 80% 82% 94% 81% 85%

	RED					CSAH				
	2017	2018	2020*	2021	2022	2017	2018	2020	2021	2022
PROMEDIO NIVEL DE LA CALIDAD DE LA COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	79%	83%	93%	90%	84%	73%	81%	94%	91%	94%
PROMEDIO PROFESORES CON SATISFACCIÓN, VÍNCULO Y ADHESIÓN A VALORES DE EC	77%	81%	88%	86%	83%	70%	83%	85%	85%	88%
PROMEDIO NIVEL DE CALIDAD PLAN FORMACIÓN DOCENTE	62%	69%		36%	67%	50%	72%		17%	77%
PROMEDIO QUÉ TAN IDENTIFICADO TE SIENTES CON LOS VALORES Y PRINCIPIOS QUE EL	99%	85%	99%	99%	98%	100%	79%	100%	100%	100%
PROMEDIO NIVEL PLANIFICACIÓN Y METAS EDUCATIVAS	81%	93%	96%	95%	91%	64%	89%	95%	95%	96%
<b>PROMEDIO</b>	<b>80%</b>	<b>82%</b>	<b>94%</b>	<b>81%</b>	<b>85%</b>	<b>71%</b>	<b>81%</b>	<b>94%</b>	<b>78%</b>	<b>91%</b>

\* Calidad plan formación docente no se pudo evaluar ya que no todas las personas respondieron las preguntas.

## IMPLEMENTACIÓN PME LEY SEP

Acción	Nivel Implementación	Justificación
Ampliación horas no lectivas para reuniones académicas	75%-99%	1
Visitas de aula y retroalimentación	50%-74%	10
Perfeccionamiento pedagógico	50%-74%	3
Instalación de programas pedagógicos	75%-99%	1
CRA y Enlaces	50%-74%	3
Codocencia de refuerzo	50%-74%	3
Asistente de Aula	75%-99%	1
Atención de estudiantes con NEE (PIE)	75%-99%	1
Programa de Religión	75%-99%	1
Plan de Orientación Vocacional	50%-74%	6
Análisis de resultados institucionales	75%-99%	1
Evaluación de desempeño	50%-74%	3
Experiencias de crecimiento y desarrollo personal	75%-99%	1
Fortalecimiento del programa de orientación	75%-99%	1
Entrega de premios y reconocimiento	75%-99%	1
Huella	75%-99%	1
Celebración de hitos y efemérides	75%-99%	1
Instalación de personal en el área de convivencia	75%-99%	1
Liderazgo del profesor jefe	75%-99%	1
Plan de convivencia escolar	75%-99%	1
Seguridad personal en contexto COVID-19	50%-74%	3
Talleres deportivos y culturales	75%-99%	1
Recursos Educativos	75%-99%	1
Recursos TIC	75%-99%	1
Recursos tecnológicos en contexto COVID	50%-74%	3
Compra e insumos asociados a seguridad covid	75%-99%	1

## RESPECTO DEL MONITOREO INTERNO

### MONITOREO PRIMEROS BÁSICOS

	Matrícula	Alumnos no evaluados	No lector	Insuf.	Sufic .	Buen a	Muy Buena	Excelente	Als NEET	Als NEEP
1° A	38	4	1	6	6	2	9	10	5	0
1° B	44	4	2	7	13	2	8	8	5	1

### ESTUDIANTES REPITENTES

N° de estudiantes en situación de repitencia											
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	I°	II°	III°	IV°
0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	0	0

N° de estudiantes PIE en situación de repitencia											
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	I°	II°	III°	IV
0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0

### MONITOREO OTROS NIVELES

ACCION CURRICULAR	N° DE ENSAYOS REALIZADOS	CURSOS EVALUADOS	% LOGRO PROMEDIO	DESAFIOS ENCONTRADOS
Ensayo propios PAES	3	1	Mat 31% Leng 39.6%	El mayor desafío está en motivar al conjunto de estudiantes que está decidido por seguir carreras del área técnica en las cuales el puntaje PAES no influye.
Ensayos con convenio (CEPECH)	5	1	Leng 1 524 2 534 3 449 4 495 5 381	Se puede observar que a lo largo del año se genera una disminución en los puntajes promedio.

			Mat 1 414 2 458 3 431 4 450 5 403	
Ensayo SIMCE Aptus	3	2	8vo Leng 57% 61% 42% mat 38% 34% 44% II leng 60% 46% 60% mat 49% 43% 43%	A razón de que los estudiantes también han rendido las pruebas DIA comienza a decaer su interés por responder evaluaciones de este tipo.  Como medida de mitigación de estos efectos se trabaja a través de gratificaciones en anotaciones y décimas pero aún se puede ver que hay estudiantes que insisten en responder de mala voluntad sin dar su máximo esfuerzo.
Ensayo SIMCE propio	3 mat	1	1280 2 273 3 297.5	Ensayos enmarcados en el plan SIMCE matemáticas del colegio.
Ensayos con convenio (CEPECH)	4	2	I medio Leng% 1 34,45 2 45 3 40 4 44,44 Mat 1 41,9 2 41,11 3 22,22 4 6,67 II medio Leng% 1 64,44 2 64,44 3 40 4 44,44 Mat % 1 30,47	Cómo es notable en los resultados, en la medida que avanza el año los estudiantes obtienen peores resultados, siendo la causa de esto el cansancio por la sobrevaluación.

			2 26,67 3 15 4 33,33	
Simulacro RED PLENO DIGITAL			Leng. PAES 1: 483,47 PAES 2: 361,2 PAES 3: 474,52 PAES 4: 523,85 Matemática: PAES 1: 448 PAES 2: 424,32 PAES 3: 423,09 PAES 4: 403,39 PAES MAT 2: 30% de logro.	Esta información está asociada a la totalidad de los estudiantes del curso, no todos hicieron los ensayos por diversos motivos, esperamos mejorar en que todos ellos puedan comprometerse en el proceso, aunque sabemos que hay algunos que no tienen como objetivo dar la prueba porque tienen otros intereses personales, que no están asociados a la universidad.

## ASISTENCIA 2022

### PRE-BÁSICA

MESES	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
PKA	83%	83%	75%	66%	77%	85%	89%	89%	85%	91%	82
PKB	82%	67%	77%	59%	72%	78%	75%	81%	88%	89%	77
KA	72%	75%	76%	68%	73%	80%	82%	79%	81%	89%	78
KB	82%	83%	81%	68%	69%	77%	84%	81%	86%	88%	80
	80%	77%	77%	65,20%	73%	80%	82%	83%	85%	89%	79%

### ED. BÁSICA

Curso	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
1A	85%	87%	83%	77%	88%	86%	89%	90%	89%	92%	87
1B	86%	89%	85%	80%	92%	88%	91%	86%	91%	97%	89
2A	84%	89%	82%	75%	87%	88%	85%	84%	88%	95%	86
2B	89%	89%	82%	78%	85%	84%	88%	85%	84%	86%	85
3A	86%	84%	85%	79%	86%	88%	91%	88%	86%	95%	87
3B	89%	87%	87%	75%	87%	86%	87%	84%	83%	85%	85
4A	87%	85%	87%	76%	83%	83%	85%	84%	85%	75%	83
4B	94%	91%	90%	81%	90%	83%	90%	91%	89%	90%	89
5A	90%	87%	83%	83%	87%	85%	83%	80%	91%	84%	85
5B	84%	90%	89%	84%	90%	86%	93%	88%	90%	95%	89
6A	90%	91%	90%	86%	91%	91%	91%	90%	90%	86%	90
6B	85%	88%	85%	80%	87%	87%	89%	86%	87%	87%	86
7A	96%	91%	89%	81%	87%	90%	88%	85%	85%	80%	87
7B	94%	92%	89%	85%	85%	90%	90%	81%	85%	80%	87
8A	96%	91%	91%	84%	93%	90%	90%	88%	90%	87%	90
8B	89%	91%	88%	85%	81%	87%	89%	86%	89%	88%	87
	89%	88,80%	87,00%	80,50%	87,40%	87%	89%	86%	88%	88%	87 %



**ED. MEDIA**

Curso	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
1MA	90%	93%	93%	90%	87%	88%	93%	94%	91%	86%	91
2MA	93%	94%	90%	86%	91%	92%	91%	92%	91%	85%	91
3MA	94%	92%	92%	77%	92%	91%	92%	89%	90%	87%	90
4MA	92%	92%	83%	88%	92%	91%	89%	91%	94%		90
	92,20%	92,70%	90,00%	85,25%	90,50%	90,50%	91,20%	91,50%	91,50%	86%	91%

**ED.  
VESPERTINA**

Curso	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	
1° y 2°A	77%	86%	87%	84%	83%	86%	88%	88%	92%		86
3° y 4°A	77%	86%	87%	84%	84%	88%	88%	92%	92%		86
3° y 4°B	83%	91%	87%	84%	86%	91%	88%	92%	92%		88
3° y 4°C	78%	87%	86%	84%	83%	86%	86%	92%	90%		86
	78,75%	87,50%	87%	84%	84%	87,75%	87%	91%	92%		87%

## ASISTENCIA 2022 Con Ajuste por licencia médica

	AGOSTO	AGOSTO C/LM	SEPT	SEPT C/LM	OCT	OCT C/LM	NOV	NOV C/LM		TOTAL, REAL	TOTAL, C/LM
PKA	85%	87%	89%	90,20%	89%	93%	85%	87,30%	PKA	87%	89,3
PKB	78%	81%	75%	81%	81%	88,30%	88%	91%	PKB	81%	85,3
KA	80%	84%	82%	87%	79%	84%	81%	84%	KA	81%	85
KB	77%	83%	84%	84%	81%	82%	86%	88,40%	KB	82%	84,3
	<b>80%</b>	<b>84%</b>	<b>83%</b>	<b>86%</b>	<b>83%</b>	<b>87%</b>	<b>85%</b>	<b>88%</b>		<b>83%</b>	<b>86%</b>
	AGOSTO	AGOSTO C/LM	SEPT	SEPT C/LM	OCT	OCT C/LM	NOV	NOV C/LM		TOTAL, REAL	TOTAL C/LM
1A	86%	89%	89%	91%	90%	93%	89%	92%	1A	89%	91,20%
1B	88%	91%	91%	92%	86%	93%	91%	94%	1B	89%	93%
2A	88%	90%	85%	87,30%	84%	88%	88%	90%	2A	86%	89%
2B	84%	88%	88%	89%	85%	88%	84%	85%	2B	85%	88%
3A	88%	91%	91%	93%	88%	94%	86%	91%	3A	88%	92,20%
3B	86%	91,20%	87%	90%	84%	89%	83%	89%	3B	85%	90,00%
4A	83%	86%	85%	92%	84%	89%	85%	87,40%	4A	84%	89%
4B	83%	89%	90%	93%	91%	94%	89%	92%	4B	88,25%	92%
5A	85%	89%	83%	90,10%	80%	86%	81%	86,20%	5A	82%	88%
5B	86%	90%	93%	93%	88%	90,10%	90%	92%	5B	89,20%	91,25%
6A	91%	93,20%	91%	93%	90%	94%	90%	92%	6A	90,50%	93,05%
6B	87%	88,40%	89%	91%	86%	89%	87%	90%	6B	87,20%	90%
7A	90%	92%	88%	92%	85%	88,20%	85%	89%	7A	87%	90,25%
7B	90%	92%	90%	92%	81%	85,20%	85%	89%	7B	87%	90%
8A	90%	92,10%	90%	92,10%	88%	90%	90%	91,20%	8A	90%	91,35%
8B	87%	89%	89%	90,30%	86%	90,40%	89%	91%	8B	88%	90,25%
	<b>87%</b>	<b>90%</b>	<b>89%</b>	<b>91%</b>	<b>86%</b>	<b>90,05%</b>	<b>87%</b>	<b>90,05%</b>		<b>87,25%</b>	<b>91%</b>

	AGOSTO	AGOSTO C/LM	SEPT	SEPT C/LM	OCT	OCT C/LM	NOV	NOV C/LM		TOTAL, REAL	TOTALC/LM
1MA	88%	91%	93%	94%	94%	95%	91%	93%	1MA	92%	93,25%
2MA	92%	93%	91%	92%	92%	94%	91%	93%	2MA	92%	93%
3MA	91%	93%	92%	92%	89%	90,20%	90%	91,30%	3MA	91%	92%
4MA	91%	92%	89%	90%	91%	91%	94%	94%	4MA	91,25%	92%
	<b>91,00%</b>	<b>92,25%</b>	<b>91,25%</b>	<b>92,00%</b>	<b>92,00%</b>	<b>93%</b>	<b>92%</b>	<b>93%</b>		<b>92%</b>	<b>93%</b>

	AGOSTO	AGOSTO C/LM	SEPT	SEPT C/LM	OCT	OCT C/LM	NOV	NOV C/LM
ED. PRE- BÁSICA	80%	84%	83%	86%	83%	87%	85%	88%
ED. BÁSICA	87%	90%	89%	91%	86%	90%	87%	90%
ED. MEDIA	91%	92%	91,25%	92%	92%	93%	92%	93%
<b>TOTAL, COLEGIO</b>	<b>86%</b>	<b>89%</b>	<b>88%</b>	<b>90%</b>	<b>87%</b>	<b>90%</b>	<b>88%</b>	<b>90,33%</b>
<b>TOTAL, COLEGIO REAL</b>	<b>87,33%</b>							
<b>TOTAL, CON LM</b>	<b>90%</b>							

## CMI 2022 METAS TRANSVERSALES

Nº	Nombre	Fórmula	Explicación	Instrumento	Sit. Actual	Meta 2022	Frecuencia	Cumplimiento Si (1) / No (0)	% logro	Evidencia	Control de Gestión	Comentario / CG
1.1	SIMCE Nacional 4º	Puntaje Promedio Establecimiento	Resultados de Evaluaciones nacionales (Agencia de Calidad)	Informe de Resultados	281	≥300	Anual	1	100%	lograda con informe de Ximena	0	Evidencia corresponde a resultados APTUS, expresados en porcentaje, no se puede evaluar el puntaje
1.2	SIMCE Nacional IIº	Puntaje Promedio Establecimiento	Resultados de Evaluaciones nacionales (Agencia de Calidad)	Informe de Resultados	263	≥300	Anual	0	64%		0	Evidencia corresponde a resultados APTUS, expresados en porcentaje, no se puede evaluar el puntaje
1.3	PSU HC	Puntaje Promedio Establecimiento	Resultados entregados en IDEEM	Informe de Resultados	502,81	≥550	Anual	1	100%	Ojo con la cantidad de estudiantes que rinden la prueba	0	puntaje promedio del establecimiento 517
1.5	Evaluación lectura	(Nº alumnos con evaluación suficiente o + / Matrícula Primero Básico ) x 100	Al final del primer año académico, la totalidad de los niños deben ser lectores. La evaluación la realiza el programa Astoreca.	Informe de Resultados	97,50%	100%	Anual	0	69%		0	EXISTEN ALUMNOS NO LECTORES
1.6	Evaluación lectura colegio	(Nº alumnos con evaluación suficiente o superior / Matrícula 3º, 5º básico y I medio) x 100	Hay otros niveles donde también es importante que los estudiantes tengan un nivel de lectura al menos suficiente.	Informe de Resultados	sin dato	100%	Anual	1	100%		0	EXISTEN ALUMNOS NO LECTORES
5.2	Tasa de repitencia	(Nº repitentes / Matrícula Total) x 100%	La tasa de repitencia debe estar dentro de parámetros establecidos por la fundación	Registro repitencia	1,40%	<2,5%	Anual	1	100%		1	
5.3	Asistencia	(Asistencia anual / matrícula) x 100	Los establecimientos deben intentar ir mejorando su asistencia. Por esta razón, se compara la asistencia promedio del establecimiento respecto del año anterior.	Registro de Asistencia	91%	≥94%	Anual	1	100%	la asistencia se aplico critero de licencias médicas COVID	0	85%
13.4	Participación familiar	(Nº promedio participantes en el 100% de actividades planificadas /Nº total de apoderados) x 100	Del total de actividades familiares que se planifican, se debe lograr una buena participación promedio de las familias	Informa asistencia actividades familiares	sin dato	75%	Anual	1	100%		1	
17.3	Impacto de capacitación	(Nº funcionarios evaluados respecto impacto de su capacitación con aprobación superior al 85% / Nº funcionarios Capacitados ) x 100	Para poder evaluar si una capacitación cumplió con su objetivo de generar algún impacto, el jefe directo en un periodo posterior a 6 meses de terminada la capacitación debe realizar una evaluación al trabajador y ver si hubo un impacto positivo.	Encuesta Medición Impacto Capacitación	sin dato	100%	Mensual	1	100%		1	
19.1	Clima Laboral	% ponderado encuesta clima	La aplicación de la encuesta de clima solo es válida si se aplica al menos a un 80% de los trabajadores.	Encuesta Clima Laboral	80%	82%	Anual	1	100%		1	87,30%
20.2	Comunicación	% Item comunicación en encuesta satisfacción clima	A través de la encuesta de satisfacción se puede tener información respecto a como está considerando la comunidad que están funcionando los canales de comunicación	Resultado encuesta satisfacción clima	sin dato	≥75%	Anual	1	100%		1	79%
21.1	Seguimiento Cuadro de Mando	Seguimiento cuadro de mando	Los objetivos presentes en el cuadro de mando integral deben estar completo y monitoreado de acuerdo a la frecuencia programada en cada indicador.	Cuadro de Mando	sin dato	100%	Mensual	1	100%		1	EN ACTA DE REUNIONES SE DETALLA LA REVISION DEL CMI
25.4	Identidad institucional (Santo Tomás y pedagogía de Jesús)	% del plan ejecutado	Se debe crear un plan de trabajo que permita interiorisar a todos en la identidad de santo tomás	Plan Identidad institucional	sin dato	75%	Anual	1	100%		1	

## FOCOS 2023 CSAH

En los 153 años de nuestra Red Educacional Santo Tomás de Aquino y como Colegio San Alberto Hurtado, nos proponemos trabajar de forma especial, en las siguientes dimensiones como ejes centrales de los distintos ámbitos del quehacer educativo.

Dichas dimensiones, las hemos trabajado en años anteriores, pero dada su importancia nos parece relevante el seguir profundizando en ellas, para desarrollar en nuestros estudiantes una formación integral basada en la Pedagogía de Jesús.

<b>a. Área Liderazgo</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>
<b>Alinear a la comunidad, con la misión y visión del colegio y de la Red Educacional Santo Tomás de Aquino, animando la acción pedagógica-formativa.</b>

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO N°1</b>
<b>Monitorear el CMI asegurando el avance y logro de metas de las áreas.</b>

LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
1. Monitoreo del CMI	% de cumplimiento de las áreas $\geq$ 75%	1. Revisión semestral con el equipo para revisión de metas.	CMI revisado y firmado	Semestral	Rector

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO N°3</b>					
<b>Trabajar directamente con los distintos estamentos a nivel de colegios para impregnar en ellos la misión, visión y objetivos del PEI</b>					
LÍNEA DE ACCIÓN	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
4. Sellos institucionales	En a lo menos 50% de las reuniones de GPT, se presenta el sello identitario	1. En las reuniones de GPT por área, las presentaciones y comunicaciones que se realicen deberán tener el sello identitario de cada área: Académico-Excelencia; Pastoral-Católico; Convivencia-Inclusión; Rectoría-Solidaridad.	Ppt de las reuniones.	Mensual	Equipo directivo

**b. Área Formación (Convivencia)**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO**

**Desarrollar un itinerario formativo evangelizador que desarrolle a la persona cristiana, la comunidad y su contexto, en la Iglesia y comprometida con el mundo.**

**OBJETIVO ESPECÍFICO N°2**

**Monitorear y evaluar los programas y dispositivos diseñados por el colegio para asegurar la formación integral y el desarrollo de los talentos de los estudiantes**

<p>18. Plan para mejorar la asistencia, retención escolar o contacto pedagógico, según sea el contexto de los estudiantes.</p>	<p>Promediar el 94% de asistencia</p> <p>Mantener en el sistema escolar a los estudiantes de pro retención. (CMI 5.1 y 5.3)</p>	<p>Seguimiento de los alumnos que están con baja asistencia mensual.</p> <p>Informe mensual de % de asistencia por curso.</p> <p>Plan de acción para los estudiantes pro-retención , matriculados en el establecimientos</p>	<p>Informe mensual de asistencia por curso y del colegio.</p> <p>Revisión mensual de SIGE.</p>	<p>Marzo a abril.</p>	<p>Dirección de Convivencia</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	---------------------------------

**OBJETIVO ESPECÍFICO N°3**

**Desarrollar competencias de Liderazgo en el profesor jefe para que pueda acompañar a los estudiantes y sus familias en las diferentes actividades del colegio generando las condiciones que permitan estimulen su integración**

LINEA DE ACCION	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
<p>19. Acompañamiento de aula a los PJ , por parte de la dirección de convivencia y orientadores.</p>	<p>Realizar al menos 2 acompañamientos a los P.J. de la Red.</p>	<p>Planificación de visitas de Acompañamientos con los Directores de Convivencia y orientadores.</p>	<p>Formato de acompañamientos</p>	<p>Marzo a noviembre</p>	<p>Director de Convivencia</p>

**OBJETIVO ESPECÍFICO N°4**

**Implementar jornadas de formación coordinadas con el área pastoral, académica y jefatura de curso para fortalecer la identidad, convivencia y vínculos de confianza entre docentes y estudiantes conformando comunidad.**

27. Apoyar y/o acompañar en los contenidos en materias interdisciplinarias, referidos a magisterio de Iglesia. (CMI)	(N° de reuniones de revisión de contenidos entre Director Académico y Director de Pastoral para revisar todas las asignaturas involucradas /2 ) x 100	Dirección de Pastoral y Dirección académica analizan contenidos, desde la mirada del magisterio de la Iglesia, en asignaturas de Ciencias, Historia, Filosofía y Arte, esto, para responder a la mirada de la Iglesia en contenidos en aquellas asignaturas interdisciplinarias.	Acta de reunión de trabajo.	Anual	Pastoral
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-------	----------

**OBJETIVO ESPECÍFICO N°2**

**Fortalecer la instalación del equipo de Formación del colegio y promover el trabajo conjunto entre pastoral y convivencia**

LINEA DE ACCION	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
<b>33. Reunión de formación con Pastoral y de Convivencia escolar.</b>	1 reunión mensual.	Calendarizar reunión de pastoral y Convivencia escolar  Organizar en conjunto con el equipo de formación: celebraciones, encuentros pastorales, animación pastoral, hitos, entre otros.	1.- acta de Reunión pastoral y Convivencia escolar.  2. Listado de actividades realizadas en conjunto.	Marzo a diciembre	Dirección de Convivencia y Pastoral

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO N°3</b>
<b>Acompañar a los Equipos de Pastoral de los colegios en la elaboración de sus Planes de Trabajo Anual (POA), así como en su ejecución y evaluación, y organizar signos de comunión entre los colegios</b>

LINEA DE ACCION	INDICADOR	ESTRATEGIA DE LOGRO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	TIEMPO	RESPONSABLE
-----------------	-----------	---------------------	------------------------	--------	-------------

44. Realizar actividad solidaria con padres de familia. (MP 7)	(N° actividades solidarias realizadas / N° actividades solidarias programadas ) *100	Involucrar a las familias en las actividades pastorales del colegio. Lograr un mayor de padres de familia en el colegio.	Programa de actividad solidaria.	Anual	Pastoral
-------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	-------	----------

<b>C. Área Académica</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>
<b>Mejorar los aprendizajes mediante una Gestión Curricular y pedagógica que asegure estándares de calidad para cumplir la misión institucional en la línea de Santo Tomás.</b>

<b>OBJETIVO ESPECÍFICO N°3</b>
<b>Monitorear y evaluar los programas y dispositivos aplicados por el colegio en su implementación y resultados, con la finalidad de asegurar el aprendizaje de los estudiantes.</b>

56. PAES HC  (1.3. ; 7.6; 7.7 CMI)	Obtener un puntaje promedio ≥550 puntos entre Lenguaje y Matemática	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaboración Plan de preparación PSU</li> <li>● Licitación de ATE programa de apoyo PSU</li> <li>● Aplicación de Ensayos Externos (simulacros).</li> <li>● Análisis de resultados.</li> <li>● Acciones remediales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reportes de resultados evaluaciones externas.</li> <li>● Reporte IDEEM de cada EE</li> </ul>	marzo a noviembre	Direcciones Académicas
------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	------------------------



<p>59. Simulacros Simce 4°, 6° ó 8° y II° medio.</p> <p>(7.2; 7.3; 7.4; 7.5 CMI)</p>	<p>Aumento de puntaje promedio entre primera y tercera medición.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaboración Plan Simce</li> <li>● Aplicación de Ensayos Externos en Lenguaje y Matemática.</li> <li>● Análisis de resultados.</li> <li>● Acciones remediales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reportes de resultados.</li> </ul>	<p>marzo a noviembre</p>	<p>Dirección Académica</p>
<p>60. Evaluación Lectura 1° básico</p>	<p>100% de estudiantes de 1° básico, lectores al término del año académico.</p> <p>(1.5 CMI)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Considera seguimiento de lectura de cada lección con reporte mensual.</li> <li>● Seguimiento en Lectura N° 5, Astoreca.</li> <li>● Ceremonia de Primeros Lectores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reporte Planilla de Lectura Astoreca.</li> </ul>	<p>marzo a noviembre</p>	<p>Direcciones Académicas</p>

<b>d. Área Gestión de Personas</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>
<b>Gestionar las condiciones para el desarrollo, cuidado y potenciación de los colaboradores tanto en el ámbito laboral como personal para comprometer al logro de la Misión.</b>

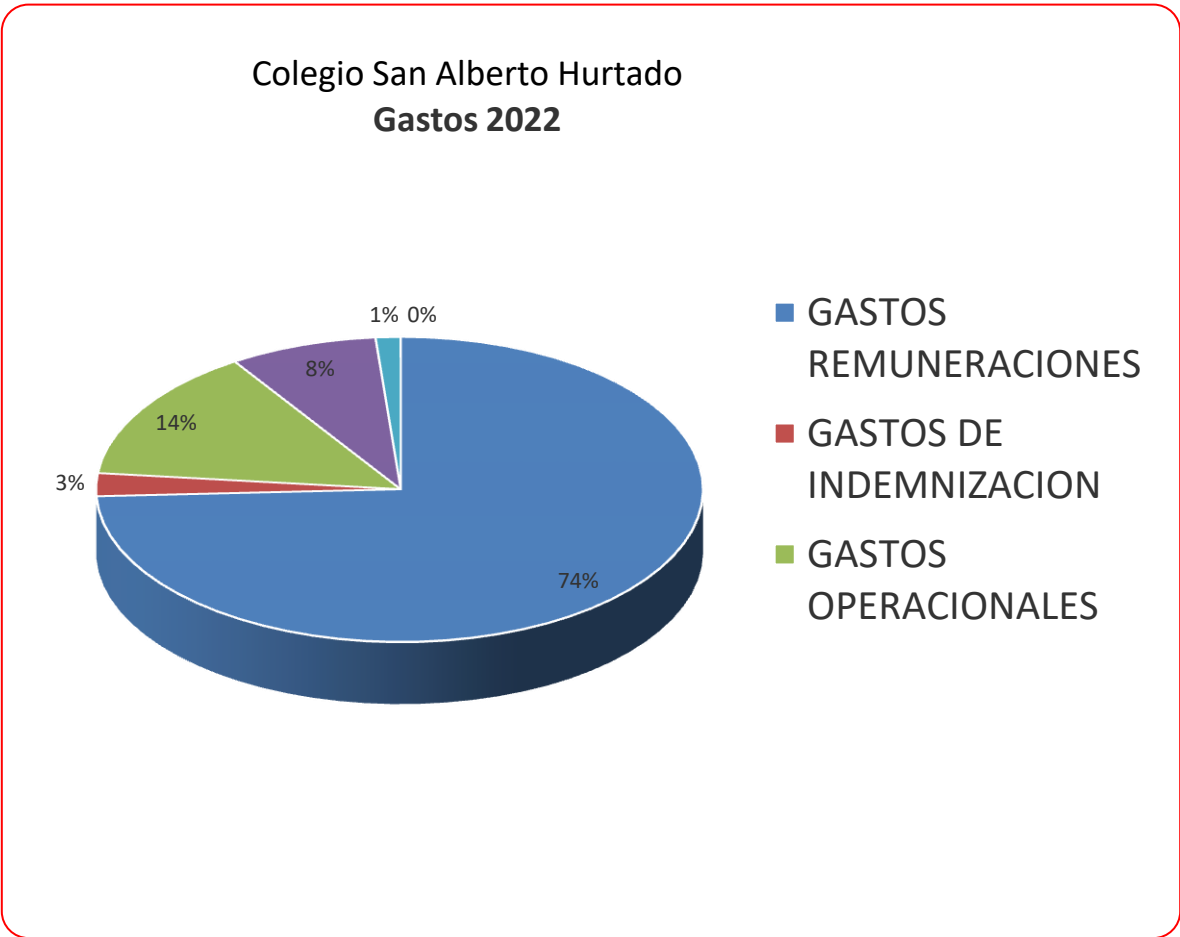
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO N°1</b>					
<b>Gestión operativa, realizar el control y seguimiento administrativo de la relación entre colaborador y la Fundación.</b>					
71. Proceso de contratación y renovaciones de contratos	100% de nuevas contrataciones con contrato al día	La dirección del establecimiento debe informar los nuevos ingresos mediante la ficha de ingreso con toda la documentación requerida para su contratación Esencial que cuente respaldo con título profesional entre otros.	Ficha con antecedentes y oferta laboral	Enero a Diciembre	Dirección de Recursos y Rectoría.

<b>OBJETIVOS ESPECÍFICO N° 2</b>					
<b>Promover el desempeño y el bienestar de los colaboradores a través de un clima laboral armónico y del compromiso con la fundación</b>					

<b>LÍNEA DE ACCIÓN</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>ESTRATEGIA DE LOGRO</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>RESPONSABLE</b>
73. Gestión de Bienestar Social y RRL	100% constitución Bienestar AC	1. Contribuir al bienestar de los colaboradores.  2. Convocar a bienestar a reunion en busca de mejoras para los colaboradores.  3. Realizar actividades de bienestar a nivel de colegio para la recreación y convivencia de la comunidad.	acompañamiento actividades Bienestar	Anual	Comité Bienestar, Rectoría, directivos y Dirección de Recurso

			Actas reuniones y correos cierre temas y acuerdo sindicatos.		
--	--	--	--------------------------------------------------------------	--	--

RENDICIÓN DE CUENTAS 2022



RESUMEN CUENTAS GASTOS

3-1-01-01-00 GASTOS DE PERSONAL FIJO	1.083.251.837	0
3-1-01-02-00 GASTOS DE PERSONAL VARIABLE	8.411.170	0
3-1-01-03-00 BONOS INSTITUCIONALES	148.248.814	0
3-1-01-04-00 BONOS MINEDUC	158.946.563	0
3-1-02-01-00 GASTOS DE INDEMNIZACION	45.757.803	0
3-1-03-01-00 SERVICIOS BASICOS	11.511.605	0
3-1-03-02-00 MATERIALES E INSUMOS	102.326.776	0
3-1-03-03-00 SEGURIDAD	12.054.726	0
3-1-03-04-00 REUNIONES Y EVENTOS	21.452.811	0
3-1-03-05-00 SERVICIOS VARIOS	71.102.833	0
3-1-03-06-00 PUBLICIDAD/PROMOCIONES	848.726	0
3-1-03-07-00 BENEFICIOS/PREMIOS	924.097	0
3-1-04-01-00 MANTENCION/TERMINACIONES	37.743.333	0
3-1-04-02-00 MANTENCION/INSTALACIONES	31.450.990	0
3-1-04-03-00 MANTENCION/VARIOS	78.585.797	0
3-1-05-01-00 TRASPASO GASTOS SEDE CENTRAL	46.032.796	0
3-1-06-01-00 DEPRECIACIÓN	25.002.140	0
3-2-01-01-00 GASTOS NO OPERACIONALES	8.452	0
Inversiones 2022	37.237.438	0
Obras en construcción 2022	-	0
	1.920.898.707	0
	1.920.898.707	

Nuestro lema para 2023

***“Con San Alberto Hurtado, fortalecemos el servicio y la fraternidad.”***

***Rector  
Colegio San Alberto Hurtado***